

**VICERRECTORÍA DE
INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
1300**



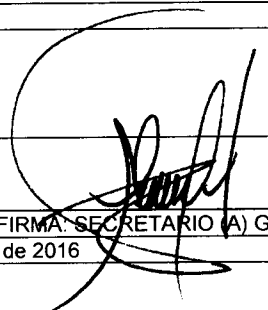

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**

CÓDIGO: GDC-FR-09
VERSIÓN: 03
HOJA: 68 de 107

DEPENDENCIA (Sección): 1000. RECTORIA
OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1300. VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E		
1300.24. 1300.24.04	PLANES PLANES DE ACCIÓN ✓ Plan de acción ✓ Informe de gestión ✓ Presentación informe de gestión						Procedimiento formulación plan de desarrollo y plan de acción	3	7					X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado. Además los planes de acción de las dependencias se encuentran condensados en el Plan de Acción Anual Institucional. La eliminación quedará consignada en las actas e inventarios de eliminación documental de la Institución.

CONVENCIONES				
SOPORTE: F: Soporte físico E: Soporte Electrónico E.S.E.: Extensión Soporte Electrónico	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL COD.FR.: Código de formato en el SGI. PROCESO: Nombre del proceso del SGI. PROCEDIMIENTO: Nombre del procedimiento en el SGI.	RETENCIÓN AG: Archivo de gestión. AC: Archivo Central.	DISPOSICIÓN FINAL CT: Conservación total M/D: Microfilmación -Digitalización S: Selección E: Eliminación	

 FIRMA: SECRETARIO (A) GENERAL	 FIRMA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL	
Fecha de aprobación: 10 de agosto de 2016	Acto administrativo: Resolución 518 de 2016	Versión TRD: 005 Actualización