



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 113 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DECANATURA DE INGENIERIA 3100

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3100.01.02	ACTAS Actas de Comité de Currículo	2	5	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico.
3100.01.02	ACTAS Actas de Comité Actas de Comité de Trabajo de Grado	2	5	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico.
3100.01.03	ACTAS Actas de Consejo Actas de Consejo de Facultad	2	5	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico.
3100.01.05	ACTAS Actas de Grupo Primario GDE-FR-43	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3100.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDC-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3100.09.08	INFORMES Informes de Gestión GDE-INF-01	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3100.15.01	PLANES Plan de Acción GDE-FR-02	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3100.15.04	PLANES Plan de trabajo profesoral GDO-FR-78	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización
S = Selección

Firma Responsable:

Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958