VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

Código: GCO-FR-03
Versión 002

Contextualización para contratistas 2023

Programa de Innovación, Transferencia y Servicios – PITS

Secretaría de la Juventud

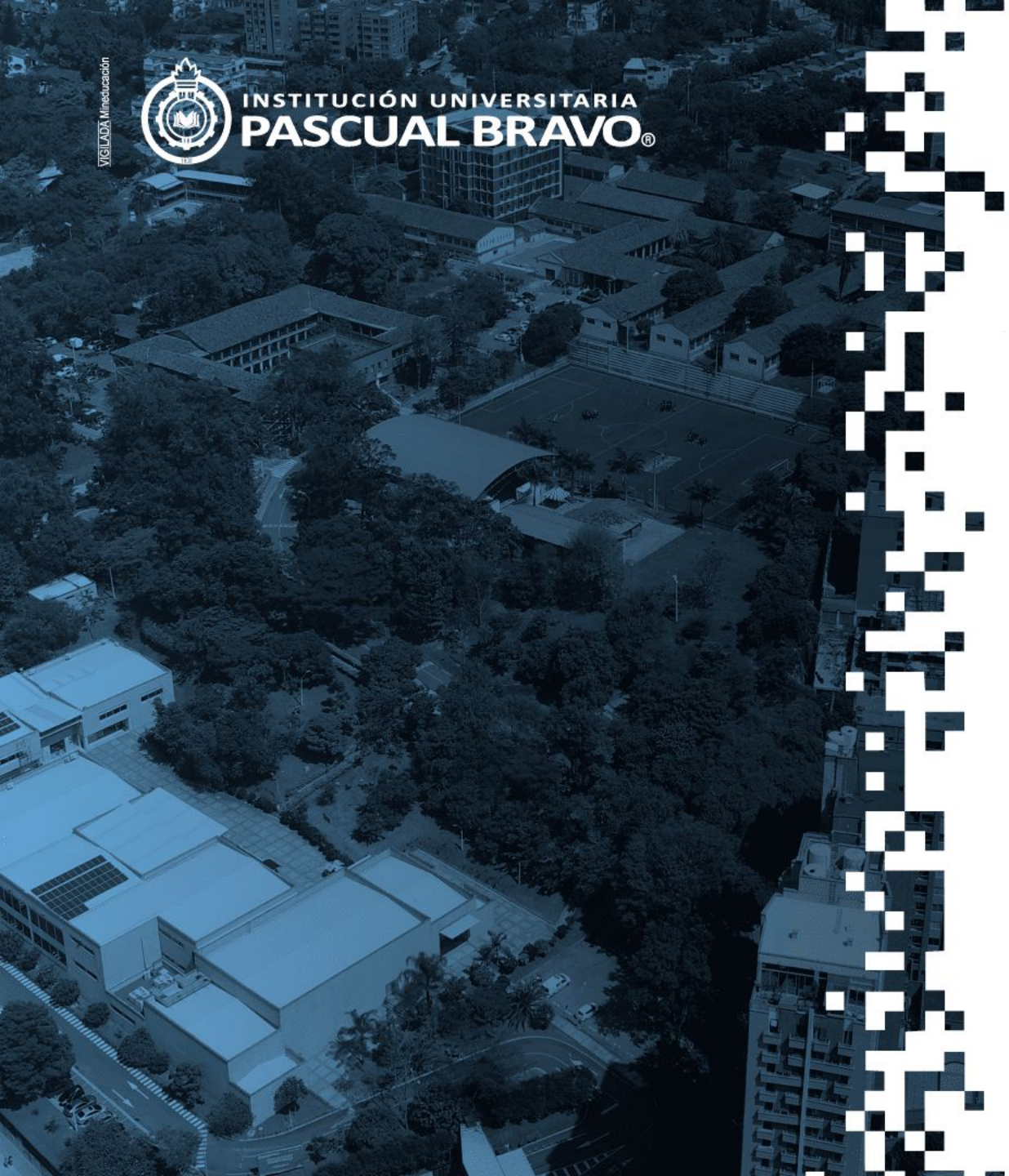
icontec ISO 9001
SC 7134-1
SC 7134-1

IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ACREDITADOS en Alta Calidad
Resolución 012512 del MEN, 29 de junio de 2022 - 6 años.

Tradición Transformación Innovación

Alcaldía de Medellín
Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación



Contrato interadministrativo No. 4600096358 de 2023 Secretaría de la Juventud

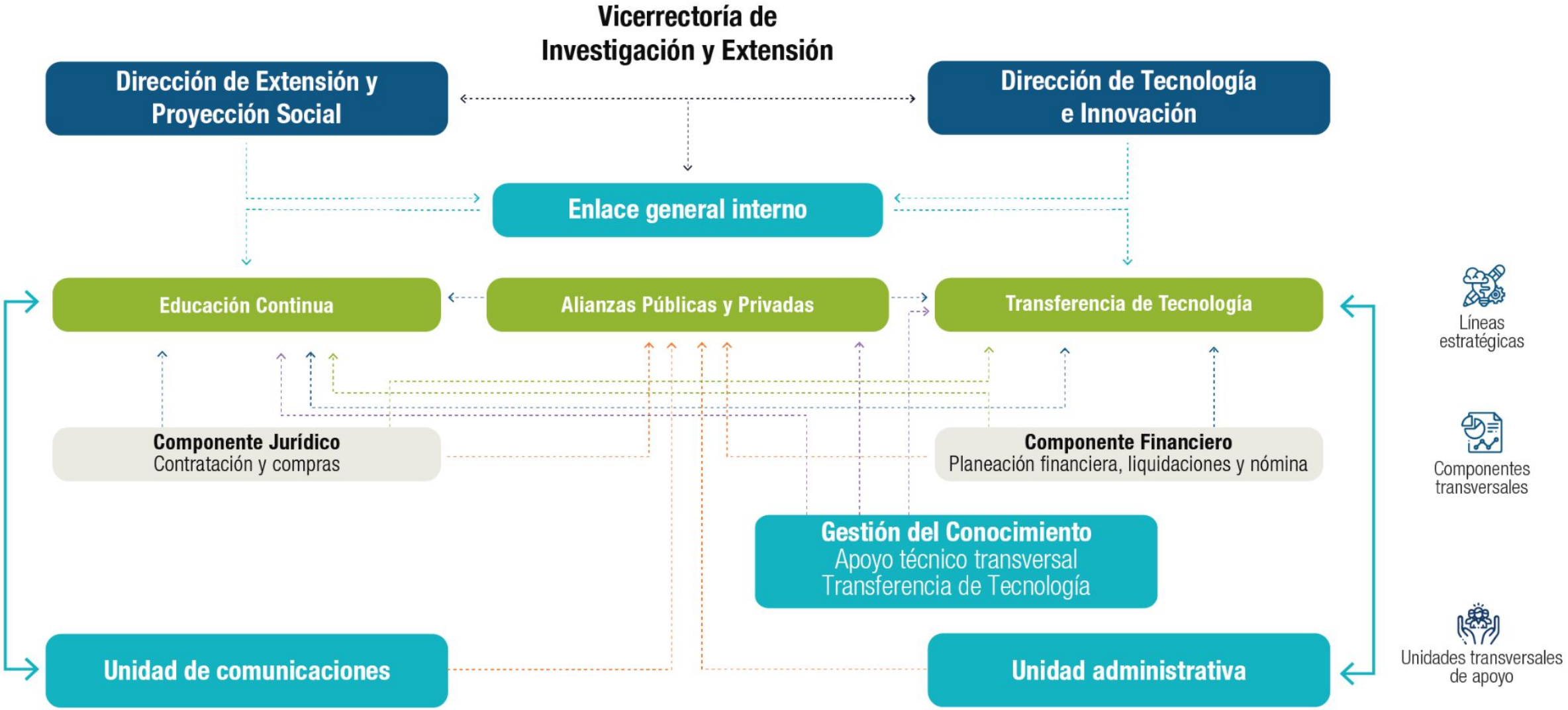
ACREDITADOS en Alta Calidad

Tradición Transformación Innovación

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®



VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

EQUIPO - ESTRUCTURA

Carmen Elena Úsuga

Vicerrectora de Investigación y Extensión

carmen.usuga@pascualbravo.edu.co

Karol Forero Páez

Directora de Extensión y Proyección Social

k.forero@pascualbravo.edu.co

COMPONENTES

Angie Lizette Román

Apoyo a la coordinación interna

angie.roman@pascualbravo.edu.co

Luisa Fernanda Rodríguez

Apoyo coordinación Jurídica

luisa.rodriguez@pascualbravo.edu.co

Julio Valencia Ospina

Apoyo coordinación Financiera

julio.valenciao@pascualbravo.edu.co

Catalina Gil Quintero

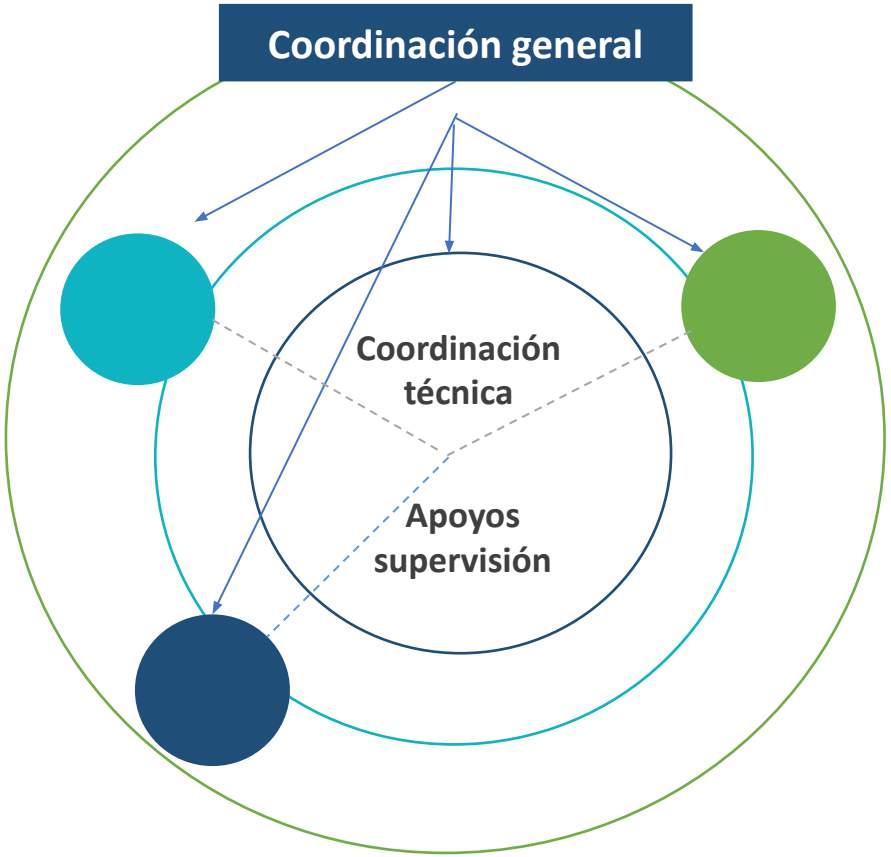
Apoyo coordinación administrativa C.I.

catalina.gil@pascualbravo.edu.co

Estructura organizativa general frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios

Coordinación Financiera
- Proyección financiera de contratos
- Aprobación de nóminas
- Seguimiento a ejecución financiera CI vs PS

Coordinación Administrativa
- Nómina
- SST
- Gastos generales – Compras
- Servicios generales (mensajería, auxiliares admin.)



Coordinación Jurídica
- Verificación de perfiles
- Proyección de contratos
- Seguimiento a casos por incumplimiento
- Modificaciones a PS
- Suspensiones
- Publicación en SECOP

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

Supervisión contrato interadministrativo: Carlos Arturo Montoya - carlosa.montoya@medellin.gov.co
Enlace general – Ángela María Ramírez - angela.ramirez@medellin.gov.co

Enlaces por componente

John Esteban Ardila Espinosa - El Futuro se parece a nosotros

Tatiana Montoya Marín - Incidencia y organización juvenil - Democracia joven

Anderson Fabián Arenas Arango - Jóvenes en el Valle del Software

Marcela Patricia Jiménez Ossa - Juventud que teje vida

Rita Marcela Ocampo Pérez - Juventud que teje vida

Juan Esteban Patiño González - Salud Pública Juvenil

Sebastián Agudelo López - Hábitat Joven

Angie Marcela Ñañez Alvarado - Transversalización Política Pública de Juventud

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

FICHA TÉCNICA

Objeto: contrato interadministrativo para el apoyo en la implementación de acciones que contribuyan al desarrollo humano integral de la juventud.

Alcance: Promover la implementación de acciones que faciliten los procesos de participación e incidencia en la vida social, económica, cultural de los jóvenes del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, contemplando los enfoques de prevención, protección y generación de medidas interinstitucionales para detectar amenazas, vulneraciones o violaciones que puedan afectar los derechos humanos de las juventudes del Distrito, así como el acompañamiento y agenciamiento de las necesidades, generando herramientas que los proyecten como agentes de cambio y garantes de vida.

COMPONENTES

- El Futuro se parece a nosotros
- Incidencia y organización juvenil - Democracia joven
- Jóvenes en el Valle del Software
- Juventud que teje vida
- Salud pública juvenil
- Hábitat Joven
- Transversalización Política Pública de Juventud
- Administrativo

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

Secretaría de la Juventud

Acompañamiento a la ejecución técnica

Supervisión contrato interadministrativo

Equipo de trabajo

Contratos de prestación de servicios

I.U. Pascual Bravo

Programa de Innovación, Transferencia y Servicios - PITS

Supervisión de contratos

Equipo

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

CRONOGRAMA DE COBRO DE HONORARIOS

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
3 de febrero, de **9:00 a.m. a 5:00 p.m.**	20 al 30 de enero. 23 al 30 de enero. 26 al 30 de enero	7 de febrero	15 de febrero	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO** Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de seguridad social del mes de **diciembre** de 2022. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO** Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **enero** de 2023.
21 de febrero, de **9:00 a.m. a 5:00 p.m.**	1 al 28 de febrero	23 de febrero	10 de marzo	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO** Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de e**nero** de 2023. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO** Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **febrero** de 2023.

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

CRONOGRAMA DE COBRO DE HONORARIOS

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
21 de marzo, de **9:00 a.m. a 5:00 p.m.**	1 al 30 de marzo	23 de marzo	14 de abril	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO** Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de seguridad social del mes de **febrero** de 2023. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO** Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **marzo** de 2023.
21 de abril **9:00 a.m. a 5:00 p.m.**	1 al 30 de abril	25 de abril	11 de mayo	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO** Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de seguridad social del mes de **marzo** de 2023. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO** Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **abril** de 2023.

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

CRONOGRAMA DE COBRO DE HONORARIOS

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
21 de mayo **9:00 a.m. a 5:00 p.m.**	1 al 22 de mayo	23 de mayo	13 de junio	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO** Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al Sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de seguridad social del mes de **abril** de 2023. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO** Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **mayo** de 2023.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

El informe para trámite de honorarios consta de dos etapas:

1. Informe técnico:

Cargar a carpeta de drive previamente compartida por el apoyo a la supervisión:

- Matriz de seguimiento a acciones completamente diligenciada.
- Carpeta de **evidencias** de cada una de sus actividades contractuales.

El enlace del equipo tiene acceso a este material. Debe concertar la fecha de publicación en drive previa a la apertura de plataforma, para avalar el contenido del mismo, en cumplimiento y avance en la ejecución de su contrato y posterior firma del IN.

- Diligenciar por completo sus instrumentos de seguimiento a actividades
- Nombrar las evidencias como corresponde con los documentos anexos.
- Anexar imágenes, actas, audios, videos, etc., de una calidad que permita la lectura y sí evidencie las actividades realizadas.
- Reportar actividades hasta la fecha de corte, 30 de cada mes.

Las actividades efectuadas en el mes de reporte, posteriores a la fecha de presentación, se relacionan en el siguiente corte.

Si bien, algunas actividades son comunes entre integrantes del equipo, es importante que cada persona evidencie cuál es su aporte como profesional y el elemento diferenciador en las actividades que está desarrollando, con respecto a sus compañeros.

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

PRESENTACIÓN DE INFORMES

1. Informe técnico:

Retomar los planes de trabajo y cronogramas expresados en los periodos anteriores y tener en cuenta el avance, logros y dificultades en el cumplimiento de éstos.

Tanto el informe de avance técnico, como los documentos ingresados en plataforma son esenciales para el cobro de sus honorarios.

Verificar que todos los documentos estén completamente diligenciados, que las fechas correspondan al período de cobro y que los valores sean correctos.

Si se le solicitan ajustes al informe técnico, cumplir con ellos para dar trámite al pago de honorarios.

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

PRESENTACIÓN DE INFORMES

2. Informe administrativo: a través de la plataforma https://pascualbravo.edu.co/new_pits/alianzas-publicas-y-privadas/juventud/

Ítem: **Cobro de honorarios**

Paso 1: paz y salvo al informe de actividades: diligenciar formulario, el archivo llega al e-mail.
Firman: quien recibe el servicio a satisfacción (enlace) / Contratista.
El archivo debe nombrarse: IN-número de cédula.

Paso 2: descarga de documentos

- Ingresar número de cédula
- Descarga de documento en Word que contiene cuenta de cobro y declaración juramentada.

Los documentos para el pago deben ser enviados a través de la plataforma virtual antes de la **fecha de cierre de plataforma virtual indicada** y deben incluir la siguiente documentación:

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

PRESENTACIÓN DE INFORMES

a. **Cuenta de Cobro debidamente diligenciada y firmada,** sin ninguna marca de agua. El archivo debe nombrarse CC-número de cédula.

b. **Declaración Juramentada debidamente diligenciada y firmada,** sin ninguna marca de agua.
El archivo debe nombrarse DJ-número de cédula. En el literal C) indicar el o los números de planilla de SS pagados (completa o ajustadas).
No modificar los valores de referencia detallados, ni incluir el pago de ARL.

c. **Aportes de Seguridad Social** solicitados para cada periodo de cobro. El archivo debe nombrarse SS-número de cédula. (Previa definición por escrito de pago mes anticipado o mes vencido).

d. **Agrupar los documentos en una carpeta,** nombrada únicamente con el número de cédula, sin puntos, comas ni letras.

*El aplicativo solo recibe carpetas comprimidas.

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Importante:

Tomar captura de pantalla de confirmación al momento de hacer la carga, como evidencia en caso de que se reporte inconsistencia por no envío de documentos.

Se consideran como inconsistencias únicamente los errores presentados en la documentación enviada completa, en el periodo de **apertura de la plataforma virtual**.

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Importante:

Los honorarios de los contratistas que no envíen la documentación relacionada anteriormente durante el periodo de **apertura de la plataforma virtual**, automáticamente quedarán para la siguiente fecha de pago.

Con el fin de que sus honorarios se desembolsen en el mes indicado, es necesario que las inconsistencias sean corregidas en la fecha y hora indicadas en el correo enviado por el área encargada. De no subsanar las inconsistencias presentadas en los plazos fijados, el pago de honorarios quedará pendiente para la siguiente fecha de pago.

Atención:

Calcular correctamente el IBC (Ingreso base de cotización= 40% del total de los honorarios).
Pagar en ARL por el nivel de riesgo correspondiente.
RIESGO 1: 0,52% del 40% de los honorarios. **Equipo administrativo** + **algunos transversalización**
RIESGO 3: 2,436% del 40% de los honorarios. Personas de los demás componentes

Relacionar los números de planillas en el formato de Declaración Juramentada.

Todos los documentos deberán estar completamente diligenciados.

ARL: como parte de las obligaciones generales, contraídas al momento de firmar el contrato, deberá participar de las actividades y cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Inducción

Reportes de accidentes laborales:

Se reporta al profesional de apoyo a la coordinación administrativa, Catalina Gil o a Jorge del Toro, de Seguridad y Salud en el Trabajo, al correo electrónico: jorge.deltoro@pascualbravo.edu.co – Teléfono: 4480520 Ext 1002.

Se reporta telefónicamente para la asignación del lugar de atención:
ARL SURA (Línea salvavidas 018000511414 o al Tel. 444 4578
ARL COLMENA 4441246 OPC 1-2

Se completa el diligenciamiento del FURAT (SST).

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®

COMUNICACIONES

Correos electrónicos utilizados durante la ejecución:

* infopits@pascualbravo.edu.co
- Solicitud de documentos precontractuales y contractuales
- Citaciones a reuniones masivas
- Orientaciones generales como contratista de la Institución
- Recordatorios de cobro de honorarios.

* contratacion-juventud@pascualbravo.edu.co
- Envío de documentos precontractuales y contractuales para verificación de perfil y legalización

* catalina.gil@pascualbravo.edu.co
- Consultas sobre procedimientos administrativos o técnicos relacionados con su contrato.

* novedadespagoshonorarios@pascualbravo.edu.co
- Notificación de inconsistencias del informe administrativo (plataforma).

COMUNICACIONES

*** Descarga de certificados contractuales:** http://www.asesoriayconsultoria.pascualbravo.edu.co/

Ítem: Contratistas – Certificados contractuales.
Digitar número de cédula. Se generan automáticamente todos los certificados de contratos sostenidos con PITS.
Actualización cada 15 días. No se solicitan el mismo día o al día siguiente de firma de contrato.

*** Solicitud de colillas de pago:** http://www.asesoriayconsultoria.pascualbravo.edu.co/

Ítem: Contratistas – Colillas de pago
Diligenciar el formulario.
Tenga en cuenta realizar la petición con tiempo, ya que se generan en 5 días hábiles.

ALIVIOS TRIBUTARIOS

DEPURACIÓN DE LA BASE DE CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE

- **Declaración Juramentada por Dependientes:**

Aplica únicamente para los contratistas que devengan honorarios iguales o superiores a **4.800.000.**

- **Certificado de crédito hipotecario del año anterior – 2022.**
- **Certificado de medicina prepagada**
- **Documento de notificación de pago de Seguridad Social mes vencido o anticipado.**

Si no presenta dicho documento, se entenderá desde la Institución, que desea efectuar el pago mes vencido y se aplicarán las deducciones a las que haya lugar, por Ley.

ALIVIOS TRIBUTARIOS

Notas:

- Presentar los documentos soporte, según el caso, de acuerdo al **comunicado cobro de honorarios 2023**, compartido previamente.

- Los formatos deben ser remitidos al apoyo mínimo ocho (8) **días calendario** antes de la fecha de corte del pago, con el fin de procesar la información para el cobro.

- Si no tiene personas a cargo (dependientes) favor no presentar esta declaración, pues no será tomada en cuenta.

VIGILADA Mineducación

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®

¡Gracias!

IUPascualBravo

ACREDITADOS en Alta Calidad
Resolución 012512 del MEN. 29 de junio de 2022 - 6 años.

Tradición
Transformación
Innovación

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación