

**DIRECCIÓN TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN
1310**

DEPENDENCIA (Sección): 1300. VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1310. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E	
1310.02. 1310.02.02	ACTAS ACTAS DE COMITES Actas de comité de investigación institucional ✓ Acta ✓ Registro de asistencia	X			GDC-FR-43 GDC-FR-30	Tecnología e Innovación	N/A	3	4	X	X			Al término de su retención en Archivo Central, la subserie documental se digitaliza para minimizar su manipulación y tenerla soportada en otro medio en caso de siniestros, y se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total por tratarse de información que refleja las decisiones de la Administración.
1310.02.06	ACTAS DE GRUPO PRIMARIO ✓ Acta ✓ Registro de asistencia	X			GDC-FR-43 GDC-FR-30	Tecnología e Innovación	N/A	3	4					Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, la subserie se elimina, ya que sólo tienen valor administrativo y este se ha agotado. La eliminación quedará consignada en las actas de eliminación documental de la Institución.
1310.04. 1310.04.01	BOLETINES BOLETINES DE PRENSA ✓ Revista Cintex. ✓ Separata.	X	X	Pdf.		Tecnología e Innovación	Procedimiento para la Revista Cintex	3	7	X				Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, la subserie se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total, por ser documentos que dan cuenta del componente investigativo misional de la Institución y que cobra interés para diferentes sectores de la sociedad.
1310.12. 1310.12.03	GUIAS, INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTO PROCEDIMIENTOS ✓ Procedimiento apoyo para la asistencia a eventos ✓ Procedimiento Desarrollo de programas de capacitación en Investigación ✓ Procedimiento inscripción Grupos de Investigación ✓ Procedimiento Inscripción Semilleros de Investigación ✓ Procedimiento para la presentación y ejecución de proyectos de investigación ✓ Procedimiento para la Revista Cintex ✓ Procedimiento para otorgamiento de estímulos y reconocimientos a la acción investigativa ✓ Procedimiento registro de software resultado de proyecto de investigación ✓ Procedimiento solicitud registro de protección para propiedad industrial				INV-PR-10 INV-PR-04 INV-PR-02 INV-PR-01 INV-PR-05 INV-PR-07 INV-PR-03 INV-PR-06 INV-PR-08	Tecnología e Innovación	Procedimiento para la elaboración y control de documentos internos y externos del SGI	3	7	X				Al término de su retención en el Archivo Central, la subserie se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total por tratarse de documentos que informan de la forma en que se ejecutaban los procesos o actividades administrativos en la Institución en un determinado periodo de tiempo.

DEPENDENCIA (Sección): 1300. VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1310. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E		
1310.24. 1310.24.04	PLANES PLANES DE ACCIÓN ✓ Plan de acción ✓ Informe de gestión ✓ Presentación informe de gestión				GDE-FR-02 GDE-INF-01 GCO-FR-03	Tecnología e Innovación	Procedimiento formulación plan de desarrollo y plan de acción	3	7					X	La Sub serie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y este ya se ha agotado. Además, los planes de acción de las dependencias se encuentran condensados en el Plan de Acción Anual Institucional. La eliminación quedará consignada en las actas e inventarios de eliminación documental de la Institución.
1310.24.05	PLANES DE CAPACITACIONES ✓ Plan de capacitación a investigadores ✓ Programación de capacitación ✓ Registro de inscripción a capacitación ✓ Solicitudes ✓ Control de asistencia a capacitaciones ✓ Evaluación eventos de capacitación	X			INV-FR-38 INV-FR-39 INV-FR-40	Tecnología e Innovación	Procedimiento Desarrollo de programas de capacitación en Investigación	3	7	X					Al término de su retención en el Archivo Central, la subserie se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total por tratarse de documentos que dan cuenta de las acciones implementadas en la Institución para potenciar las capacidades cognitivas y aptitudinales del personal docente y de investigación de la Entidad.
1310.25. 1310.25.04	PROCESOS PROCESOS DE OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTO A LA ACCION INVESTIGATIVA ✓ Comunicaciones oficiales ✓ Formulario para postulación de reconocimiento Evaluación de proyectos para reconocimiento ✓ Resolución Rectoral	X			INV-FR-22 INV-FR-23	Tecnología e Innovación	Procedimiento para otorgamiento de estímulos y reconocimientos a la acción investigativa	3	4	X					Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación total o permanente.

DEPENDENCIA (Sección): 1300. VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1310. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E	
1310.26. 1310.26.12	PROGRAMAS PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Programas Grupos de Investigación ✓ Comunicaciones oficiales ✓ Registro e inscripción de grupos de investigación ✓ Plan de acción grupo de investigación ✓ Presupuesto grupo de investigación ✓ Cronograma grupo de investigación ✓ Carta de aval Consejo de Facultad ✓ Carta de remisión solicitando inscripción del grupo de investigación ✓ Registro productos de investigación y anexo que evidencie el producto ✓ Informe de actividades de investigación				GDC-FR-14 INV-FR-06 INV-FR-07 INV-FR-08 INV-FR-09 INV-FR-10	Tecnología e Innovación	Procedimiento inscripción Grupos de Investigación	3	4	X	X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo central, digitalizar y transferir al archivo histórico para su conservación total o permanente; por tratarse de documentación de carácter misional que permite analizar las líneas de investigación y las innovaciones tecnológicas alcanzadas en el desarrollo de proyectos institucionales.
1310.26.12	PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Programas Semilleros de Investigación ✓ Comunicaciones oficiales ✓ Registro preinscripción de estudiantes al semillero de Investigación ✓ Registro e Inscripción de semilleros de investigación ✓ Plan de acción semilleros de Investigación ✓ Cronograma de actividades semilleros de investigación ✓ Presupuesto del semillero de investigación ✓ Aval del Consejo de Facultad ✓ Informe de actividades de investigación ✓ Certificado de asistencia del estudiante a las actividades del semillero ✓ Actas de semilleros de investigación				GDC-FR-14 INV-FR-01 INV-FR-02 INV-FR-03 INV-FR-04 INV-FR-05 INV-FR-42 GDE-FR-43	Tecnología e Innovación	Procedimiento Inscripción Semilleros de Investigación	3	4	X	X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo central, digitalizar y transferir al archivo histórico para su conservación total o permanente; por tratarse de documentación de carácter misional que permite analizar el compromiso de la Institución para que los estudiantes desarrollen capacidades investigativas que aporten a la solución de problemas desde sus áreas de formación.

DEPENDENCIA (Sección): 1300. VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
OFICINA PRODUCTORA (Subsección): 1310. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO					
		F	E	E.S.E	COD.FR.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	M/D	S	E						
1310.29. 1310.29.01	TÍTULOS TÍTULOS DE PROPIEDAD ✓ Registros de derechos de autor ✓ Solicitud ✓ Solicitud de registro de software resultado del proyecto de investigación ✓ Manual ✓ Código fuente ✓ Descripción del Software ✓ Evaluación de software resultado de proyecto de investigación ✓ Contrato de cesión de derechos patrimoniales de autor Certificado de registro expedido por la DNDA				GDC-FR-14	Tecnología e Innovación	Procedimiento registro de software resultado de proyecto de investigación	5	10	X	X			Después de cumplidos los términos de retención en el archivo de gestión y en el archivo central, la subserie documental se digitaliza, y se transfiere al Archivo Histórico para su conservación permanente por ser documentación que tiene importancia para la investigación y la historia institucional.					
			INV-FR-13																
			INV-FR-14																
			INV-FR-15																
		X																	

CONVENCIONES
SOPORTE:

 F: Soporte físico
 E: Soporte Electrónico
 E.S.E.: Extensión Soporte Electrónico

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL
COD.FR.: Código de formato en el SGI.
PROCESO: Nombre del proceso del SGI.
PROCEDIMIENTO: Nombre del procedimiento en el SGI.

RETENCIÓN
AG: Archivo de gestión.
AC: Archivo Central.

DISPOSICIÓN FINAL
CT: Conservación total
M/D: Microfilmación -Digitalización
S: Selección
E: Eliminación


 FIRMA: SECRETARIO (A) GENERAL


 FIRMA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 10 de agosto de 2016

Acto administrativo: Resolución 518 de 2016

Versión TRD: 005 Actualización