

PLAN DE ACCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA 2016

CONTENIDOS BÁSICOS	SUBCLASIFICACIÓN	TEMAS	RESPONSABLE	FORMATO	FECHA PUBLICACIÓN Y ENVÍO	OBSERVACIONES
MÍNIMOS INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS	1 METAS DEL PLAN DE DESARROLLO BAJO RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Objeto de la entidad y derechos ciudadanos que atiende Situación que se encontró al inicio del período (la línea de base) Metas de Plan Institucional de Desarrollo que debe ejecutar la entidad y población beneficiaria Metas del Plan de acción Institucional; informar a la ciudadanía sobre el diagnóstico o estudio de necesidades que las sustentan. Avances y resultados en el cumplimiento del Plan de Acción obtenidos a la fecha Inversiones y presupuesto asociados a las metas y resultados de la gestión. 	LIDER DE CADA UNO DE LOS PROCESOS	PRESENTACIÓN EN PLANTILLA INSTITUCIONAL.	20 DE NOVIEMBRE DE 2015	PLANEACIÓN: FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORME
		<ul style="list-style-type: none"> Impacto de los recursos, servicios y productos realizados por la entidad frente a necesidades ciudadanas en términos de cobertura y satisfacción de necesidades. Grado de avance anual. Estado de los contratos realizados y proyectados en relación con el cumplimiento de metas institucionales. Acciones para garantizar la transparencia en la contratación. Principales dificultades en la ejecución y explicaciones de las mismas. Proyecciones para la siguiente vigencia: Programación de acciones y metas 	SECRETARIA GENERAL	PRESENTACIÓN EN PLANTILLA INSTITUCIONAL.	20 DE NOVIEMBRE DE 2015	
	2. ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento Institucional Estado de implementación del MECI y acciones de mejoramiento. Evaluación de la Implementación del sistema de gestión de calidad Mejoramiento de trámites institucionales Acciones para garantizar la participación ciudadana en la gestión Institucional. Planta de personal de la entidad y número de contratistas frente a obligaciones asignadas. Vinculación y evaluación meritocrática de gerentes públicos. 	DIRECTOR DE CONTROL INTERNO, VICERRECTORA ADMINISTRATIVA Y COMUNICACIONES	PRESENTACIÓN EN PLANTILLA INSTITUCIONAL.	28 DE NOVIEMBRE DE 2015	
TEMAS DE INTERES CIUDADANO	1. CLASIFICACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<ul style="list-style-type: none"> Quejas y peticiones frecuentes por áreas o servicios institucionales Peticiones de interés general Servicios frente a los cuales hay mayor demanda o queja Cantidad de usuarios y ciudadanos inconformes por servicio o proceso de la entidad Propuestas de mejoramiento por servicio o proceso de la entidad. 	SECRETARIO GENERAL, ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	PRESENTACIÓN EN PLANTILLA INSTITUCIONAL.	20 DE NOVIEMBRE DE 2015	
	2. CONSULTA DE TEMAS ESPECÍFICOS DE INTERES CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> Derechos y servicios priorizados por grupos de interés Problemas del servicio Institucional identificados por grupos de beneficiarios Principales programas o servicios solicitados 	SECRETARIO GENERAL, ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES	PRESENTACIÓN EN PLANTILLA INSTITUCIONAL.	20 DE NOVIEMBRE DE 2015	
ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL						
		Envío de información sobre la audiencia pública al grupo de apoyo	OFICINA DE PLANEACIÓN	ARCHIVO EN WORD SOBRE AUDIENCIA PÚBLICA	4 DE DICIEMBRE DE 2015	
		Sensibilización empleados de la Institución	OFICINA DE PLANEACIÓN, CONTROL INTERNO Y COMUNICACIONES	ARCHIVO EN POWER POINT SOBRE AUDIENCIA PÚBLICA	11 DE DICIEMBRE DE 2015	

PLAN DE ACCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA 2016

CONTENIDOS BÁSICOS	SUBCLASIFICACIÓN	TEMAS	RESPONSABLE	FORMATO	FECHA PUBLICACIÓN Y ENVÍO	OBSERVACIONES
		Elaborar base de datos para los representantes de organizaciones gremiales, sociales, medios de comunicación estatales, veedurías, organismos de control, cooperantes internacionales, universidades.	COMUNICACIONES	ARCHIVO EN EXCEL	30 DE NOVIEMBRE 2015	
ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES						
		Crear directorio en la web con el registro de la base de datos	COMUNICACIONES	PRESENTACIÓN EN WORD.	26 DE NOVIEMBRE DE 2015	
		Campaña de difusión con afiches, banner publicitario, aviso en periódico Institucional y exposiciones sobre el derecho a participar en la rendición de cuentas.	COMUNICACIONES	PRESENTACIÓN EN WORD.	26 DE NOVIEMBRE DE 2015	
		Diseño de carteleras, boletines, videoclips y periódico Institucional, entre otros para presentarlos el día de la audiencia pública	COMUNICACIONES, INFORMATICA	PRESENTACIÓN EN WORD.	10 DE DICIEMBRE DE 2015	
		Preparar a través de reuniones a los responsables de los procesos sobre los alcances de la rendición de cuentas	COMUNICACIONES, PLANEACION Y CONTROL INTERNO, VICERRECTOR ACADEMICO	PRESENTACIÓN EN WORD.	DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 28 DE FEBRERO DE 2016	
		Impulsar la conformación de observatorios ciudadanos (grupos que observan y evalúan) sobre los temas de la entidad por parte de las universidades u organizaciones sociales especializadas para que vigilen la gestión	SECRETARIA GENERAL, CONTROL INTERNO	PRESENTACIÓN EN WORD.	10 DE DICIEMBRE DE 2015	
		FECHA AUDIENCIA PUBLICA	COMITÉ RECTORAL		PENDIENTE FECHA	
PREPARAR LA LOGISTICA DE LA AUDIENCIA						
		Lugar	GRUPO DE APOYO			TEATRO LA CONVENCIÓN
		Número de invitados	GRUPO DE APOYO			5000
		Suministros: estación de café, computadores, internet, pantalla, cámara de video, grabadora, papelería, registro de asistencia	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, INFORMATICA, COMUNICACIONES Y PLANEACIÓN		24 DE FEBRERO DE 2016	
		Duración: es recomendable 4 horas, sin embargo esta puede planearse para varios días	GRUPO DE APOYO			2 HORAS
		Clasificación y distribución de las preguntas por áreas o temas para que se preparen las respuestas requeridas	GRUPO DE APOYO	FORMATO DE PREGUNTAS	IN SITU	DEFINIR TIEMPO DE INTERVENCIÓN Y RESPUESTA, PEDAGOGÍA, INCLUIR TESTIMONIOS
PUBLICACION Y DISTRIBUCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA AUDIENCIA PUBLICA						
		Publica y distribuye por lo menos con 30 días de anticipación	COMUNICACIONES	PLANTILLA PRESENTACION	11 DE DICIEMBRE DE 2015	
		Enviar por correo electrónico el informe a los convocados	COMUNICACIONES		11 DE DICIEMBRE DE 2015	
		Publicación por los diferentes medios	COMUNICACIONES		10 DE DICIEMBRE DE 2015	
REALIZACION DE AUDIENCIA PUBLICA						
		Orden del día	COMUNICACIONES	PLANTILLA INSTITUCIONAL	24 DE FEBRERO DE 2016	
		Registro de asistencia	COMUNICACIONES	LISTADO DE ASISTENCIA	24 DE FEBRERO DE 2016	
		Designación de moderador	COMUNICACIONES		24 DE FEBRERO DE 2016	
DESPUES DE LA AUDIENCIA PUBLICA						
		Divulgar las conclusiones		WORD	28 DE FEBRERO DE 2016	
		Evaluación del proceso de rendición de cuentas	PLANEACION	WORD	28 DE FEBRERO DE 2016	
		Retroalimente la gestión Institucional	GRUPO DE APOYO	WORD	28 DE FEBRERO DE 2016	
		Plan de Mejoramiento	GRUPO DE APOYO	WORD	28 DE FEBRERO DE 2016	
		Comunicar Plan de Mejoramiento	CONTROL INTERNO	WORD	28 DE FEBRERO DE 2016	
		Informe permanente sobre lo que se está haciendo, compromiso y plan de mejoramiento	COMUNICACIONES	WORD	28 DE FEBRERO DE 2016	