

**DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA
1230**

DEPENDENCIA (Sección): 1200. VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1230. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E			
1230.24. 1230.24.04	PLANES PLANES DE ACCIÓN ✓ Plan de acción ✓ Informe de gestión ✓ Presentación informe de gestión			X	Xls.	GDE-FR-02	Docencia	Procedimiento formulación plan de desarrollo y plan de acción	3	7					X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado. Además, los planes de acción de las dependencias se encuentran condensados en el Plan de Acción Anual Institucional. La eliminación quedará consignada en las actas e inventarios de eliminación documental de la Institución.
				X	Doc.	GDE-INF-01										
				X	Pdf.	GCO-FR-03										

CONVENCIONES

SOPORTE:

F: Soporte físico
E: Soporte Electrónico
E.S.E.: Extensión Soporte Electrónico

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

COD.FR.: Código de formato en el SGI.
PROCESO: Nombre del proceso del SGI.
PROCEDIMIENTO: Nombre del procedimiento en el SGI.

RETENCIÓN

AG: Archivo de gestión.
AC: Archivo Central.

DISPOSICIÓN FINAL

CT: Conservación total
M/D: Microfilmación - Digitalización
S: Selección
E: Eliminación

FIRMA: SECRETARIO (A) GENERAL

FIRMA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 10 de agosto de 2016

Acto administrativo: Resolución 518 de 2016

Versión TRD: 005 Actualización