



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 124 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y AFINES 3210

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3210.01.08	ACTAS Actas de Reunión Actas de Reunión Docente	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3210.04.04	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes GDC-FR-14	1	7		X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, seleccione muestra del 3% por polo de interés (Comunicaciones referentes al sector público - organismos de control), se transfiere muestra al archivo histórico, lo demás se elimina, ya que solo posee valor administrativo.
3210.09.08	INFORMES Informes de Gestión GDE-INF-01	2	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3210.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Control de asistencia docente GDO-FR-30	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3210.10.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Novedades planta docente que sale GDO-FR-26 Novedades planta docente que ingresa GDO-FR-27 Registro Planta Docente GDO-FR-28	2	5				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA 125 DE 126

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y AFINES 3210

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N°

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M/D	E	
3210.15.01	PLANES Plan de Acción GDE-FR-02	2	8				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3210.15.04	INSTRUMENTOS DE CONTROL Planes ✚ Plan de Trabajo Docente GDO-FR-78	1	3				X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado.
3210.17.05	PROGRAMAS Programas Académicos ✚ Guía didáctica para las asignaturas GDO-FR-47 ✚ Planeador de Guía Didáctica GDO-FR-48 ✚ Plan de Estudio ✚ Resolución de Aprobación ✚ Condiciones Mínimas de Calidad	3	10	X				Cumplido el plazo de retención en el Archivo Central, transfiera al archivo Histórico, por ser parte misional de la Institución.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

M/D = Microfilmación y/o digitalización
S = Selección

Firma Responsable:

Encargada del Archivo

Fecha: 29/12/2014 Resolución Rectoral 958