

**OFICINA ASESORA
JURIDICA
1110**



**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**

CÓDIGO: GDC-FR-09
VERSIÓN: 03
HOJA: 36 de 107

DEPENDENCIA (Sección): 1100. SECRETARÍA GENERAL
OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1110. OFICINA ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E	
1110.07. 1110.07.01	CONCEPTOS JURÍDICOS ✓ Solicitud concepto ✓ Conceptos jurídicos	X			GDC-FR-14 GDC-FR-14	Gestión Jurídica	N/A	3	7	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que sustentaron o emitieron un concepto que permitió la toma de decisiones de la Administración.

CONVENCIONES

SOPORTE: F: Soporte físico E: Soporte Electrónico E.S.E.: Extensión Soporte Electrónico	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL COD.FR.: Código de formato en el SGI. PROCESO: Nombre del proceso del SGI. PROCEDIMIENTO: Nombre del procedimiento en el SGI.	RETENCIÓN AG: Archivo de gestión. AC: Archivo Central.	DISPOSICIÓN FINAL CT: Conservación total M/D: Microfilmación -Digitalización S: Selección E: Eliminación
---	---	---	---

FIRMA: SECRETARIO (A) GENERAL

FIRMA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 10 de agosto de 2016

Acto administrativo: Resolución 518 de 2016

Versión TRD: 005 Actualización