



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 118 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO MECÁNICA Y AFINES 3130

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3130.01.02	ACTAS Actas de Comité Actas de Comité de Trabajos de Grado	2	5	X				Al término de su retención en Archivo Central, la subserie se transfiere al Archivo Histórico, por tratarse de actos misionales que reflejan las decisiones de la Administración.
3130.01.08	ACTAS Actas de Reunión Actas de Reunión Docentes GDE-FR-43	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3130.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDE-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3130.09.08	INFORMES Informes de Gestión GDE-FR-01	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3130.09.26	INFORMES Informes de Asistencia Asesoría	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3130.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Control de Asistencia Docente GDO-FR-30	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 119 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO MECANICA Y AFINES 3130

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3130.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros + Novedades de planta docente que sale GDO-FR-26 + Novedades planta docente que ingresa GDO-FR-27 + Registros Planta Docente GDO-FR-28	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3130.14.02	MANUALES, REGLAMENTOS, GUIAS, PROCEDIMEINTOS E INSTRUCTIVOS Manuales + Manuales Técnicos	5	15	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico.
3130.15.01	PLANES Plan de Acción GDE-FR-02	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3130.15.04	PLANES Plan de Trabajo Docente GDO-FR-78	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3130.17.05	PROGRAMAS Programas Académicos + Guía Didáctica para las asignaturas GDO-FR-47 + Planeador de Guía Didáctica GDO-FR-48 + Plan de Estudio + Resolución de aprobación + Condiciones Mínimas de Calidad	3	10	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico, por ser parte misional de la Institución.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización
S = Selección

Firma Responsable:

Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958