

**DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA
1230**



**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**

CÓDIGO: GDC-FR-09
VERSIÓN: 03
HOJA: 55 de 107

DEPENDENCIA (Sección): 1200. VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1230. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E		
1230.24. 1230.24.04	PLANES PLANES DE ACCIÓN ✓ Plan de acción ✓ Informe de gestión ✓ Presentación informe de gestión					Docencia	Procedimiento formulación plan de desarrollo y plan de acción	3	7					X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado. Además, los planes de acción de las dependencias se encuentran condensados en el Plan de Acción Anual Institucional. La eliminación quedará consignada en las actas e inventarios de eliminación documental de la Institución.

CONVENCIONES

SOPORTE: F: Soporte físico E: Soporte Electrónico E.S.E.: Extensión Soporte Electrónico	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL COD.FR.: Código de formato en el SGI. PROCESO: Nombre del proceso del SGI. PROCEDIMIENTO: Nombre del procedimiento en el SGI.	RETENCIÓN AG: Archivo de gestión. AC: Archivo Central.	DISPOSICIÓN FINAL CT: Conservación total M/D: Microfilmación -Digitalización S: Selección E: Eliminación
---	---	---	---

FIRMA: SECRETARIO (A) GENERAL

FIRMA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 10 de agosto de 2016

Acto administrativo: Resolución 518 de 2016

Versión TRD: 005 Actualización