



# Contextualización para contratistas 2023

## C.I. 405

PITS - Programa de Innovación, Transferencia y  
Servicios - Sapiencia



SC 7134-1  
SC 7134-1



Producción 112512 del MEN, 20 de junio de 2012 - 8 años.

Tradición  
Transformación  
Innovación

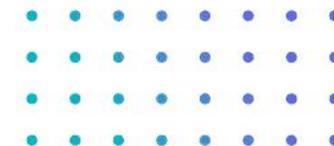


Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

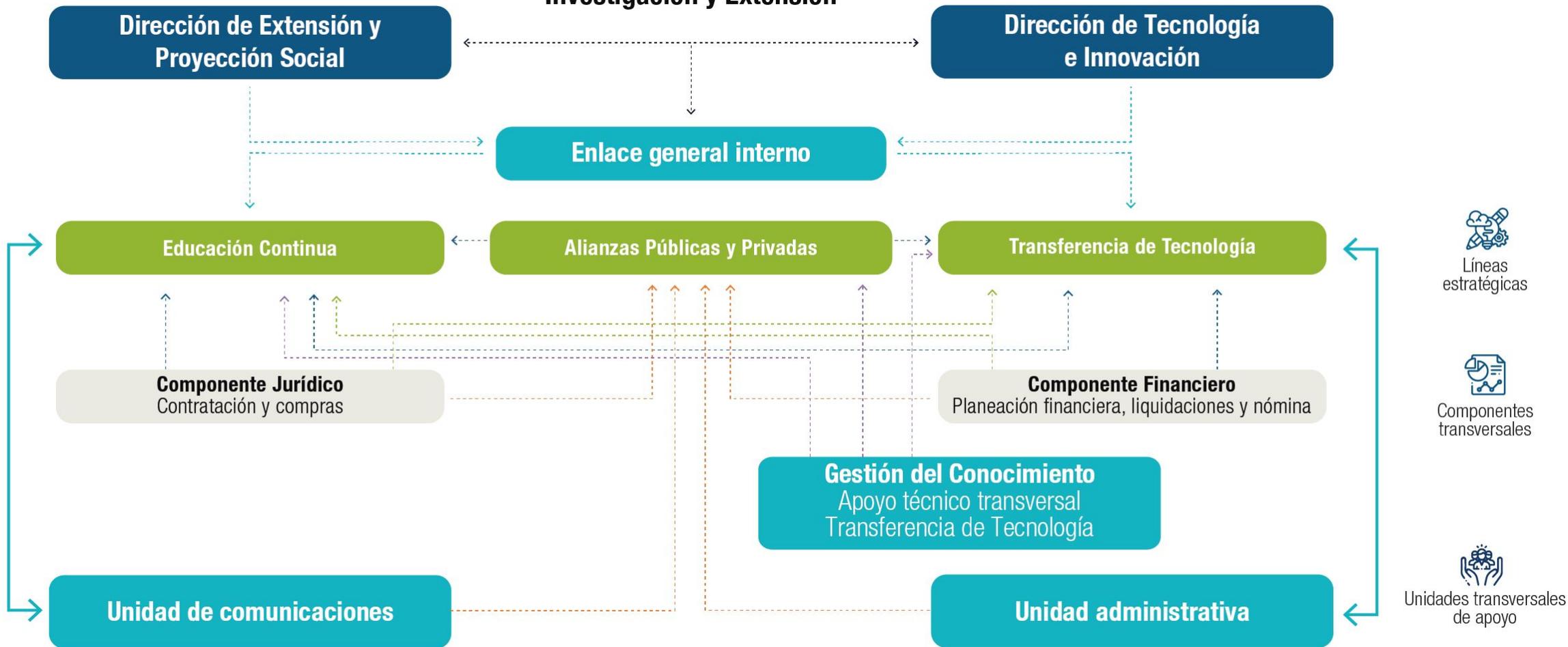


# ORDEN DEL DÍA

1. Presentación e instalación.
2. Ficha técnica del contrato interadministrativo.
3. Especificaciones técnicas.
4. Generalidades del equipo asociado.
5. Aspectos SST - Presentación
6. Proceso de cobro de honorarios.
7. Aspectos administrativos.



### Vicerrectoría de Investigación y Extensión



## EQUIPO - ESTRUCTURA



**Carmen Elena Úsuga**

Vicerrectora de Investigación y Extensión  
[carmen.usuga@pascualbravo.edu.co](mailto:carmen.usuga@pascualbravo.edu.co)



**Karol Forero Páez**

Directora de Extensión y Proyección Social  
[k.forero@pascualbravo.edu.co](mailto:k.forero@pascualbravo.edu.co)

## COMPONENTES



**Angie Lizette Román**

Apoyo a la coordinación interna  
[angie.roman@pascualbravo.edu.co](mailto:angie.roman@pascualbravo.edu.co)



**Luisa Fernanda  
Rodríguez Amaya**

Apoyo a la coordinación jurídica  
[luisa.rodriguez@pascualbravo.edu.co](mailto:luisa.rodriguez@pascualbravo.edu.co)



**Luis Alberto Cardona**

Financiero  
[l.cardona@pascualbravo.edu.co](mailto:l.cardona@pascualbravo.edu.co)



**María Elena Álvarez**

Apoyo coordinación institucional C.I.  
[maria.alvarez@pascualbravo.edu.co](mailto:maria.alvarez@pascualbravo.edu.co)

## 2. FICHA TÉCNICA

### Contrato interadministrativo No. 405 DE 2022

**Objeto:** realizar formación de un curso básico de “Drones para fortalecer tecnológicamente los procesos productivos”, complementados con habilidades blandas e inglés técnico.

**Alcance:** el alcance del curso de “Drones para fortalecer tecnológicamente los procesos productivos” contempla la formación de 140 beneficiados preferiblemente de área rural del Distrito.

**Público objetivo:** población preferiblemente de los corregimientos del Distrito y sus veredas que estén vinculados con la producción agrícola, la gestión ambiental, la gestión territorial y el monitoreo de riesgos.

## 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Nombre del curso:** Drones para fortalecer tecnológicamente los procesos productivos.

**Introducción:** el curso básico de drones permitirá conocer la normativa de la aeronáutica civil, el manejo de los drones en el espacio aéreo, su estructura mecánica, y demás factores técnicos. En el proceso formativo los participantes podrán conocer un dron, aprenderán la operación y las diferentes maniobras para garantizar un vuelo seguro; además de recuperar el dron en momentos de peligro o encontrarlo si este se pierde durante el vuelo, al igual que la captura y análisis de la data con el apoyo de software especializado. Además, en esta formación se incluirá de manera transversal los componentes de habilidades blandas e inglés básico.

**Modalidad:** Curso teórico-práctico en modalidad presencial y virtual sincrónica.

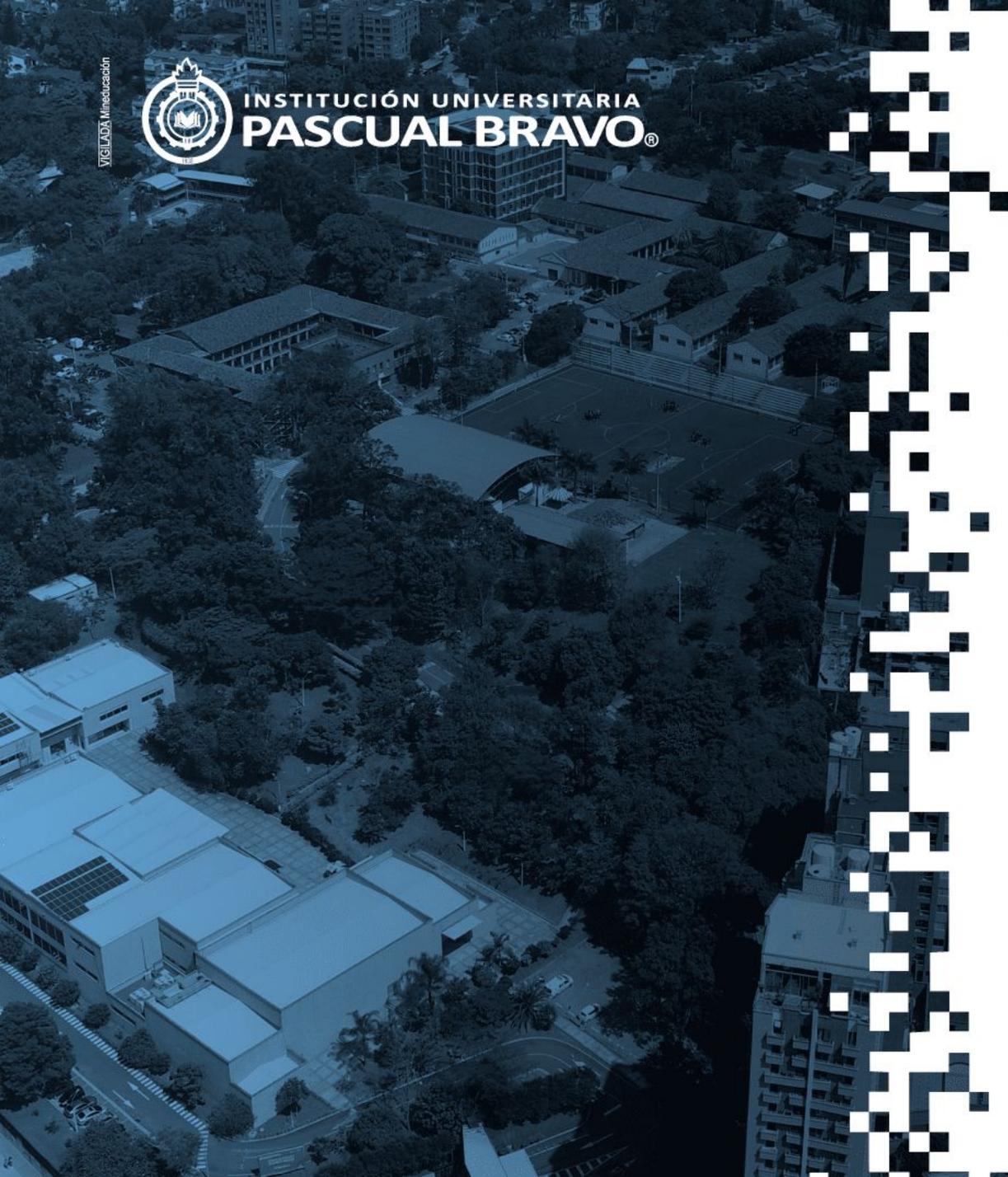
**Duración:** 320 horas.

**Metodología:** Se propone una metodología activa híbrida enfocada en el aprendizaje basado en problemas (ABP) por un lado y el apoyo de estudios de caso, por el otro, reforzada con un aprendizaje colaborativo por medio de equipos de estudio, para el desarrollo de las actividades planeadas, donde los estudiantes constantemente están aprendiendo y reforzando los conceptos teóricos que se proponen cuando se introduce un nuevo tema, tanto para la etapa del componente tecnológico como para la del proyecto tecnológico.

### **Distribución de contenidos:**

#### **Plan de estudios:**

- Componente Tecnológico: Drones para fortalecer tecnológicamente los procesos productivos
- Componente: Habilidades blandas
- Componente: Inglés



# 4. GENERALIDADES EQUIPO ASOCIADO



### **Agencia de Educación Postsecundaria**

Acompañamiento a la  
ejecución técnica

-----  
Supervisión contrato  
interadministrativo

### **Equipo de trabajo**

-----  
Contratos de prestación  
de servicios

### **I.U. Pascual Bravo**

Programa de Innovación,  
Transferencia y Servicios - PITS

-----  
Supervisión de contratos  
Equipo

# EQUIPO DE TRABAJO Y ROLES

- **Supervisor contrato interadministrativo:**

Carlos Alberto Chaparro Sánchez - Sapiencia

- **Supervisora contratos de prestación de servicios I.U. Pascual Bravo:**

Karol Forero Páez

- **Apoyo a la coordinación interna:**

María Elena Álvarez González

**Apoyo a la coordinación técnica**

Ángel Simón Arango Castrillón

**Docente enlace Escuela de  
Talento 4.0**

Biviana Arango Muñoz



# 5. ASPECTOS SST



VIGILADA Mineducación



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**PASCUAL BRAVO**®

# 6. PROCESO COBRO DE HONORARIOS



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



# INFORME TÉCNICO

## GENERALIDADES

1. Diligenciar instrumento en excel y word con pegado especial.
2. El proceso se realiza finalizando cada mes, previa notificación por parte del coordinador.
3. Se debe tener en cuenta el aval de la coordinación del proyecto.
4. Deben diligenciar todos los campos del instrumento del informe técnico: las actividades y el número de contrato propio los encontrarán en su contrato.
5. Deben crear la carpeta de evidencias siguiendo las recomendaciones del archivo de **“Presentación de evidencias”** remitido por los coordinadores.



# INFORME ADMINISTRATIVO

## CRONOGRAMA DE COBRO DE HONORARIOS

- Cuenta de cobro
- Declaración juramentada
- Informe administrativo
- Seguridad Social

**Joseph B. Rios Cifuentes** : manejo de plataforma

**Equipo de nómina:** subsanación de inconsistencias  
(reportes, mecanismos)



# PRESENTACIÓN DE INFORMES

## IMPORTANTE

**Fecha de apertura y cierre de la plataforma virtual:** el contratista debe haber pagado su Seguridad Social del mes correspondiente, para ser revisada como soporte para el desembolso de los honorarios. Si la Seguridad Social no ha sido pagada a esta fecha, esto no es una inconsistencia, por lo tanto el pago no procede y se liquidará en el período siguiente.

**Calcular correctamente el IBC** (Ingreso Base de Cotización correspondiente al 40% del total de los honorarios).

Pagar en la ARL por el nivel de riesgo correspondiente:

Riesgo 1	Riesgo 2	Riesgo 3
0,52% del 40% de los honorarios	1,044% del 40% de los honorarios	2,436% del 40% de los honorarios

**Relacionar los números de planillas en la declaración juramentada.** Enviar todos los documentos debidamente diligenciados.



# DEPURACIÓN DE LA **BASE DE CÁLCULO**

## DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE

- **Declaración juramentada por dependientes:** aplica únicamente para los contratistas que devengan honorarios iguales o superiores a **\$5,375,000**.
- **Certificado de crédito hipotecario del año anterior**
- **Certificado de medicina prepagada**
- **Documento de notificación de pago de Seguridad Social mes vencido o anticipado:** si no presenta dicho documento, se entenderá desde la Institución, que desea efectuar el pago mes vencido y se aplicarán las deducciones a las que haya lugar, por Ley.



# 7. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS





# ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

**ARL:** como parte de las obligaciones generales, contraídas al momento de firmar el contrato, deberá participar de las actividades y cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Reportes de accidentes laborales:** se reporta al profesional de apoyo a la supervisión María Elena Álvarez al correo:

**[maria.alvarez@pascualbravo.edu.co](mailto:maria.alvarez@pascualbravo.edu.co)** o a Michael Sánchez, de Seguridad y Salud en el Trabajo:

**[michael.sanchez@pascualbravo.edu.co](mailto:michael.sanchez@pascualbravo.edu.co)** -

Teléfono: 4480520 Ext 1002.

Se reporta telefónicamente para la asignación del lugar de atención:

- **ARL SURA** (Línea salvavidas 018000511414 o al Tel. 444 4578
- **ARL COLMENA** 4441246 OPC 1-2

Se completa el diligenciamiento del FURAT (SST).



# SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

<http://pascualbravo.edu.co/academico/bienestar-universitario/servicios/>

**Sábados en Familia**, descuentos en cursos de Extensión: Educación Continua.

**Certificados:** se descargan a través de la página web <http://asesoriayconsultoria.pascualbravo.edu.co> – Banner Certificados contractuales - ingresar cédula.

**Colillas de pago:** se solicitan por medio de un aplicativo en el siguiente enlace [https://asesoriayconsultoria.pascualbravo.edu.co/index.php?option=com\\_content&view=article&id=184](https://asesoriayconsultoria.pascualbravo.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=184)

**Certificado de ingresos y retenciones**

[https://asesoriayconsultoria.pascualbravo.edu.co/index.php?option=com\\_content&view=article&id=465](https://asesoriayconsultoria.pascualbravo.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=465)

VIGILADA  
MinEducación



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**PASCUAL BRAVO®**

# ¡Gracias!

María Elena Álvarez González

[maria.alvarezg@pascualbravo.edu.co](mailto:maria.alvarezg@pascualbravo.edu.co)



IUPascualBravo



Tradición  
Transformación  
Innovación



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación