



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO[®]
VIGILADA Mineducación

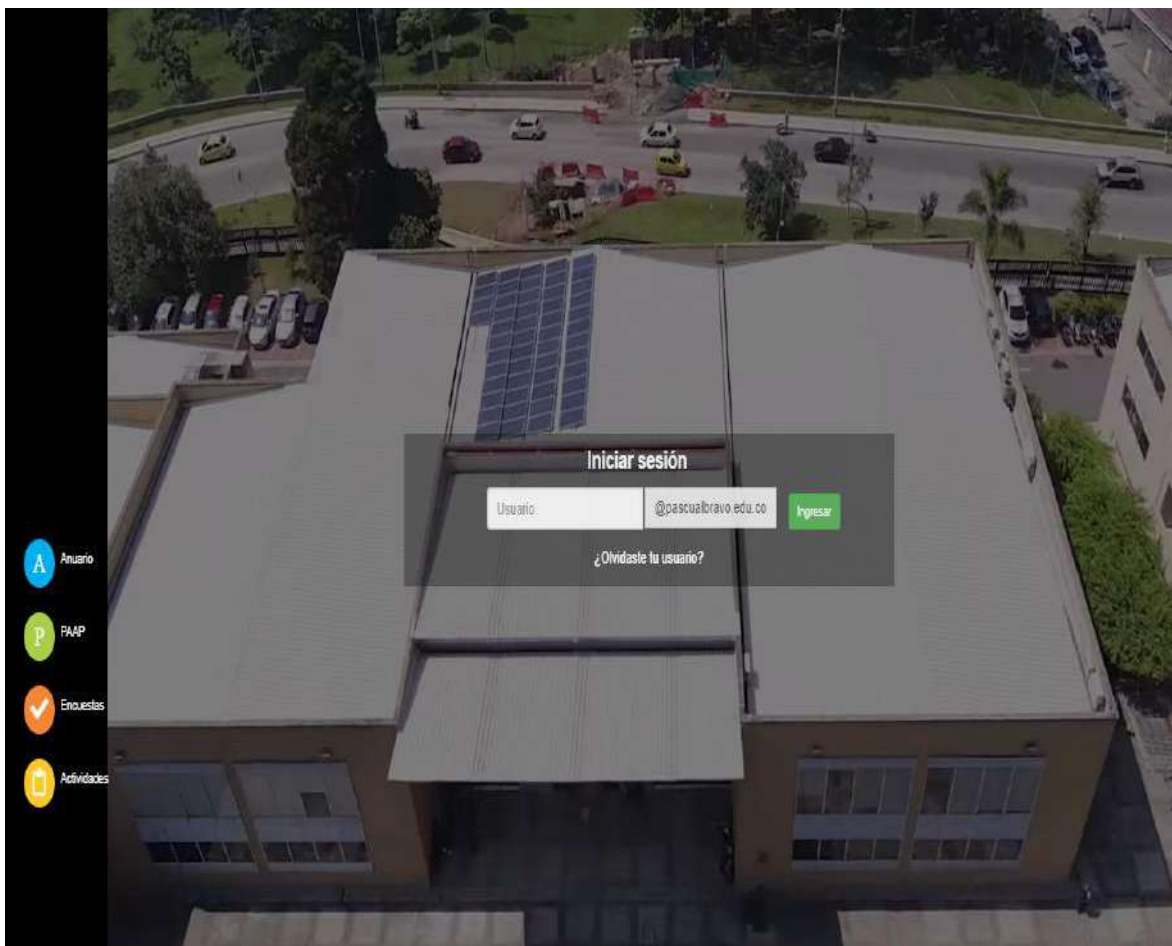


Alcaldía de Medellín

SICAU

Sistema de Información y Control Académico
Administrativo Universitario

Instructivo Presupuesto Participativo
Inscripción Postulaciones y Casos especiales



Debe autenticarse en SICAU

Proceso de inscripciones para Presupuesto Participativo

Damos clic en el menú “Estudiantes”



Hola , Bienvenida a SICAU!!! 😊

Luego dar clic en el botón “Inscripción presupuesto participativo” que se encuentra en el grupo “INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES” como se muestra en la imagen siguiente:

Estudiantes



⚠ Estudiante: Recuerde consultar sus Turnos de Matrícula en el menú de Estudiantes y en la opción "Consultar Turnos"

RESERVAS				
				
Crear reserva de módulo	Mis reservas de módulos	Consultar reservas de módulos	Consulta de reservas de espacio físico	Reservas de espacios

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES			
			
Datos personales	Inscripción a procesos	Inscripción trabajo de grado	Inscripción presupuesto participativo

El sistema muestra la siguiente pantalla con dos botones “**Postulaciones**” y “**Casos especiales**”:

← Atrás

Inscripción presupuesto participativo

Procesos	
	
Postulaciones	Casos especiales

Deberá leer el mensaje al inferior de la pantalla para identificar a cual tipo de inscripción aplica usted y qué aspectos debe tener presentes:

RECUERDE:

- Ingresar a "Postulaciones" si va a solicitar beca como: Nuevo, Acogido, Reingreso, Ciclo profesionalización
- Ingresar a "Casos especiales" si va a solicitar beca para: Semestre adicional, acumulación de servicio social o solicitud de menos créditos
- Todos los documentos deben tener la misma dirección
- La recepción de la documentación NO es garantía de acceso a la beca

Inscripción a Postulaciones

Para solicitar una beca de este tipo, presionar el botón **"Postulaciones"**:



Al presionar este botón, se visualizan dos pestañas, en la primera el sistema le permitirá ingresar a ver la información personal del aspirante, y en la parte inferior deberá llenar [1] Opción de inscripción y [2] Puntaje del Sisbén:

Aspirantes - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante		2. Documentos de inscripción	
Información Personal			
Estudiante JULIETH MEJIA GIRALDO	Identificación 44002465	Email institucional	Celular 3194453661
Información académica			
Programa 028 - TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE (Presencial) SNIES 102570		Nivel de formación TECNOLÓGICA	Nivel 6
Información Presupuesto			
Dirección CARRERA 69 # 98-105	Comuna Castilla - Comuna 05 (MEDELLÍN)	Opciones de inscripción * --SELECCIONE-- Nuevo Acogido Reingreso Ciclo de profesionalización	Puntaje del Sisbén * 0
<p>Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)</p>			

Presionar el botón “Siguiente” en la parte inferior, para pasar a la pestaña donde se debe cargar la documentación.

Los documentos a cargar son los siguientes:

- **Documento de identidad:** Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Registro civil o Tarjeta de identidad ampliada al 150%
- **Servicios públicos:** Última factura de la cuenta de servicios públicos de la residencia actual donde se visualice el estrato
- **Certificado del Sisbén:** Certificado del SISBÉN
- **Carta de residencia JAL:** Carta de residencia expedida por la JAL (Su expedición no puede ser mayor a un mes al momento de la postulación)

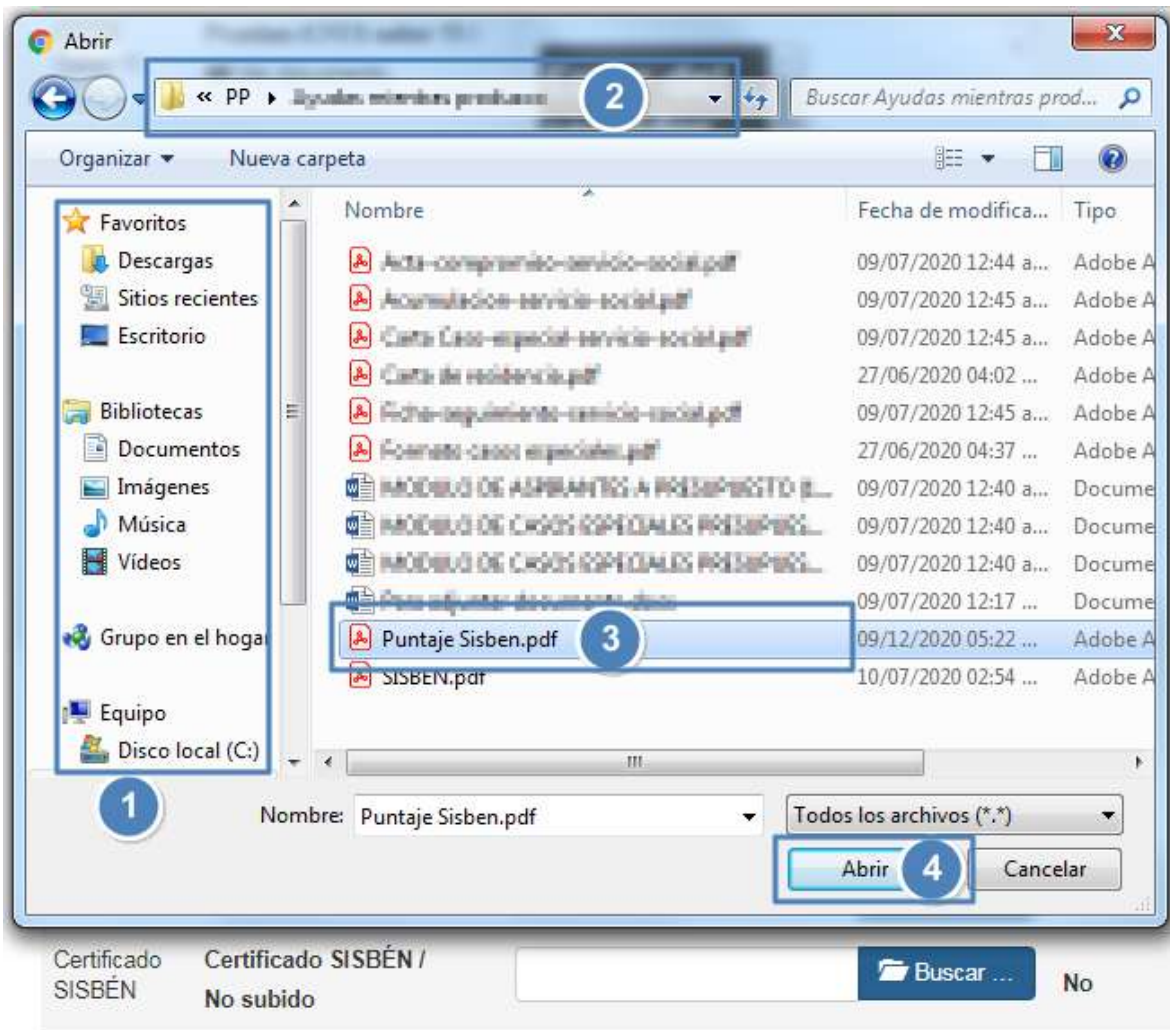
Para cargar documentos, realizamos los siguientes pasos:

- Para adjuntar cada documento, se debe dar clic en el botón “Buscar” para seleccionar el archivo:

Certificado SISBÉN	Certificado SISBÉN / No subido	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/>	No
Carta de residencia JAL	Carta de residencia expedida por la JAL. (su expedición no puede ser mayor a un mes al momento de la postulación) / No subido	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/>	No

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces r

- Se abre una ventana para buscar el archivo en el equipo y adjuntarlo:



Como se muestra en la imagen anterior, deberá:

- [1] Buscar el archivo en el equipo,
- [2] Ubicarse en la ruta donde tiene almacenado el archivo,
- [3] Seleccionar el archivo y
- [4] Presionar el botón abrir.

Recordar que solo son permitidos los archivos con extensiones:
.pdf, .jpg, .png.

- Verificar el documento seleccionado

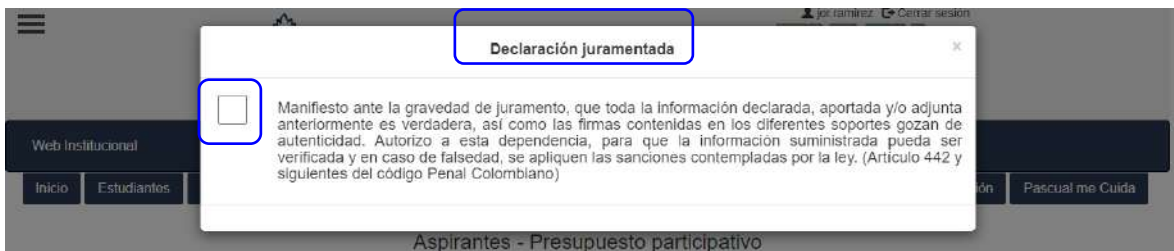


- Finalmente, el archivo queda cargado y procedemos a realizar el mismo procedimiento (buscar y abrir) para cada archivo que desee adjuntar.

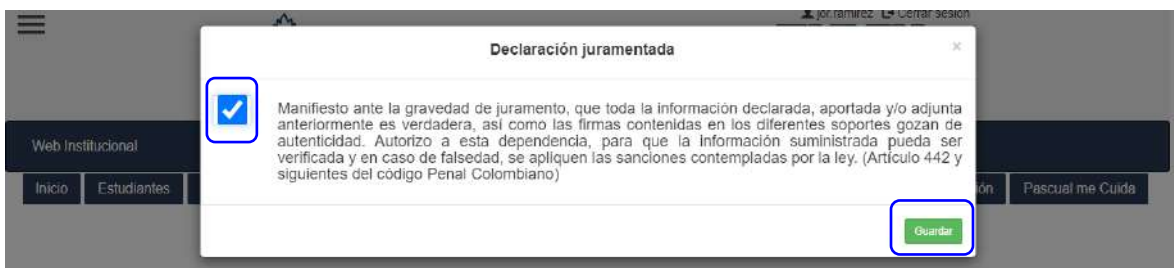
Después de subir nuestros documentos, damos clic en el botón “Guardar y salir” ubicado en la parte superior como se muestra a continuación:



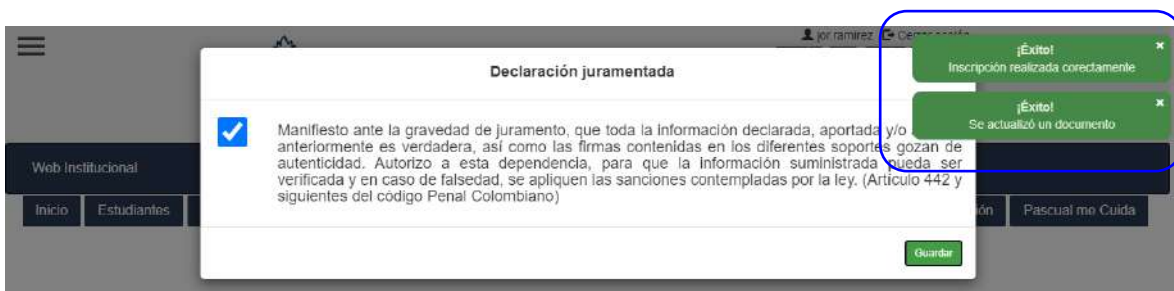
Luego se nos despliega la “Declaración Juramentada”, damos clic en el cuadro que encontramos en la parte izquierda del texto.



Después de señalarlo, damos clic en el botón “Guardar”



Finalmente, al dar clic en el botón “Guardar”, observamos los mensajes en la parte superior derecha indicando que todo el proceso fue realizado con éxito



Inscripción a Casos especiales

Para realizar una inscripción a Casos especiales, lo primero que demos hacer es presionar el botón: “Casos especiales”



Observamos que el sistema nos carga la información personal

Casos especiales - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante		2. Documentos de inscripción	
Información Personal			
Estudiante	Identificación	Email institucional	Celular
JORGE ANDRES RAMIREZ SIERRA	1088242327	jor.ramirez@pascualbravo.edu.co	3127524686
Información académica			
Programa	Nivel de formación	Nivel	
018 - INGENIERÍA DE SOFTWARE (Presencial) SNIES 107276	UNIVERSITARIA	7	

Luego en la parte inferior debemos llenar los siguientes campos

Casos especiales - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante
2. Documentos de inscripción

Información Personal

Estudiante [Redacted]	Identificación [Redacted]	Email institucional [Redacted]	Celular [Redacted]
---------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------

Información académica

Programa [Redacted]	Nivel de formación [Redacted]	Nivel [Redacted]
-------------------------------	---	----------------------------

Información Presupuesto

Dirección [Redacted]	Comuna Medellin (MEDELLIN)	Opciones de inscripción * --SELECCIONE-- 1	Puntaje del Sisbén * 0 2
Asunto * --SELECCIONE-- 3			

i Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

Estos campos se diligencian dando clic en [1]- Opciones de inscripción para seleccionar la que se ajuste a nuestro caso y después ingresamos [2]- el Puntaje del Sisbén” como se muestra a continuación:

Información Presupuesto

Dirección	Comuna	Opciones de inscripción *	Puntaje del Sisbén *
		Semestre adicional --SELECCIONE-- Semestre adicional Acumulación de servicio social Solicitud de menos créditos	<input type="text"/>
Asunto *			2
--SELECCIONE--			

1

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

Posteriormente damos clic en [1]- Asunto para escoger la opción que se acomode a nuestro caso, luego damos clic en [2]- Siguiente:

Información Presupuesto

Dirección	Comuna	Opciones de inscripción *	Puntaje del Sisbén *
	(MEDELLIN)	Semestre adicional	45,14
Asunto *			
--SELECCIONE-- --SELECCIONE-- Académico Calamidad doméstica Caso especial salud Orden público Situación económica			

1

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

2

Siguiente

Después de dar clic en “Siguiente” llegamos a la ventana dónde cargaremos nuestra documentación.

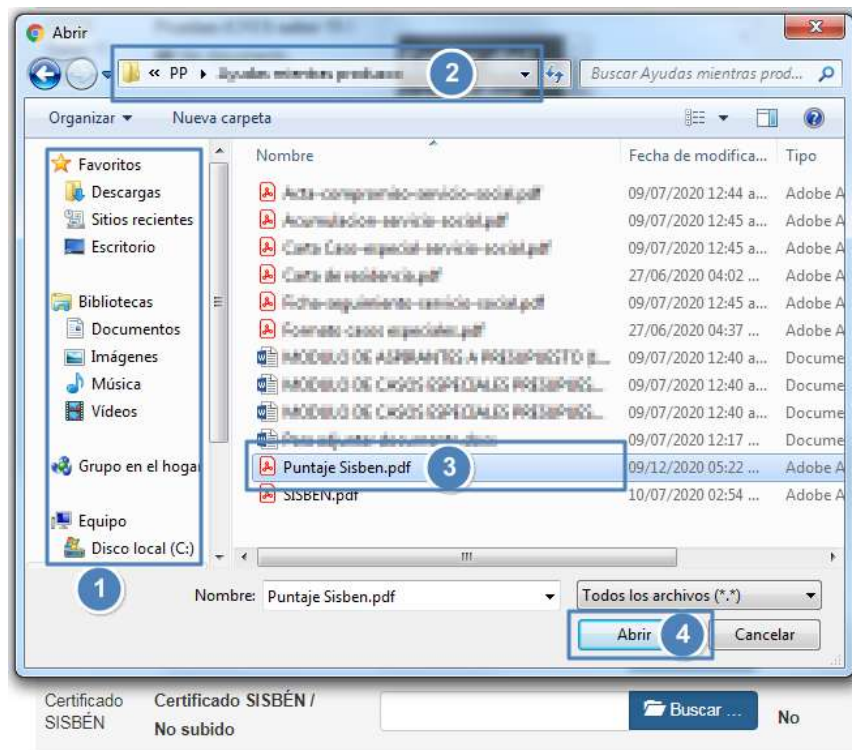
Para cargar documentos, realizamos los siguientes pasos:

- Para adjuntar cada documento, se debe dar clic en el botón “Buscar” para seleccionar el archivo:

Certificado SISBÉN	Certificado SISBÉN / No subido	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/>	No
Carta de residencia JAL	Carta de residencia expedida por la JAL. (su expedición no puede ser mayor a un mes al momento de la postulación) / No subido	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/>	No

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces r

- Se abre una ventana para buscar el archivo en el equipo y adjuntarlo:



Como se muestra en la imagen anterior, deberá:

- [1] *Buscar el archivo en el equipo,*
- [2] *Ubicarse en la ruta donde tiene almacenado el archivo,*
- [3] *Seleccionar el archivo y*
- [4] *Presionar el botón abrir.*

Recordar que solo son permitidos los archivos con extensiones:

.pdf, .jpg, .png.

- Verificar el documento seleccionado



- Finalmente, el archivo queda cargado y procedemos a realizar el mismo procedimiento (buscar y abrir) para cada archivo que desee adjuntar.

Después de subir nuestros documentos, damos clic en el botón “Guardar y salir” ubicado en la parte superior como se muestra a continuación:

Cerrar sesión

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®**

Web Institucional Inicio Estudiantes Graduados Docentes Administrativos Extensión Pascual me Cuida

← Atrás

Aspirantes - Presupuesto participativo

Guardar y salir

1. Información de estudiante

2. Documentos de inscripción

Documento Obligatorio	Descripción	Subir Documento	Aprobado	Observaciones
Documento De Identidad	Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Registro civil o	<input type="text"/>		

Luego se nos despliega la “Declaración Juramentada”, damos clic en el cuadro que encontramos en la parte izquierda del texto.

Declaración juramentada

Manifiesto ante la gravedad de juramento, que toda la información declarada, aportada y/o adjunta anteriormente es verdadera, así como las firmas contenidas en los diferentes soportes gozan de autenticidad. Autorizo a esta dependencia, para que la información suministrada pueda ser verificada y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas por la ley. (Artículo 442 y siguientes del código Penal Colombiano)

Aspirantes - Presupuesto participativo

Después de señalarlo, damos clic en el botón “Guardar”

Declaración juramentada

Manifiesto ante la gravedad de juramento, que toda la información declarada, aportada y/o adjunta anteriormente es verdadera, así como las firmas contenidas en los diferentes soportes gozan de autenticidad. Autorizo a esta dependencia, para que la información suministrada pueda ser verificada y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas por la ley. (Artículo 442 y siguientes del código Penal Colombiano)

Guardar

Finalmente, al dar clic en el botón “Guardar”, observamos los mensajes en la parte superior derecha indicando que todo el proceso fue realizado con éxito.

