



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

HOJA 114 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ELECTRICA Y AFINES 3110

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3110.01.08	ACTAS Actas de Reunión Actas de Reunión Docentes	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3110.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDC-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3110.09.08	INFORMES Informes de Gestión GDE-INF-01	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3110.09.26	INFORMES Informes de Asistencia asesoría trabajo de grado	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3110.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Control de Asistencia Docente GDO-FR-30	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

HOJA 115 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ELECTRICA Y AFINES 3110

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3110.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Planta Docente que sale GDO-FR-26 Planta docente que ingresa GDO-FR-27 Planta Docente GDO-FR-28	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3110.15.02	PLANES Plan de Acción GDE-FR-02	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3110.15.04	PLANES Plan de Trabajo Docente GDO-FR-78	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3110.17.05	PROGRAMAS Programas Académicos <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Guía Didáctica para las asignaturas GDO-FR-47</li> <li>✚ Planeador de guía Didáctica GDO-FR-48</li> <li>✚ Plan de Estudio</li> <li>✚ Resolución de Aprobación</li> <li>✚ Condiciones Mínimas de Calidad</li> </ul>	3	10	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico, por ser parte misional de la Institución.

**Convenciones:**

CT = Conservación total  
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización  
S = Selección

Firma Responsable:

Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958