

Nombre de la entidad	Institución Universitaria Pascual Bravo
Sector Administrativo	Educativo
Departamento	Antioquia
Municipio	Medellín

Orden	Municipal
Año Vigencia:	2018

**PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN**

No.	NOMBRE DEL TRAMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACION	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRAMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	<b>Aplazamiento del semestre</b>	Normativo	Reducción de requisitos	Retiro voluntario que realiza el estudiante por motivo de fuerza mayor, el cual genera una reserva de cupo y permite retomar posteriormente los estudios al mismo programa académico.	Formularios diligenciados en línea y pasos en línea	Disminución de tiempos muertos	Admisiones Registro y control académico	3/03/2016	30/05/2016
2	<b>Cancelación de la matrícula académica</b>	Normativo	Optimizado	Cancelación voluntaria y definitiva de la matrícula académica en una institución de educación superior.	NA	NA	NA	NA	NA
3	<b>Carnetización</b>	Administrativo	Optimizado	Obtener el documento que acredita al estudiante como miembro de la institución ya sea activo o egresado y que lo faculta para ejercer derechos y deberes dentro del establecimiento de educación superior.	NA	NA	NA	NA	NA
4	<b>Certificados y constancias de estudios</b>	Administrativo	Reducción de pasos para el ciudadano	Obtener el certificado o constancia de estudio donde se especifiquen situaciones de carácter académico como: programa al cual pertenece, fechas de ingreso, retiro, reintegros, asistencias a clase, intensidad horaria, conducta, entre otras, tanto para los estudiantes que se encuentren o que hayan estado activos en un programa de la institución. manifiesta que el solicitante se encuentra cursando como estudiante activo o cursó un programa en la institución.	Formularios diligenciados en línea y pagos en línea	Disminución de tiempos muertos	Admisiones Registro y control académico	1/02/2017	30/12/2017
5	<b>Certificado de notas</b>	Administrativo	Reducción de pasos para el ciudadano	Obtener el reporte completo de las asignaturas cursadas del programa de estudio al cual pertenece o perteneció el estudiante, donde se relacionan las calificaciones definitivas obtenidas.	Formularios diligenciados en línea y pagos en línea	Disminución de tiempos muertos	Admisiones Registro y control académico	1/02/2017	30/12/2017
6	<b>Contenido del programa académico</b>	Administrativo	Reducción de pasos para el ciudadano	Obtener constancia del plan de estudios o programa académico cursado en una institución de educación superior.	Envío de documentos electrónicos	Disminución de tiempos muertos	Facultades y departamentos, Admisiones y Registro		
7	<b>Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios</b>	Administrativo	Reducción de tiempos de duración del trámite y	Obtener la devolución y/o compensación de pagos en exceso o lo no debido, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones no tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento.	reducción de pasos para el ciudadano	Disminución de tiempos muertos	Financiera	NA	NA
8	<b>Grado de pregrado y posgrado</b>	Normativo Administrativo Tecnológico	Pago en línea	Obtener el reconocimiento de carácter académico otorgado a los estudiantes que culminan un programa de pregrado o posgrado, al haber adquirido un saber determinado en una institución de educación superior.	Que el estudiante pueda realizar su pago en línea y optimizar tiempos	Optimización tiempos	Gestión Tic y Gestión Financiera	30/12/2016	30/12/2017
9	<b>Inscripción aspirantes a programas de pregrados</b>	Administrativo Tecnológico	Optimización de procesos	Postularse como aspirante para ingresar a los programas de pregrado, que lo formará como profesional capaz de ejercer actividades acordes a su propósito de vida, y que en un futuro contribuya en el desarrollo regional y social.	Documentación digital	Contactos innecesarios y costos para el ciudadano	Admisiones Registro y control académico	30/12/2016	30/12/2018

10	<b>Inscripción aspirantes a programas de posgrados</b>	Administrativo Tecnológico	Reducción de pasos para el ciudadano	Postularse como aspirante para ingresar a programas académicos como especializaciones, maestrías, doctorados y post-doctorados.	Que el estudiante pueda realizar su pago en línea y optimizar tiempos	Optimización tiempos	Gestión Tic y Gestión Financiera	30/12/2016	30/12/2017
11	<b>Matrícula a cursos de idiomas</b>	Administrativo	Eliminación	Programas de educación permanente y cursos destinados a fomentar el estudio y aprendizaje de las lenguas extranjeras en cuanto a comprensión auditiva, comprensión de lectura, expresión oral y expresión escrita.	Está incluida dentro de la matrículas	Optimización tiempos	Fundamentación	11/02/2016	29/02/2016
12	<b>Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado</b>	Administrativo	Optimizado	Adquirir la calidad de estudiante activo de un programa académico.	NA	NA	Admisiones Registro y control académico	Na	NA
13	<b>Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado</b>	Administrativo	Optimizado	Adquirir la calidad de estudiante activo de un programa académico como especialización, maestría, doctorado y post-doctorado.	NA	NA	NA	NA	NA
14	<b>Registro de asignaturas</b>	Administrativo	Optimización de procesos	Realizar el proceso de adición y cancelación de asignaturas que deben ser cursadas durante un semestre académico, según el plan de estudios de la carrera a la cual este adscrito un estudiante activo en la institución de educación superior.	NA	NA	NA	NA	NA
15	<b>Reingreso a un programa académico</b>	Administrativo	Optimización de procesos	Recuperar la calidad de estudiante activo cuando se ha cancelado un semestre, cumplido una sanción disciplinaria o voluntariamente no se haya renovado la matrícula.	Revisión del trámites	Contactos innecesarios del ciudadano con la entidad	Admisiones Registro y control académico	30/12/2016	30/12/2017
		Tecnológico	Envío de documentos electrónicos		Recepción de documento electrónico	Contactos innecesarios del ciudadano con la entidad	Admisiones Registro y control académico	30/12/2016	30/12/2018
16	<b>Renovación de matrícula de estudiantes</b>	Administrativo	Optimizado	Renovar la calidad de estudiante activo de un programa académico.	NA	NA	NA	NA	NA
17	<b>Transferencia de estudiantes de pregrado</b>	Tecnológico	Optimizado	Cambio de un programa académico a otro programa afín en la misma institución o a otra institución de educación superior, tanto en el ámbito nacional como internacional.	NA	NA	NA	NA	NA
18	<b>Movilidad académica</b>	Administrativo	Actualización	Desplazamiento temporal, en doble vía, de los miembros de una comunidad académica a otra, con un propósito específico de orden docente, investigativo, académico, administrativo o de extensión, acogiéndose a convenios establecidos por la institución.	Reducción de pasos al ciudadano	Contactos innecesarios del ciudadano con la entidad	Admisiones Registro y control académico e internacionalización	1/06/2016	30/03/2017
19	<b>Cursos intersemestrales</b>	Administrativo	Optimizado	Ingresar a los cursos que se desarrollan fuera del periodo académico normal con una programación especial, los cuales permiten al estudiante nivelarse o cubrir más rápidamente el programa académico.	NA	NA	NA	NA	NA
20	<b>Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano</b>	Administrativo	Optimización de procesos	Realizar el proceso de registro para cursar programas de educación continuada cuyo objeto es la difusión de conocimientos, intercambio de expectativas y actividades de servicio tendientes a mejorar, elevar y actualizar destrezas o habilidades profesionales, tecnológicas y técnicas que no conducen a la obtención de un título profesional.	Reducción de pasos al ciudadano	Contactos innecesarios del ciudadano con la entidad	Extensión y proyección social	6/04/2018	6/04/2018
<b>INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)</b>									
1				Unidad de Atención al usuario					
2									
3									
4									
5									
	Nombre del responsable:	Yaneth Patricia Valencia Terreros			Numero de teléfono	44808520			
	Correo electrónico	jefeplaneacion@pascualbravo.edu.co			Fecha aprobación del plan	24/02/2015			



