

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS	Código: EIM-FR-08 Versión: 05
--	---	----------------------------------

Nº: 01

ANÁLISIS INICIAL DE LA SITUACIÓN			
Proceso: Direccionamiento estratégico	Situación detectada por: Grupo Datos abiertos	Fecha: 11 marzo 2016	
Situación actual: Luego de diligenciar el formato autoevaluación de los cuatro componentes de los datos abiertos, se evidenciaron puntos que la Institución aún no ha desarrollado o viene desarrollando de manera parcial.			
Tipificación de la Acción	Acción Correctiva	x	Acción Preventiva

ANÁLISIS DE CAUSAS (Utilización herramienta de análisis)	
Causa(s) raíz (conclusión del análisis de causa): Implementación de tema de datos abiertos en la IUPB	
Analizado por: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Fecha: 17 Marzo de 2016

CORRECCIÓN (diferente a acción correctiva)			
#	Corrección	Responsable	Fecha de Ejecución
	NA		

PLAN DE ACCIÓN

#	Descripción de las Acciones Definidas	Responsable	Fecha inicio	Fecha final
1	Estructurar el Plan de Participación Ciudadana y solicitar aprobación	Oficina asesora de Planeación	8 Marzo 2016	5 de abril de 2016
2	Divulgar Plan de participación	Oficina asesora de Comunicaciones y Mercadeo	30 de Abril de 2016	30 de Diciembre 2016
3	Definir y socializar el cronograma de trabajo para la publicación de datos abiertos.	Comité de datos abiertos	5 de Abril 2016	
4	Culturizar a la comunicad Institucional sobre que son datos abiertos a través de piezas gráficas	Gestión TIC y Oficina asesora de Comunicaciones y Mercadeo	Marzo 4 (Intranet) Página Web	Finales del 2016
5	Publicar un informe final anual del proceso de P.Q.R.D.F.	Secretario General	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016
6	Publicar oportunamente el informe del primer trimestre de P.Q.R.D.F.	Secretario General	1 de enero de 2016	31 de marzo de 2016
7	Publicar oportunamente el informe del segundo trimestre de P.Q.R.D.F.	Secretario General	1 de abril de 2016	30 de junio de 2016
8	Publicar oportunamente el informe del tercer trimestre de P.Q.R.D.F.	Secretario General	1 de julio de 2016	30 de septiembre de 2016
9	Publicar oportunamente el informe del cuarto trimestre de P.Q.R.D.F.	Secretario General	1 de octubre de 2016	31 de diciembre de 2016
10	Incluir las estadísticas (cumplimiento en plazos, número de P.Q.R.D.F. recibidas y atendidas) en el informe de P.Q.R.D.F.	Secretario General	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016

11	Realizar y documentar el proceso de Arquitectura empresarial	Gestión TIC	Marzo 2016	Mayo 2016
12	Documentar e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Gestión TIC	Marzo 2016	Enero 2018
14	Divulgar y ejecutar en la entidad el Modelo de Gestión estratégica de TI (IT4+) realizado por el MinTIC?	Gestión TIC	Marzo 2016	Mayo 2016
15	Mejoramiento de la ventanillas únicas priorizadas	Secretaria General	15 de Marzo	5 Abril 2016