



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 76 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN OPERATIVA DE INVESTIGACIÓN CINTEX 3010

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3010.01.02	ACTAS Actas de Comité Actas de Comité de Investigación Institucional	3	5	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.
3010.01.02	ACTAS Actas de Comité Actas de Comité Editorial	3	5	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.
3010.01.08	ACTAS Actas de Reunión Actas de Reunión Coordinadores de Investigación	2	6				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.
3010.04.01	COMUNICACIONES OFICIALES Avisos Publicitarios Revista CINTEX Separata	2	4		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.
3010.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDC-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3010.06.04	CONVENIOS Convenios Interadministrativos Convenio Certificado de existencia y representación legal Actas Informes Comunicaciones	2	10		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 5% por polo de interés (Convenios que hayan presentado procesos jurídicos o agreguen valores de interés investigativo), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 77 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN OPERATIVA DE INVESTIGACIÓN CINTEX 3010

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3010.09.11	INFORMES Informes de Semilleros	2	6		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Los informes más representativos a juicio del director del área), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3010.09.16	INFORMES Informes Grupos de Investigación	2	6		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Los informes más representativos a juicio del director del área), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3010.09.27	INFORMES Informes de Investigación	2	3	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.
3010.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros <ul style="list-style-type: none"> Registro de Eventos Académicos Cronograma de actividades Planillas de registro Memorias 	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.
3010.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros <ul style="list-style-type: none"> Registro de Productos de Investigación 	2	2	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 78 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN OPERATIVA DE INVESTIGACIÓN CINTEX 3010

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3010.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento apoyo para la asistencia a eventos INV-PR-10	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
3010.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento desarrollo de programas de capacitación en investigación INV-PR-04	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
3010.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento estímulos y reconocimientos INV-PR-03	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
3010.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento inscripción de Semilleros INV-PR-01	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
3010.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento Inscripción Grupos de Investigación INV-PR-02	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 79 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN OPERATIVA DE INVESTIGACIÓN CINTEX 3010

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3010.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento Proyectos de Investigación INV-PR-05	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
3010.14.04	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Procedimientos ✚ Procedimiento Revista CINTEX INV-PR-07	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la sub serie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de documentos que reflejan las decisiones de la Administración, en lo referente a su funcionalidad en un determinado periodo de tiempo.
3010.15.01	PLANES Plan de Acción GDE-FR-02	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3010.16.11	PROCESOS Proceso de Otorgamiento de Estímulos y reconocimiento a la acción investigativa ✚ Solicitudes ✚ Formulación para postulación de reconocimiento INV-FR-22 ✚ Evaluación de proyectos para reconocimiento INV-FR-23 ✚ Resolución Rectoral	2	3	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiere al archivo histórico para su conservación total o permanente.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 80 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN OPERATIVA DE INVESTIGACIÓN CINTEX 3010

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3010.16.16	<p>PROCESOS</p> <p>Procesos Grupos de Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Registro e inscripción de grupos de investigación INV-FR-06 ✚ Carta de aval Consejo de Facultad ✚ Carta de remisión solicitando inscripción del grupo de investigación ✚ Registro de productos de investigación y anexo que evidencie el producto INV-FR-10 ✚ Informe de actividades de investigación ✚ Plan de acción INV-FR-07 ✚ Presupuesto INV-FR-08 ✚ Cronograma INV-FR-09 ✚ Comunicaciones oficiales 	2	3	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.
3010.16.17	<p>PROCESOS</p> <p>Procesos Semilleros de Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Registro e inscripción de semilleros de investigación INV-FR-01 al 05 ✚ Carta aval Consejo de Facultad ✚ Carta de remisión solicitando inscripción del grupo de investigación ✚ Informe de actividades de investigación ✚ Plan de Acción INV-FR-03 ✚ Presupuesto INV-FR-04 ✚ Cronograma INV-FR- ✚ Comunicaciones Oficiales 	2	3	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 81 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN OPERATIVA DE INVESTIGACIÓN CINTEX 3010

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3010.17.02	PROGRAMAS Programas de Capacitación <ul style="list-style-type: none"> ✚ Fundamentación ✚ Agenda académica ✚ Control de Asistencia 	1	2				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.
3010.18.04	PROYECTOS Proyectos de Investigación <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ejemplar del proyecto según formato INV-GU-03 ✚ Carta de la facultad enviando el proyecto ✚ Carta de presentación del proyecto ✚ Carta de aval y criterio de aprobación del Consejo de Facultad ✚ Carta de aval del director del grupo de investigación ✚ Hojas de vida participantes del proyecto ✚ Oficio remisión de la DOI para evaluar proyecto ✚ Evaluación de proyecto de formulado INV-FR-26 ✚ Carta de aprobación proyecto de Investigación por el Comité de Investigación ✚ Acta de Inicio proyecto de investigación INV-FR-44 ✚ Informe de avance proyecto de investigación INV-GU-02 ✚ Evidencia de avance del proyecto ✚ Guía presentación proyecto de investigación INV-GU-04 ✚ Verificación del cumplimiento de los compromisos finales pactados en proyectos de investigación INV-FR-27 ✚ Carta del comité de Investigación autorizando levantar acta de finalización ✚ Acta de finalización de proyectos de investigación INV-FR-45 	3	5	X				Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización
S = Selección

Firma Responsable: 
Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958