



INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
Versión: 01
Página: 1 de 15

**INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
OFICINA ASESORA DE EVALUACION Y CONTROL**

**INFORME DE LEY
DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION Y TRAMITES SUIT
VIGENCIA 2018**

**JOSE GONZALO ESCUDERO ESCUDERO
JEFE OFICINA ASESORA DE EVALUACION Y CONTROL**

**MEDELLIN
2019**

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019



INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
Versión: 01
Página: 1 de 15

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
 Versión: 01
 Página: 1 de 15

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION

2. OBJETIVO.....

3. ALCANCE.....

4. DESARROLLO.....

5. RECOMENDACIONES.....

6. CONCLUSIONES

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29

Versión: 01

Página: 1 de 15

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Control Interno tiene como propósito lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano, en cumplimiento del rol de evaluación y seguimiento establecido por el Decreto 648 de 2017 de la Ley 962 de 2005, la Circular Conjunta 004 de 2009 de la Procuraduría General de la Nación y el Decreto 019 de 2012 “por el cual se dictan normas para suprimir o reforma regulaciones, procedimientos y tramites innecesarios existentes en la administración pública”, Decreto Nacional 1450 de 2012 y la Ley 962 de 2005.

La Oficina Asesora de Evaluación y Control rinde el informe del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).

2. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento a los trámites y servicios en la plataforma SUIT (Sistema Único de Información de Trámites), acorde con la normatividad anteriormente enunciada en el párrafo anterior.

3. ALCANCE

El seguimiento y verificación se realizó a la información publicada en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), frente a los trámites que tiene dispuesto la Institución Universitaria Pascual Bravo, para los usuarios, con corte al 30 de diciembre de 2018.

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29

Versión: 01

Página: 1 de 15

4. DESARROLLO

Mediante comunicación interna radicado No.2019000187 del 28-02-2019, se solicitó a la Oficina Asesora de Planeación información referente al Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).

Se evidencio que, al 30 de diciembre del 2018, la Institución Universitaria Pascual Bravo tiene veintiún (21) tramites registrados en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), son identificados como tramites promedios. Ellos son:

4.1. Número total de trámites registrados en el Sistema Único de Información de Tramites (SUIT).

TIPO	NUMERO	NOMBRE	ESTADO
Plantilla Único - Hijo	24588	Aplazamiento del semestre	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	20489	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	27622	Carnetización	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	24596	Contenido del programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	24612	Cursos intersemestrales	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	24593	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	5392	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	4705	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29

Versión: 01

Página: 1 de 15

Plantilla Único - Hijo	30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	N.A.	Matrícula a cursos de idiomas	Eliminado
Plantilla Único - Hijo	14702	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	11112	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	33231	Movilidad académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22901	Registro de asignaturas	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14288	Reingreso a un programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14701	Renovación de matrícula de estudiantes	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14839	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	22676	Certificado de notas	Inscrito
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	22346	Certificados y constancias de estudios	Inscrito
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	N.A.	Fraccionamiento de matrícula	Eliminado

Fuente SUIT. 2018

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29

Versión: 01

Página: 1 de 15

Se evidencian (2) dos solicitudes que no fueron admitidas por el SUI (racionalización), en razón a que no existe fraccionamiento de matrículas o cursos de idiomas por que no corresponden a la maya académica de la Institución Universitaria Pascual Bravo.

4.2. Tramites priorizados por el SUI

No. De TRAMITE	TRAMITE
24588	Aplazamiento del semestre
20489	Cancelación de la matrícula académica
27622	Carnetización
24596	Contenido del programa académico
24612	Cursos intersemestrales
30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
24593	Grado de pregrado y posgrado
5392	Inscripción aspirantes a programas de posgrados
4705	Inscripción aspirantes a programas de pregrados
30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
14702	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado
11112	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado
33231	Movilidad académica
22901	Registro de asignaturas
14288	Reingreso a un programa académico
14701	Renovación de matrícula de estudiantes
14839	Transferencia de estudiantes de pregrado

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29

Versión: 01

Página: 1 de 15

22676	Certificado de notas
22346	Certificados y constancias de estudios

Fuente SUIT. 2018

Se evidencia que la Institución Universitaria Pascual Bravo tiene 19 tramites racionalizados (admitidos) en el SUIT, donde el trámite se realiza en un periodo de reducción de pasos o procedimientos. Estos van desde el 01 de enero hasta el 30 de diciembre de 2018, el responsable de racionalizar los tramites está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación

Los trámites se priorizan acorde con las necesidades de la comunidad académica. Se identificó que trámite más solicitado fue el “Certificado y Constancia de Estudio” con una frecuencia de 1.880. ver cuadro.

PRIORIZACION	TRAMITE
1	Certificados y constancias de estudios
2	Registro de asignaturas
3	Cancelación de la matrícula académica
4	Certificado de notas
5	Contenido del programa académico
6	Aplazamiento del semestre
7	Movilidad académica
8	Cursos intersemestrales
9	Fraccionamiento de matrícula
10	Reingreso a un programa

Fuente SUIT. 2018

4.3. Actualizaciones realizadas al SUIT desde el último informe

NOMBRE	ESTADO
Aplazamiento del semestre	Actualizado
Cancelación de la matrícula académica	Actualizado
Carnetización	Actualizado

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29

Versión: 01

Página: 1 de 15

Contenido del programa académico	Actualizado
Cursos intersemestrales	Actualizado
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Actualizado
Grado de pregrado y posgrado	Actualizado
Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Actualizado
Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Actualizado
Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Actualizado
Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	Actualizado
Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Actualizado
Movilidad académica	Actualizado
Registro de asignaturas	Actualizado
Reingreso a un programa académico	Actualizado
Renovación de matrícula de estudiantes	Actualizado
Transferencia de estudiantes de pregrado	Actualizado
Certificado de notas	Actualizado
Certificados y constancias de estudios	Actualizado

Fuente SUIIT. 2018

Se evidencia que el SUIIT ha racionalizado 19 actualizaciones desde el último informe de Control Interno el cual fue en el año 2017, a través de la oficina delegada para la operación, que es la Oficina Asesora de Planeación de la I. U. Pascual Bravo y el DAFP, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29

Versión: 01

Página: 1 de 15

4.4. Tramites Propuestos por la Función Pública y los cuales fueron incluidos en el inventario.

NOMBRE	UBICACION
Aplazamiento del semestre	Incluido en inventario
Cancelación de la matrícula académica	Incluido en inventario
Carnetización	Incluido en inventario
Contenido del programa académico	Incluido en inventario
Cursos intersemestrales	Incluido en inventario
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Incluido en inventario
Grado de pregrado y posgrado	Incluido en inventario
Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Incluido en inventario
Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Incluido en inventario
Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Incluido en inventario
Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	Incluido en inventario
Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Incluido en inventario
Movilidad académica	Incluido en inventario
Registro de asignaturas	Incluido en inventario
Reingreso a un programa académico	Incluido en inventario
Renovación de matrícula de estudiantes	Incluido en inventario
Transferencia de estudiantes de pregrado	Incluido en inventario
Certificado de notas	Incluido en inventario
Certificados y constancias de estudios	Incluido en inventario

Fuente SUIT. 2018

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
Versión: 01
Página: 1 de 15

Se evidencian 19 tramites analizados.

4.5. Otros Procedimientos Administrativos OPAS.

Dando cumplimiento a los requisitos del SUI. Se eliminaron los dos (2) tramites por la oficina delegada para la operación que no correspondían a la Institución. Estos son

TIPO	NOMBRE
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	Faccionamiento de Matrícula
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	Matricula a cursos de idiomas

Fuente SUI. 2018

4.6. Tramites inscritos en cero observaciones y comentarios por parte de la Función Pública.

NOMBRE	COMENTARIO Y/U OBSERBACIONES
Aplazamiento del semestre	sin comentarios ni observaciones
Cancelación de la matrícula académica	sin comentarios ni observaciones
Carnetización	sin comentarios ni observaciones
Contenido del programa académico	sin comentarios ni observaciones
Cursos intersemestrales	sin comentarios ni observaciones
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	sin comentarios ni observaciones

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
Versión: 01
Página: 1 de 15

Grado de pregrado y posgrado	sin comentarios ni observaciones
Inscripción aspirantes a programas de posgrados	sin comentarios ni observaciones
Inscripción aspirantes a programas de pregrados	sin comentarios ni observaciones
Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	sin comentarios ni observaciones
Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	sin comentarios ni observaciones
Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	sin comentarios ni observaciones
Movilidad académica	sin comentarios ni observaciones
Registro de asignaturas	sin comentarios ni observaciones
Reingreso a un programa académico	sin comentarios ni observaciones
Renovación de matrícula de estudiantes	sin comentarios ni observaciones
Transferencia de estudiantes de pregrado	sin comentarios ni observaciones
Certificado de notas	sin comentarios ni observaciones
Certificados y constancias de estudios	sin comentarios ni observaciones

Fuente SUIIT. 2018

Se evidencia en el aplicativo SUIIT que el DAFP no presenta ninguna observación a la revisión de estos trámites lo cual fue verificado en la plataforma por medio del semáforo, además se observa en color verde los 19 tramites inscritos en gestión para su procedimiento.

Fuente: módulo de trámites y servicios con corte al 30 de diciembre del 2018

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
Versión: 01
Página: 1 de 15



Existe un grupo de funcionarios de todas las áreas de la I. U. Pascual Bravo que se reúnen cada 15 días para revisar y validar los tramites solicitados por la comunidad a través del SUIT, se evidencian las actas de reuniones, igualmente se evidencio certificado de capacitación por parte del DAFP del 2016.

4.7. Porcentaje de avance, últimos movimientos realizado y gestión de usuarios SUIT.

NOMBRE	PORCENTAJE DE AVANCE A 2018
Aplazamiento del semestre	100%
Cancelación de la matrícula académica	100%
Carnetización	100%
Contenido del programa académico	100%
Cursos intersemestrales	100%
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	100%
Grado de pregrado y posgrado	100%

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
Versión: 01
Página: 1 de 15

Inscripción aspirantes a programas de posgrados	100%
Inscripción aspirantes a programas de pregrados	100%
Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	100%
Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	100%
Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	100%
Movilidad académica	100%
Registro de asignaturas	100%
Reingreso a un programa académico	100%
Renovación de matrícula de estudiantes	100%
Transferencia de estudiantes de pregrado	100%
Certificado de notas	100%
Certificados y constancias de estudios	100%

Fuente SUIT. 2018

Se observa en el cuadro anterior que la Institución Universitaria Pascual Bravo está comprometida con el monitoreo, desempeño y uso de trámites y Servicio, en razón a que todas las solicitudes han sido tramitadas.

5. RECOMENDACIONES

- capacitar al personal responsable de administrar la plataforma del SUIT.
- Actualizar el responsable de administrar la plataforma SUIT, pues al 02 de abril de 2019, se evidencia que la administradora es la doctora Janeth Patricia Valencia que hoy no es funcionaria de la Institución.

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-29
Versión: 01
Página: 1 de 15

6. CONCLUSIONES

- Se evidencia un porcentaje de avance gestión de usuario SUIT del 100%.
- Último informe presentado por parte de la Institución Universitaria Pascual Bravo al DAFP fue en el año 2017.
- 19 trámites racionalizados por la Función Pública.
- 19 trámites fueron incluidos en el inventario.
- 2 trámites OPA (otros procedimientos administrativos) propuestos por la Función Pública.
- Trámites en gestión para inscribir 0.
- Trámites inscritos con observaciones y comentarios por parte de la Función Pública 0.

Atentamente,

JOSE GONZALO ESCUDERO ESCUDERO
JEFE OFICINA ASESORA DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Proyectó:	Margarita Rosa Castañeda Hernández - Economista
Revisó:	José Gonzalo Escudero Escudero
Fecha:	02 de Abril de 2019

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019