

INFORME DE AVANCE DE PLANES MIPG

TEMA	Estado de Planes MIPG
Período de Seguimiento	Trimestre 1 Enero 01 a 31 marzo de 2021
Fecha de Informe	Abril de 2021
Realizado por	Oficina Asesora de Planeación Janeth Gutiérrez Díaz Alberto Florez

Dando cumplimiento al Decreto 611 del 4 de abril de 2018, "...las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes y a Circular Número 001 de 2018 Lineamientos Planeación estratégica e institucional, la institución define los siguientes Planes aprobados en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño,

No	Plan	Objetivo del Plan
1	Plan Institucional de Archivos – PINAR	Realizar acciones necesarias para el mejoramiento y el cumplimiento de las metas del proceso de Gestión Documental, articulado con los demás planes y proyectos previstos por la Institución.
2	Plan de Conservación Documental	Proteger el patrimonio documental de la Institución mediante una intervención adecuada del proceso de conservación de los documentos administrativos, misionales e históricos.
3	Plan de Preservación Digital	Controlar y gestionar la información electrónica y digital, garantizando su protección y acceso, así como la disminución en el consumo de papel mediante uso de tecnología y buenas prácticas
4	Plan Anual de Adquisiciones	Programar y visibilizar las adquisiciones de la anualidad
5	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Fomentar la protección del entorno y la prevención de la contaminación, implementando estrategias para el uso eficiente de los recursos de la Institución, mejorando así su desempeño ambiental, además contribuir a las políticas de austeridad estatales.
6	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TI	Establecer las estrategias para la gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TI

INFORME DE AVANCE DE PLANES MIPG

No	Plan	Objetivo del Plan
	Información y las Comunicaciones - PETIC	en la institución , acordes con las necesidades de la Entidad
7	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Detallar el plan de tratamiento de riesgos que hace parte del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de tal forma que se definen y aplican los controles con los cuales se buscan mitigar la materialización de los riesgos de seguridad de la información en la Institución universitaria Pascual Bravo De esta forma se busca que mediante el tratamiento de los riesgos y la mejora continua de la Seguridad y Privacidad de la Información, las partes interesadas tengan mayor confianza en el tratamiento de la información que se almacena y maneja en la institución
8	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Planear, organizar, dirigir y controlar actividades que permitan la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos de información y comunicación, así como resguardar los activos de Tecnologías de Información de la Institución Universitaria Pascual Bravo , aplicando las mejores prácticas y estándar de seguridad de la información.
9	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Planear, organizar, dirigir y controlar actividades que permitan el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica de la Institución Universitaria Pascual Bravo.
10	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano
11	Plan de incentivos Institucionales	Mejorar el nivel de desempeño de los empleados, tratando de motivar al empleado a ser lo más productivo posible y Promover el aumento de la productividad de los trabajadores a través de más y mejor formación y disponibilidad de equipo.
12	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Determinar la cantidad y calidad del personal de planta que la entidad requiere y la definición de los mecanismos necesarios para su aprovisionamiento, a partir del análisis de las prioridades institucionales
13	Plan Institucional de Capacitación – PIC	Facilitar el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la

INFORME DE AVANCE DE PLANES MIPG

No	Plan	Objetivo del Plan
		capacidad laboral de la institución Universitaria Pascual Bravo
14	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano, a través de las estrategias establecidas para cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los servidores de la Institución Universitaria Pascual Bravo, en el marco de las rutas que integran la dimensión del Talento Humano en MIPG.
15	Plan Anual de Vacantes	Diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del talento humano, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal
16	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Planificar el desarrollo u ejecución del SG-SST, basado en la evaluación inicial y otros datos disponibles que aporten a este propósito
17	Plan de Participación Ciudadana en la Gestión	Dar a conocer a las diferentes partes interesadas información acerca de la gestión institucional para generar espacios de interacción, divulgación y control social.
18	Programa de Gestión Documental	Realizar las actividades administrativas y técnicas tendientes al manejo y organización de la documentación producida y recibida, así como controlar la elaboración, recepción, flujo de documentos, consulta y la conservación documental.
19	Plan de Gasto Público	Contiene la información relacionada con el plan de gasto público de la entidad para cada año fiscal,

ESTADO DE AVANCE PLANES

La Oficina Asesora de Planeación con apoyo de los responsables de política y plan, realizó la consolidación de los avances de los planes MIPG y la medición del avance del con corte a 31 de marzo de 2021, encontrando los resultados que se muestran a continuación

INFORME DE AVANCE DE PLANES MIPG

Los Datos anteriores permiten evidenciar, con respecto al primer trimestre de la vigencia 2021, durante este periodo, se tuvo un avance del 96,5 % en la ejecución de los Planes MIPG planteados para este primer periodo y un porcentaje acumulado anual de los planes de MIPG es de 29.7%

AVANCE POR CADA PLAN

No	PLAN	% avance Trimestre	% Avance Anual
1	Plan Institucional de Archivos - PINAR	100,0%	23,1%
2	Plan de Conservación Digital	100,0%	23,1%
3	Plan de Preservación Digital	100,0%	21,7%
4	Plan Anual de Adquisiciones - PAA	100,0%	55,6%
5	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	100,0%	16,7%
6	Plan Estratégico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC	100,0%	19,4%
7	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	77,8%	38,9%
8	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	100,0%	33,3%
9	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	100,0%	33,3%
10	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	94,4%	10,8%
11	Planes de Bienestar e Incentivos	100,0%	31,6%
12	Plan de Previsión de Recursos Humanos	78,6%	19,6%
13	Plan Institucional de Capacitación – PIC	100,0%	64,0%
14	Plan Estratégico de Talento Humano	100,0%	26,9%
15	Plan Anual de Vacantes	100,0%	11,1%
16	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	84,4%	22,2%
17	Plan de Participación Ciudadana en la Gestión	98,7%	33,0%
18	Plan de gestión Documental	100,0%	50,0%
19	Plan de Gasto Público	100,0%	29,2%

PLAN	AVANCE ENERO A MARZO DE 2021
Plan Institucional de Archivos –PINAR	Para el primer trimestre (enero a Marzo 31 de 2021) se tenían programadas un total de 34 actividades, de las cuales se ejecutaron 34. Equivalente a 100% ejecución.

INFORME DE AVANCE DE PLANES MIPG

PLAN		AVANCE ENERO A MARZO DE 2021
Plan Conservación	De	Para el primer trimestre (enero a marzo 31 de 2021) se tenían programadas un total de 15 actividades, de las cuales se ejecutaron 15 equivalente a 100% ejecución.
Plan Preservación	De	Para el primer trimestre (enero a marzo 31 de 2021) se tenían programadas un total de 13 actividades, de las cuales se ejecutaron 13. Equivalente a 100% ejecución.
Plan Anual de Adquisiciones		Para el primer trimestre (enero a marzo 31 de 2021) se tenían programadas un total de 9 actividades, de las cuales se ejecutaron 9. Equivalente a 100% ejecución para el primer trimestre. El total de la ejecución acumulado del Plan Anual de Adquisiciones a la fecha es de 50% dado que se tienen Programadas para la anualidad un total de 18 actividades y a corte de 31 de marzo de 2021 se han efectuado 9 actividades
Plan de Austeridad y gestión Ambiental		Para el primer trimestre (enero a marzo 31 de 2021) se tenían programadas un total de 3 actividades, de las cuales se ejecutaron 3. Equivalente a 100% ejecución para el primer trimestre. El total de la ejecución acumulado del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental a la fecha es de 16,7% dado que se tienen Programadas para la anualidad un total de 18 actividades y a corte de 31 de marzo de 2021 se han efectuado 3 actividades
PETI / Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Plan de	Todas las actividades se han realizado al 100% y se han adjuntado las respectivas evidencias. Se solicita la corrección en el número de actividades.
Plan de Tratamiento de Riesgos y privacidad de la Información		Se realizan 7 de 8 actividades programadas para el primer trimestre: Se cambia la fecha de entrega de dicho manual para el informe del segundo trimestre debido a la necesidad de crear un nuevo procedimiento de seguridad de la información.
Plan de Seguridad y privacidad de la Información		Se han realizado las actividades correspondientes al primer trimestre. Para el primer trimestre son 8 actividades, y se realizaron las 8.
Plan de mantenimiento de tecnología	de	Se realizan los 3 cronogramas, se aclara que la fecha de inicio del mantenimiento administrativo se pospone para cuando haya más estabilidad en la presencialidad
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano		De las 18 actividades que se tenían programadas para el primer seguimiento se realizaron un total de 17
Plan de Incentivos Institucionales		Durante el trimestre solo se recibieron solicitudes para el descuento por matrícula de empleados.

INFORME DE AVANCE DE PLANES MIPG

PLAN	AVANCE ENERO A MARZO DE 2021
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Se tenían 42 actividades programas y se realizaron 33. Las actividades que no se han realizado se debe a que el concurso para suplir la vacante de docente de carrera no ha sido convocado
Plan Institucional de Capacitación - PIC	Se logro el 100% de las 16 actividades que se tenían planificadas.
Plan Estratégico del Talento Humano	Se logro el 100% de las 61 actividades que se tenían planificadas.
Plan Anual de Vacantes	Se tenía una actividad definida que era la identificación de vacantes definitivas y temporales la cual se realizó.
Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo.	De las 135 actividades se lograron 113.
Plan de Participación Ciudadana en la Gestión	De las 77 actividades planeadas se ejecutaron 76. Se expedida resolución donde las inscripciones quedaron para el mes de abril se realizó la respectiva divulgación de las elecciones, para quienes deseen inscribirse, el cierre de las mismas será el 16 de abril de la presente vigencia. Se adjunta resolución en la cual se invita al proceso de elecciones
Plan de Gestión Documental.	Para el primer trimestre (enero a marzo 31 de 2021) se tenían programadas un total de 3 actividades, de las cuales se ejecutaron 3. Equivalente a 100% ejecución.
Plan de Gasto Público	Para el primer trimestre (enero a marzo 31 de 2021) se tenían programadas un total de 7 actividades, de las cuales se ejecutaron 7. Equivalente a 100% ejecución para el primer trimestre. El total de la ejecución acumulado del plan de gasto público a la fecha es de 29,2% dado que se tienen Programadas para la anualidad un total de 24 actividades y a corte de 31 de marzo de 2021 se han efectuado 7 actividades

ANEXOS

Seguimiento Planes MIPG Trimestre 1

SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE LEY MIPG

No	Plan	Actividades programadas Anual	SEGUIMIENTO TRIMESTRE I Enero a marzo				Observación	Total actividades acumuladas	% Avance Anual Acumulado
			Actividades programadas	Actividades ejecutadas	% avance Trimestre	% Avance Anual			
1	Plan Institucional de Archivos - PINAR	147	34	34	100,0%	23,1%	34	23,1%	
2	Plan de Conservación Digital	65	15	15	100,0%	23,1%	15	23,1%	
3	Plan de Preservación Digital	60	13	13	100,0%	21,7%	13	21,7%	
4	Plan Anual de Adquisiciones - PAA	18	9	9	100,0%	55,6%	9	55,6%	
5	Plan de Austeridad y Gestion Ambiental	18	3	3	100,0%	16,7%	3	16,7%	
6	Plan Estratégico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC	31	6	6	100,0%	19,4%	6	19,4%	
7	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	18	9	7	77,8%	38,9%	7	38,9%	
8	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	24	9	8	100,0%	33,3%	8	33,3%	
9	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	9	3	3	100,0%	33,3%	3	33,3%	
10	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	157	18	17	94,4%	10,8%	17	10,8%	
11	Planes de Bienestar e Incentivos	158	50	50	100,0%	31,6%	50	31,6%	
12	Plan de Previsión de Recursos Humanos	168	42	33	78,6%	19,6%	33	19,6%	
13	Plan Institucional de Capacitación – PIC	25	16	16	100,0%	64,0%	16	64,0%	
14	Plan Estratégico de Talento Humano	227	61	61	100,0%	26,9%	61	26,9%	
15	Plan Anual de Vacantes	9	1	1	100,0%	11,1%	1	11,1%	
16	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	514	135	114	84,4%	22,2%	114	22,2%	
17	Plan de Participación Ciudadana en la Gestión	230	77	76	98,7%	33,0%	76	33,0%	
18	Plan de gestión Documental	6	3	3	100,0%	50,0%	3	50,0%	
19	Plan de Gasto Público	24	7	7	100,0%	29,2%	7	29,2%	
			Promedio		96,5%	29,7%	Promedio	29,7%	

Periodo	% Acumulado Anual
Cuatrimestre 1	29,7%
Cuatrimestre 2	
Cuatrimestre 3	
Cuatrimestre 3	
% Avance Anual Acumulado	29,7%