

 <b>Alcaldía de Medellín</b> <b>SAPIENCIA</b> <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	<b>FORMATO</b>	Código: F-MI-AP-049
		Versión: 02
ACTA DE COMPROMISO DEL SERVICIO SOCIAL		Página 1 de 4

**DATOS DEL ESTUDIANTE BENEFICIARIO (A)**

Nombre y apellidos:	Crédito condonable <sup>1</sup>	Beca convenio directo <sup>2</sup>	Convocatoria en la cual inicio con el beneficio <sup>3</sup>	Año - semestre	Periodo al que corresponde el servicio reportado	Año - semestre
Doc. de identidad:	Universidad:		Programa:		Semestre:	
Dirección:	Comuna/Corregimiento <sup>4</sup>	Teléfono / Celular:		Correo electrónico:		

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad <sup>5</sup> :	Tipo organización de	Entidad Estatal <sup>6</sup>	Institución Educativa <sup>7</sup>	Entidad sin ánimo de lucro <sup>8</sup>
Nit:	Teléfono / Celular:	Correo electrónico:	Dirección:	Comuna
Coordinador del servicio social:	Teléfono / Celular:	Correo electrónico:		

**MODALIDAD DEL SERVICIO SOCIAL**

Presencial <sup>9</sup>	Proyecto académico-investigativo <sup>10</sup>	Objetivo del servicio social <sup>11</sup>	¿Es pertinente con su formación profesional?		Si___	No___		
Población beneficiada	Hombres	Primera Infancia	Jóvenes	Adulto mayor	Indígena	LGTBI	Campesino	Población víctima
	Mujeres	Niñez/Adolescencia	Adultos	Afrodescendiente	ROM	Situación de Calle	Discapacidad	Otra, Cuál:

**PLAN DE TRABAJO**

	Horas <sup>12</sup>	Porcentaje <sup>13</sup>
Identificación de necesidad <sup>14</sup>		
Planeación <sup>15</sup>		
Ejecución <sup>16</sup>		
Entrega del producto <sup>17</sup>		

Elaboró: Profesional apoyo Fondos	Revisó: Director Técnico de Fondos	Aprobó: Sistema Integrado de gestión
Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 04 de abril de 2019



Alcaldía de Medellín  
**SAPIENCIA**  
Agencia de Educación Superior de Medellín

FORMATO

Código: F-MI-AP-049

Versión: 02

ACTA DE COMPROMISO DEL SERVICIO SOCIAL

Página 2 de 4

**LÍNEAS DE IMPACTO DEL SERVICIO SOCIAL<sup>18</sup>**

Actividades o proyectos sociales para entornos seguros y de convivencia. <b>*Línea de seguridad y convivencia</b>	Actividades o proyectos educativos que refuercen los conocimientos, las capacidades humanas y nuevos aprendizajes. <b>*Línea Educativa</b>	Actividades o proyectos que generen prevención, promoción y sensibilización de la salud física y mental. <b>*Línea de salud</b>
Actividades o proyectos que fomenten la cultura, el arte, la inclusión y el trabajo comunitario. <b>*Línea socio-cultural</b>	Actividades o proyectos que promuevan o fortalezcan acciones para la investigación, innovación social y tecnología. <b>*Línea I+D y tecnología</b>	Actividades o proyectos que apoyen acciones de infraestructura y cuidado del medio ambiente. <b>*Línea ambiental y arquitectónica</b>
Actividades o proyectos que fomente la recreación, la lúdica y el deporte <b>*Línea de recreación y deporte</b>	Actividades o proyectos que generen prevención o promoción de acciones cívicas para la ciudad. <b>*Línea de educación ciudadana</b>	Actividades o proyectos que contribuyan a la mejora de los procesos de la organización <b>*Línea social-organizacional</b>
Actividades o proyectos que aporten al cuidado forestal, animal y de la biodiversidad. <b>*Línea biodiversa</b>	Actividades o proyectos que contribuyan al diseño de portales web y actualización de datos <b>*Línea de sistemas de información</b>	Actividades o proyectos que mejoren las acciones comunicativas en individuos, grupos o comunidad <b>*Línea comunicacional</b>

**Compromisos y obligaciones que acepta el estudiante beneficiario de la beca o crédito condonable al elaborar esta acta de compromiso y plan de trabajo del servicio social<sup>19</sup>**

Realizar el servicio social acorde al Decreto 767 de 2013	Mantener una actitud proactiva para realizar de forma efectiva su servicio social	Cumplir con las recomendaciones indicadas por la entidad
Entregar debidamente diligenciados los formatos del servicio social	Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información de la entidad	Desarrollar a cabalidad las actividades propuestas para dar cumplimiento al objetivo del servicio social
Notificar a Sapiencia cualquier situación del servicio social que requiera ser analizada o revisada	Respetar las normas, códigos y reglamentos de la entidad	Respetar a todo el personal que hace parte de la entidad

Firma del estudiante beneficiario  
Nombres y apellidos:  
TI/CC:

Firma del líder de proceso o representante de la entidad  
Nombres y apellidos:  
CC:

Vo. Bo. JAL de la comuna por la cual recibe el beneficio  
Nombres y apellidos:  
CC:

Elaboró: Profesional apoyo Fondos	Revisó: Director Técnico de Fondos	Aprobó: Sistema Integrado de gestión
Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 04 de abril de 2019

 <b>Alcaldía de Medellín</b> <b>SAPIENCIA</b> <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-MI-AP-049
		Versión: 02
ACTA DE COMPROMISO DEL SERVICIO SOCIAL		Página 3 de 4

### INFORMACIÓN PARA TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE DILIGENCIAR ESTE FORMATO

Tener presente que este formato debe ser diligenciado completamente al iniciar la prestación del servicio social, debido a que en él se plasma lo que se proyecta realizar en la entidad y se establecen compromisos para llevar a cabo de manera adecuada este proceso.

Tenga en cuenta que todos los campos deben contener la información según corresponda, sin tachones, enmendaduras ni corrector y con letra legible.

A continuación, se brindan claridades sobre la información que se debe relacionar en algunos de los campos del formato:

<sup>1</sup> **Crédito condonable:** Marque este campo en caso de que usted reciba el beneficio para educación superior (matrícula y/o sostenimiento) a través del Fondo Sapiencia con recursos de Presupuesto Participativo.

<sup>2</sup> **Beca convenio directo:** Marque este campo en caso de que usted reciba el beneficio de matrícula en una de las Instituciones de Educación Superior del Municipio de Medellín (Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Instituto Tecnológico Metropolitano, Institución Universitaria Pascual Bravo).

<sup>3</sup> **Convocatoria en la cual inicio con el beneficio:** Escriba el año y el semestre en el cual usted empezó a recibir el beneficio de los Fondos para educación superior a través de Presupuesto Participativo.

<sup>4</sup> **Comuna/ Corregimiento:** Escriba el número de la comuna o corregimiento por la cual usted recibe el beneficio para educación superior.

<sup>5</sup> **Nombre de la entidad:** Escriba el nombre completo de la entidad en la cual va a prestar su servicio social.

**Tipo de organización:**

<sup>6</sup> **Entidad Estatal:** Marque este campo en caso de que la entidad en la que usted va a realizar su servicio social sea una dependencia de la Alcaldía de Medellín.

<sup>7</sup> **Institución Educativa:** Marque este campo en caso de que la entidad en la que usted va a realizar su servicio social sea una institución educativa pública (para primaria y/o bachillerato) del Municipio de Medellín.

<sup>8</sup> **Entidad sin ánimo de lucro:** Marque este campo en caso de que la entidad en la que usted va a realizar su servicio social es una Entidad Sin Ánimo de Lucro y esta información ya ha sido verificada por usted a través de algún documento de la entidad.

Elaboró: Profesional apoyo Fondos	Revisó: Director Técnico de Fondos	Aprobó: Sistema Integrado de gestión
Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 04 de abril de 2019

 <b>Alcaldía de Medellín</b> <b>SAPIENCIA</b> <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-MI-AP-049
		Versión: 02
ACTA DE COMPROMISO DEL SERVICIO SOCIAL		Página 4 de 4

**Modalidad de servicio social:**

<sup>9</sup> **Presencial:** Marque este campo en caso de que la modalidad de servicio social que usted va a realizar sea presencial.

<sup>10</sup> **Proyecto académico-investigativo:** Marque este campo en caso de que la modalidad de servicio social que usted va a realizar sea por proyecto académico-investigativo en marco lógico, en coordinación con la Comisión de Educación de la comuna por la cual usted recibe el beneficio y con el visto bueno de la respectiva JAL (Junta Administradora Local por la cual recibe el beneficio).

<sup>11</sup> **Objetivo del servicio social:** Inicie la redacción del objetivo con un verbo en infinitivo (terminado en ar, er o ir) y continúe con la descripción del proceso en el que usted va a enfocar la realización de su servicio social.

**Plan de Trabajo:**

<sup>12</sup> **Horas:** Escriba el total de horas que proyecta dedicar durante la realización de su servicio social a esta fase del plan de trabajo.

<sup>13</sup> **Porcentaje:** Determine el porcentaje al que corresponde el total de horas reportado para la realización de esa fase del plan de trabajo:  
 Horas definidas en la fase X 100 / Total de horas del Servicio Social que corresponden para el semestre (80 o 160 según el caso)

<sup>14</sup> **Identificación de necesidad:** Describa de manera general cuál es la situación que se está presentando en la entidad o con la población a beneficiar a partir de la cual es necesario que usted preste allí su servicio social.

<sup>15</sup> **Planeación:** Describa de manera concreta los elementos del cómo, el tiempo y el lugar que definió con la entidad para la realización de su servicio social.

<sup>16</sup> **Ejecución:** Enuncie las actividades que proyecta realizar para lograr el objetivo propuesto con la realización de su servicio social.

<sup>17</sup> **Entrega del producto:** Si su servicio social le implica la entrega de un producto concreto, mencione cual. Si su servicio social no implica la entrega de un producto, exprese una situación que demuestre el cumplimiento del objetivo propuesto con su servicio social.

<sup>18</sup> **Líneas de impacto del servicio social:** Marque con una X una o varias líneas de impacto del servicio social que usted va a realizar en la entidad según el objetivo propuesto y las actividades definidas para lograrlo.

<sup>19</sup> **Compromisos y obligaciones que acepta el estudiante beneficiario de la beca o crédito condonable al elaborar esta acta de compromiso y plan de trabajo del servicio social:** Tenga en cuenta esta importante información como parte de los compromisos que usted ha asumido al elaborar y firmar este formato

Elaboró: Profesional apoyo Fondos	Revisó: Director Técnico de Fondos	Aprobó: Sistema Integrado de gestión
Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 26 de marzo de 2019	Fecha: 04 de abril de 2019