



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 67 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE BIENES Y PERSONAS 2400

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
2400.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDC-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
2400.09.08	INFORMES Informe de gestión GDE-INF-01	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Control de ingreso y salida de elementos GMS-FR-01	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Control de Insumos, herramientas y equipos GMS-FR-05	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Control de programación de servicios de vigilancia GMS-FR-08	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Control diario de vigilancia GMS-FR-02	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 68 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE BIENES Y PERSONAS 2400

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Control lectura de contadores GMS-FR-10	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Control programación de aseo GMS-FR-07	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Control seguimiento al plan de mejoramiento físico GMS-FR-09	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Mantenimiento preventivo y correctivo de piscina. ✚ -Control aplicación de insumos químicos. ✚ Actas de visita control externo ✚ Informes de análisis de laboratorio. ✚ Calendario de aseo. ✚ Recomendaciones.	2	10		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés, se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
2400.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros ✚ Solicitud de servicio GMS-FR-04	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 69 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE BIENES Y PERSONAS 2400

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
2400.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUÍAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Manual de procedimientos de seguridad interna de bienes muebles e inmuebles y control de ingreso de personas	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
2400.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUÍAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento construcción, readecuación y mantenimiento de áreas físicas GMS-PR-05	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
2400.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUÍAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento control ingreso y salida de elementos GMS-PR-01	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
2400.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUÍAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento manejo y control del sistema de seguridad electrónica de alarma institucional GMS-PR-02	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 70 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE BIENES Y PERSONAS 2400

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
2400.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUÍAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico GMS-PR-07	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
2400.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUÍAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento para el control de ingreso y salida de vehículos GMS-PR-09	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
2400.15.03	PLANES Plan de mantenimiento ✚ Plan de mantenimiento de la infraestructura física de la IUPB	2	4				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
2400.17.04	PROGRAMAS Programa general de mantenimiento físico	1	3		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés, se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización
S = Selección

Firma Responsable:

Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958