



INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
OFICINA ASESORA DE EVALUACION Y CONTROL**

**INFORME DE LEY
DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION Y TRAMITES SUIT
PRIMER TRIMESTRE - 2021**

**JOSE GONZALO ESCUDERO ESCUDERO
JEFE OFICINA ASESORA DE EVALUACION Y CONTROL**

**MEDELLIN
2021**

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION	2
2. OBJETIVO.....	3
3. ALCANCE.....	3
4. DESARROLLO.....	3
5. RECOMENDACIONES.....	9
6. CONCLUSIONES.....	11

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Control Interno tiene como propósito lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. La Oficina Asesora de Evaluación y Control de la Institución Universitaria Pascual Bravo rinde el informe de seguimiento del Sistema Único de Información de Trámites -SUIT- Primer trimestre del 2021, en cumplimiento de:

- Ley 87 de 1993. Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.
- Rol de evaluación y seguimiento establecido por el Decreto 648 de 2017.
- Ley 962 de 2005. Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.”
- Circular Conjunta 004 de 2009 de la Procuraduría General de la Nación.
- Decreto Nacional 1450 de 2012: Por el cual se reglamenta el Decreto Ley 019 de 2012.
- Decreto 019 de 2012. Artículo 1. Determina que los trámites, procedimientos y regulaciones administrativas tienen por finalidad proteger y garantizar la efectividad de los derechos de las personas naturales y jurídicas ante las autoridades y facilitar las relaciones de los particulares con éstas como usuarias o destinatarias de sus servicios.
- Resolución 1099 de 2017. Por la cual se establecen los procedimientos para autorización de trámites y el seguimiento a la política de racionalización de trámites.
- Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, artículo 7. Determinar parámetros para establecer costos a los trámites.

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

2. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de los trámites y servicios en la plataforma SUIT (Sistema Único de Información de Trámites), acorde con la normatividad enunciada.

3. ALCANCE

El seguimiento y verificación se realizó a la información publicada en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, ante los trámites que tiene dispuesto la Institución Universitaria Pascual Bravo, para los usuarios, entre los meses de 01 de enero al 30 de marzo del 2021.

4. DESARROLLO

Mediante comunicación interna con radicado No. 2021000245 del 12-04-2021, La Oficina Asesora de Evaluación y Control, solicitó información referente al Sistema Único de Información de Trámites SUIT, a la Oficina Asesora de Planeación; revisada la información al 30 de marzo de 2021, la Institución Universitaria Pascual Bravo tiene un total de dieciocho (18) tramites registrados en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, son identificados como tramites promedios:

4.1 Número total de trámites registrados en el Sistema Único de Información de Tramites SUIT.

Tipo	Número	Nombre	Estado
Plantilla Único - Hijo	24593	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

Plantilla Único - Hijo	24612	Cursos intersemestrales	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	11112	Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22346	Certificados y constancias de estudios	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14288	Reingreso a un programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22676	Certificado de notas	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14701	Renovación de matrícula de estudiantes	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14839	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	27622	Carnetización	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	24596	Contenido del programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14702	Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22901	Registro de asignaturas	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	33231	Movilidad académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	20489	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	5392	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	
Plantilla Único - Hijo	4705	Inscripciones aspirantes a programas de pregrados	Inscrito

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

Se evidencia que las solicitudes fueron admitidas en el SUIT debido a que corresponden a la oferta de trámites al usuario de la Institución Universitaria Pascual Bravo.

4.2 Trámites priorizados de acuerdo a los más solicitados

No. Del Trámite	Trámite
24593	Grado de pregrado y posgrado
30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos delo no debido por conceptos no tributarios
24612	Cursos intersemestrales
11112	Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado
22346	Certificados y constancias de estudios
14288	Reingreso a un programa académico
30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
22676	Certificado de notas
14701	Renovación de matrícula de estudiantes
14839	Transferencia de estudiantes de pregrado
27622	Carnetización
24596	Contenido del programa académico
14702	Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado
22901	Registro de asignaturas
33231	Movilidad académica
20489	Cancelación de la matrícula académica
5392	Inscripciones aspirantes a programas de posgrados
4705	Inscripciones aspirantes a programas de pregrados

Se evidencia que la Institución tiene 18 tramites racionalizados (admitidos) en el SUIT, donde el trámite se realiza en un periodo de reducción de pasos o procedimientos. Estos van desde el 01 de enero hasta el 30 de marzo de 2021.

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

4.3 Actualizaciones realizadas al SUIT desde el último informe

- ✓ Para este primer trimestre del año 2021 no se tuvieron actualizaciones relacionadas a los tramites ya mencionados en el comunicado anterior del 28 de enero del 2021.
- ✓ Para este año 2021 se tendrá un nuevo cronograma de actualizaciones.

4.4 Tramites Propuestos por la Función Pública y los cuales fueron incluidos en el inventario

Tipo	Número	Nombre	Estado
Plantilla Único - Hijo	24593	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	24612	Cursos intersemestrales	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	11112	Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22346	Certificados y constancias de estudios	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14288	Reingreso a un programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22676	Certificado de notas	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14701	Renovación de matrícula de estudiantes	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14839	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	27622	Carnetización	Inscrito

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

Plantilla Único - Hijo	24596	Contenido del programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14702	Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22901	Registro de asignaturas	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	33231	Movilidad académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	20489	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	5392	Inscripciones aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	4705	Inscripciones aspirantes a programas de pregrados	Inscrito

4.5 Trámites inscritos con cero observaciones y comentarios por parte de la Función Pública.

- ✓ Se encuentran inscritos todos los trámites, no obstante, la Oficina Asesora de Planeación desarrolla mesas de trabajo y cuenta con un caso de mesa de ayuda para la actualización de los trámites Registro de Asignaturas y Cursos Intersemestrales.
- ✓ Número de caso:
REQ 2020-058793

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3



En el anterior cuadro se evidencia el registro de la lista de verificación a los trámites.

4.6. Porcentaje de avance y últimos movimientos realizados en gestión de usuarios SUIT

- Se registró el 100% de trámites.
- Para el primer trimestre del 2021 no se realizó movimientos en la gestión de usuarios SUIT

4.7 Que cambios normativos ha presentado la Función Pública referente a trámites, proceso y procedimientos administrativos.

- En el trimestre evaluado, (enero - marzo del 2021) no se han presentado cambios normativos por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública.

4.8 Cronograma de trabajo de la presente anualidad para la atención del SUIT

- En visita en sitio se evidenció el Cronograma realizado por la Oficina Asesora de Planeación, para iniciar con las actividades de actualización del SUIT en

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

5. RECOMENDACIONES

- En el presente informe de seguimiento, no se establecieron invitaciones de mejora para el proceso auditado.

6. CONCLUSIONES

- 6.1** Se realizó visita virtual el día 28 de abril del presente año y se evidenció que el proceso auditado cuenta con el Cronograma de actualizaciones SUIT, para ser implementado en el mes de abril de la presente anualidad.
- 6.2** La Institución tiene dentro de su programación jornadas de capacitación para los responsables de establecer o fijar estrategias de Racionalización de Trámites.
- 6.3** Trámites en gestión para inscribir 0.
- 6.4** Trámites inscritos con observaciones y comentarios por parte de la Función Pública 0.
- 6.5** Se evidencia un caso en la mesa de ayuda para actualización de los trámites "Registro de Asignaturas y Cursos Intersemestrales" liderado por la Oficina Asesora de Planeación.

Atentamente,

JOSE GONZALO ESCUDERO ESCUDERO
Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control

Proyectó:	Margarita Rosa Castañeda Hernández - Economista
Revisó:	José Gonzalo Escudero Escudero
Fecha:	Abril de 2020

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019