

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GDC-FR-09

Versión: 01

HOJA 29 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GESTIÓN DOCUMENTAL 1210

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
1210.01.02	ACTAS Actas de Comité Actas de Comité de Archivo GDE-FR-43	2	3	X		X		Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, después de haber sido digitalizada para minimizar su manipulación y tenerla soportada en otro medio en caso de siniestros, por tratarse de comunicaciones que reflejan las decisiones de la Administración.
1210.01.05	ACTAS Actas de Grupo Primario GDE-FR-43	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
1210.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDC-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
1210.09.08	INFORMES Informes de Gestión GDE-INF-01	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
1210.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros 📁 Control de entrega de Correspondencia externa GDC-FR-03	1	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
1210.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros 📁 Control de entrega de Correspondencia Interna GDC-FR-04	1	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.

DEPENDENCIA PRODUCTORA: _GESTIÓN DOCUMENTAL 1210

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
1210.10.02.	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros + Diagnósticos Documentales GDC-FR-16	1	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
1210.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Tablas de Retención Documental + Cuadro de Clasificación Documental + Tablas de Retención Documental GDC-FR-09	5	15	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, siempre y cuando no se haya actualizado en este período de tiempo la TRD.
1210.10.03	INSTRUMENTOS DE CONTROL Consecutivos + Consecutivo de comunicaciones enviadas	2	5	X		X		Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, después de haber sido digitalizada para minimizar su manipulación y tenerla soportada en otro medio en caso de siniestros, por tratarse de comunicaciones que reflejan las decisiones de la Administración.
1210.10.03	INSTRUMENTOS DE CONTROL Consecutivos + Consecutivo de comunicaciones externas	2	5	X		X		Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, después de haber sido digitalizada para minimizar su manipulación y tenerla soportada en otro medio en caso de siniestros, por tratarse de comunicaciones que reflejan las decisiones de la Administración.
1210.10.03	INSTRUMENTOS DE CONTROL Consecutivos + Consecutivo de comunicaciones internas	2	5	X		X		Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, después de haber sido digitalizada para minimizar su manipulación y tenerla soportada en otro medio en caso de siniestros, por tratarse de comunicaciones que reflejan las decisiones de la Administración.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GDC-FR-09

Versión: 01

HOJA 31 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GESTIÓN DOCUMENTAL 1210

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
1210.11.02	INVENTARIOS Inventario Único Documental	1	5	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico.
1210.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos <ul style="list-style-type: none"> ✚ Procedimiento Control y Flujo de Correspondencia GDC-PR-03 	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
1210.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos <ul style="list-style-type: none"> ✚ Procedimiento Diagnóstico Archivos de Gestión GDC-PR-06 	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
1210.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos <ul style="list-style-type: none"> ✚ Procedimiento Organización de Archivo Central GDC-PR-02 	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
1210.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos <ul style="list-style-type: none"> ✚ Procedimiento Organización de Archivo Central GDC-PR-01 	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GDC-FR-09

Versión: 01

HOJA 32 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GESTIÓN DOCUMENTAL 1210

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
1210.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento para actualización de Tablas de Retención Documental GDC-PR-04	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
1210.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento transferencias documentales primarias y secundarias GDC-PR-05	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
1210.15.01	PLANES Plan de Acción GDE-FR-02	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización
S = Selección

Firma Responsable:



Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958