



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 116 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ELECTRONICA Y AFINES 3120

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3120.01.08	ACTAS Actas de Reuniones Actas de Reuniones docentes GDE-FR-43	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3120.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDC-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3120.09.08	INFORMES Informes de Gestión GDE-INF-01	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3120.09.26	INFORMES Informes de Asistencia Asesorías Trabajos de Grado	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3120.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Control de asistencia docente GDO-FR-30	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 117 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO ELECTRONICA Y AFINES 3120

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3120.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros + Novedades planta docente que sale GDO-FR-26 + Novedades planta docente que ingresa GDO-FR-27 + Registro Planta Docente GDO-FR-28	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3120.15.01	PLANES Plan de Acción GDE-FR-02	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3120.15.04	PLANES Plan de trabajo docente GDO-FR-78	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3120.17.05.	PROGRAMAS Programas Académicos + Guías Didácticas GDO-FR-47 + Planeador de guía Didáctica GDO-FR-48 + Plan de estudio + Resolución de aprobación + Condiciones Mínimas de Calidad	1	3	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico, por ser parte misional de la Institución.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización
S = Selección

Firma Responsable:

Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958