

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO ANTICORRUPCIÓN 2015-2018

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEA DE ACCIÓN	PROYECTO	META ACTUAL	INDICADOR	FORMULA	METAS ANUALES				RESPONSABLES
									2015	2016	2017	2018	
		6.2 INVERSIÓN PARA EL TALENTO HUMANO Y EL BIENESTAR INSTITUCIONAL	Incrementar la inversión para dignificar y profesionalizar al personal al servicio de la institución y garantizar una mejora significativa en las condiciones laborales, salariales, de bienestar y mejora de incentivos. Asimismo, capacitar a padres y madres de familia y/o tutores para que contribuyan en los procesos educativos y participen en las decisiones del sector.	Incrementar la inversión para dignificar y profesionalizar al personal al servicio de la institución, y garantizar una mejora significativa en las condiciones laborales, salariales, de bienestar y mejorar los incentivos	Desarrollo y Fortalecimiento del Talento Humano y Bienestar Universitario	1. Formular e implementar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	Plan Estratégico de Recursos Humanos	(Plan Estratégico de Recursos Humanos formulado e Implementado/Plan Estratégico de Recursos Humanos programado e implementado)*100	1	1	1	1	Gestión Administrativa
1	1								1	1			
		6.4 GESTIÓN DE LA CALIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO	Garantizar la prestación de los servicios de manera efectiva, de conformidad con la normatividad legal vigente y con un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros, comprometidos con la formación integral de personas a través de programas académicos de alta calidad, promoviendo la investigación y orientando la gestión a satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad educativa y desarrollando procesos para el fortalecimiento del control y mitigación de riesgos.	1. Fomentar la evaluación y el autocontrol, mediante la identificación y mitigación de los riesgos, asociados al quehacer institucional.	FORTALECIMIENTO E INTEGRACIÓN DEL MODELO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON LA REALIDAD INSTITUCIONAL	1. Mantener la certificación del Sistema de Gestión Integral.	Acciones de mejora al Sistema de Gestión Integral.	(Certificación obtenida/Certificación programada)*100	1	1	1	1	Gestión Planificación institucional
1	1								1	1			
1	1								1	1	Comité de Transparencia		
				1. Fortalecer mecanismos de control implementando estrategias que los hagan eficientes y eficaces en los diferentes componentes de la gestión educativa institucional.									Gestión Planificación institucional, Gestión Administrativa, Gestión evaluación y control, Gestión comunicaciones
			2. Fomentar mecanismos de control social durante las etapas de planeación, desarrollo, evaluación y ajuste de la gestión educativa institucional, a través de procesos continuos de evaluación y rendición de cuentas.										
						1. Rendición de la cuenta acorde a las directrices gubernamentales.	Rendición de Cuentas institucional	(Rendición de Cuentas institucional realizada/Rendición de Cuentas institucional ejecutada)*100	1	1	1	1	
						1. Implementar los mecanismos de evaluación y control para garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	Mecanismos de Evaluación y Control implementados para Garantizar la Transparencia y el Acceso a la Información pública (plan de gobierno en línea)	(Número de mecanismos de evaluación y control implementados para garantizar la transparencia/Total de mecanismos de evaluación y control formulados)*100	1	1	1	1	Comité de Transparencia

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEA DE ACCIÓN	PROYECTO	META ACTUAL	INDICADOR	FORMULA	METAS ANUALES				RESPONSABLES
									2015	2016	2017	2018	
		6.6 TRANSPARENCIA	Desarrollar procesos de transparencia que incrementen mecanismos de control, estructuración e implementación del sistema de información de la gestión educativa institucional.	5. Incrementar el ejercicio del control social a través del fomento de la formación y el ejercicio de las veedurías ciudadanas, en el seguimiento de la inversión de los recursos, de los planes, de los programas y proyectos y la rendición de cuentas, que garanticen la transparencia en las áreas de gestión educativa en la institución.	GESTION Y TRANSPARENCIA	1. Fortalecer el Comité de Transparencia Institucional.	Comité de Transparencia institucional.	(Número de acciones implementadas para fortalecer el comité de Transparencia institucional/Número de acciones programadas para fortalecer el comité de Transparencia institucional)*100	1	1	1	1	Comité de Transparencia
						1. Sostener de los Instrumentos de Quejas, Reclamos y denuncias	Quejas, reclamos y denuncias resueltas satisfactoriamente anualmente	Número de quejas, reclamos y denuncias resueltas satisfactoriamente anualmente/Total Número de quejas, reclamos y denuncias recibidas anualmente	100%	100%	100%	100%	Gestión Direcciónamiento Estratégico
						2. Mantener en un 90% la satisfacción de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos en el periodo	(Número de usuarios satisfechos en un período/Total de usuarios)*100	92%	94%	96%	98%	Gestión de Atención al usuario
				5. Desarrollar procesos continuos y técnicos de evaluación y de rendición de cuentas, que incluyan los diferentes componentes de la gestión y de sus procesos en los diversos niveles del sistema educativo institucional.		3. Participación activa en la construcción del índice de mejoramiento en la calificación de transparencia por Colombia.	Construcción activa del índice de mejoramiento en la calificación de transparencia por Colombia.	(Número de participaciones en la construcción del índice de mejoramiento en la calificación de transparencia por Colombia/Total de personal relacionada en la construcción del índice de mejoramiento en la calificación de transparencia por Colombia)*100	1	1	1	1	Comité de Transparencia, Gestión Direcciónamiento Estratégico
						4. Realizar seguimiento a las estrategias de racionalización de trámites aplicadas en la institución (simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización)	Estrategias de racionalización de trámites evaluadas anualmente	Estrategias de racionalización de trámites evaluadas anualmente	1	1	1	1	Gestión Docencia, Planificación Institucional
					Adecuación y Modernización del Archivo Central de la IU	5. Evaluar el proceso de gestión documental institucional	Proceso de gestión documental evaluado.	Proceso de gestión documental evaluado anualmente	1	1	1	1	Gestión Docuemntal