



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**PASCUAL BRAVO**<sup>®</sup>  
VIGILADA Mineducación

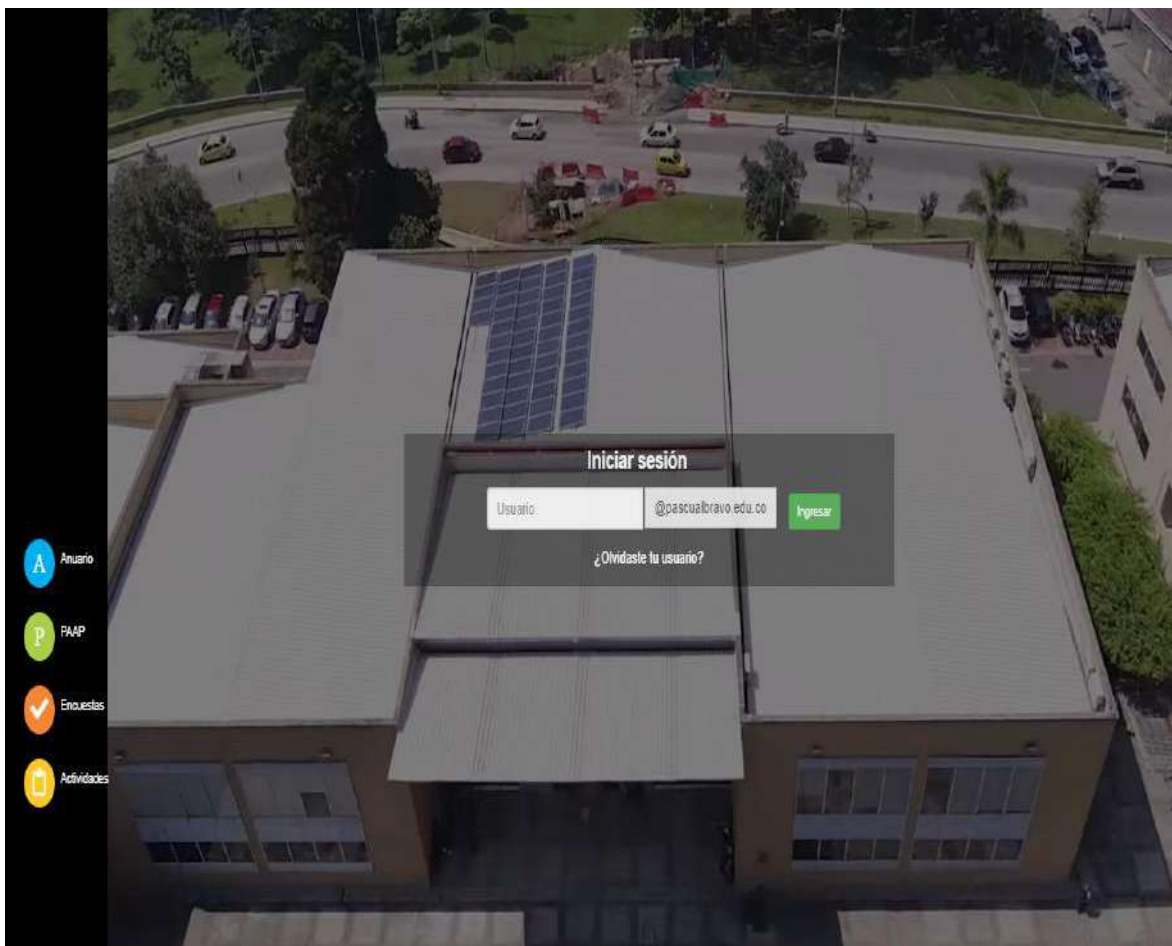


Alcaldía de Medellín

# SICAU

Sistema de Información y Control Académico  
Administrativo Universitario

Instructivo Presupuesto Participativo  
Inscripción Postulaciones y Casos especiales



Debe autenticarse en SICAU

## Proceso de inscripciones para Presupuesto Participativo

Damos clic en el menú “Estudiantes”



Hola , Bienvenida a SICAU!!! 😊

Luego dar clic en el botón “Presupuesto participativo” que se encuentra en el grupo “INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES” como se muestra en la imagen siguiente:



El sistema muestra la siguiente pantalla con dos botones, presionar en **“Inscripciones | Casos especiales”**:



Deberá leer el mensaje al inferior de la pantalla para identificar a cuál tipo de inscripción aplica usted y qué aspectos debe tener presentes:

**RECUERDE:**

- Ingresar a "Postulaciones" si va a solicitar beca como: Nuevo, Acogido, Reingreso, Ciclo profesionalización
- Ingresar a "Casos especiales" si va a solicitar beca para: Semestre adicional, acumulación de servicio social o solicitud de menos créditos
- Todos los documentos deben tener la misma dirección
- La recepción de la documentación NO es garantía de acceso a la beca

## Inscripción a Postulaciones

Para solicitar una beca de este tipo, presionar el botón **"Postulaciones"**:



Al presionar este botón, se visualizan dos pestañas, en la primera el sistema le permitirá ingresar a ver la información personal del aspirante, y en la parte inferior deberá llenar [1] Opción de inscripción y [2] Puntaje del Sisbén:

Aspirantes - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante
2. Documentos de inscripción

POSTULACIONES			
<b>Potulación Nuevo</b> Es el estudiante nuevo admitido en la Institución y que desea comenzar sus estudios con la beca de PP.	<b>Potulación Acogido</b> Es el estudiante que ya se encuentra cursando un programa en la Institución y solicita la beca de PP.	<b>Potulación Reingreso</b> Es el estudiante que en algún momento fue beneficiario de la beca, por alguna razón salió de ella y desea volver a retomar.	<b>Potulación Profesionalización</b> Es el estudiante que desea continuar su formación profesional después de cursar la tecnología y aunque haya sido beneficiario de PP debe volver a postularse.
Información Personal			
<b>Estudiante</b> [Nombre completo]	<b>Identificación</b> [Número]	<b>Email institucional</b> [Correo electrónico]	<b>Colular</b> [Número]
Información académica			
<b>Programa</b> 028 - TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE (Presencial) SNIES 102570	<b>Nivel de formación</b> TECNOLÓGICA	<b>Nivel</b> 2	
Información Presupuesto			
<b>Dirección</b> [Dirección]	<b>Comuna</b> [Comuna]	<b>Opciones de inscripción *</b> <input type="text" value="--SELECCIONE--"/> --SELECCIONE-- Nuevo Acogido Reingreso	<b>Puntaje del Sisbén *</b> <input type="text" value="0"/>

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

*Presionar el botón “Siguiente” en la parte inferior, para pasar a la pestaña donde se debe cargar la documentación.*

Los documentos a cargar son los siguientes:

- **Documento de identidad:** Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Registro civil o Tarjeta de identidad ampliada al 150%
- **Servicios públicos:** Última factura de la cuenta de servicios públicos de la residencia actual donde se visualice el estrato
- **Certificado del Sisbén:** Certificado del SISBÉN

- **Carta de residencia JAL:** Carta de residencia expedida por la JAL (Su expedición no puede ser mayor a un mes al momento de la postulación)

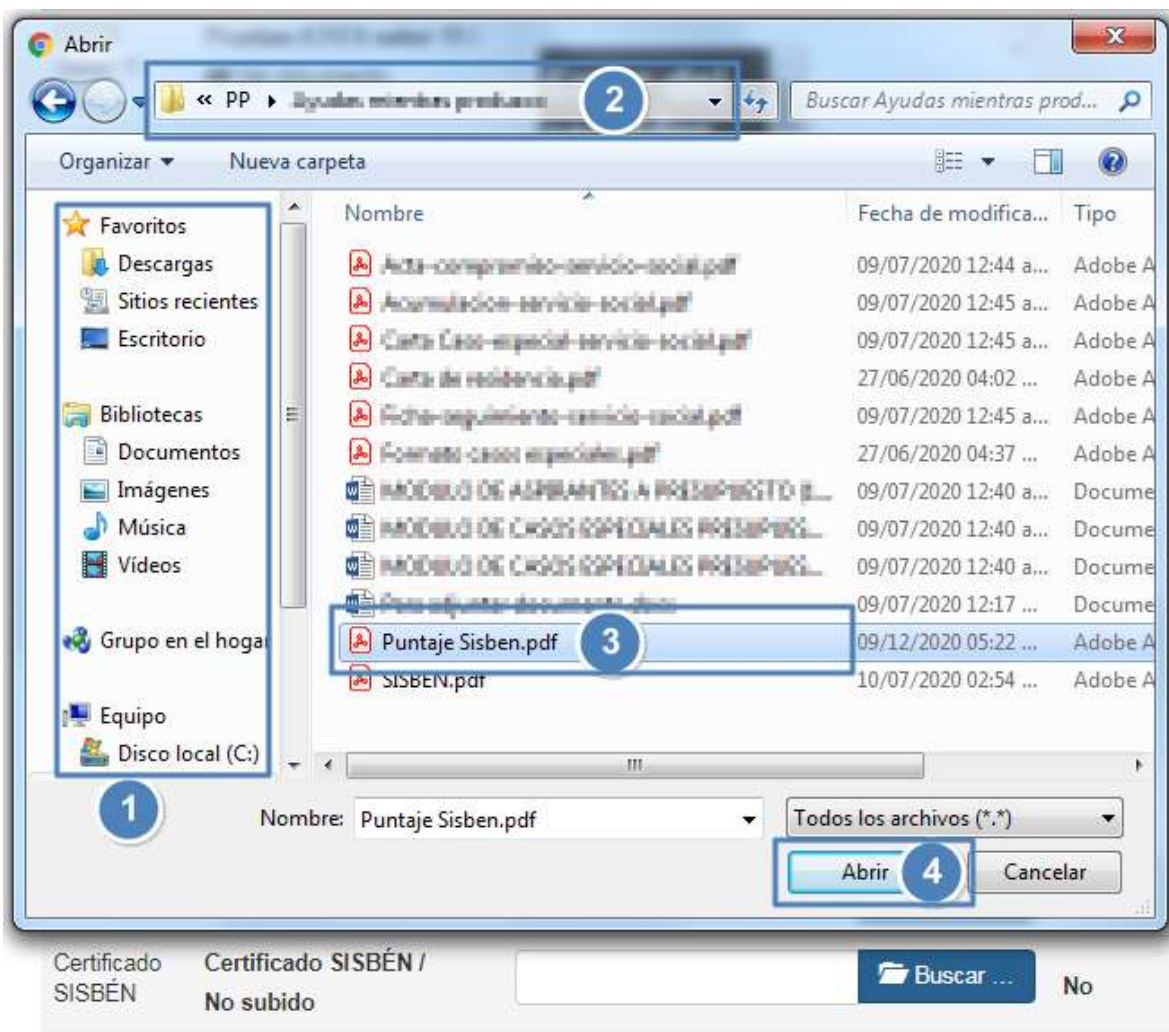
Para cargar documentos, realizamos los siguientes pasos:

- Para adjuntar cada documento, se debe dar clic en el botón “Buscar” para seleccionar el archivo:

Certificado SISBÉN	Certificado SISBÉN / No subido	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/>	No
Carta de residencia JAL	Carta de residencia expedida por la JAL. (su expedición no puede ser mayor a un mes al momento de la postulación) / No subido	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/>	No

**Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces r**

- Se abre una ventana para buscar el archivo en el equipo y adjuntarlo:



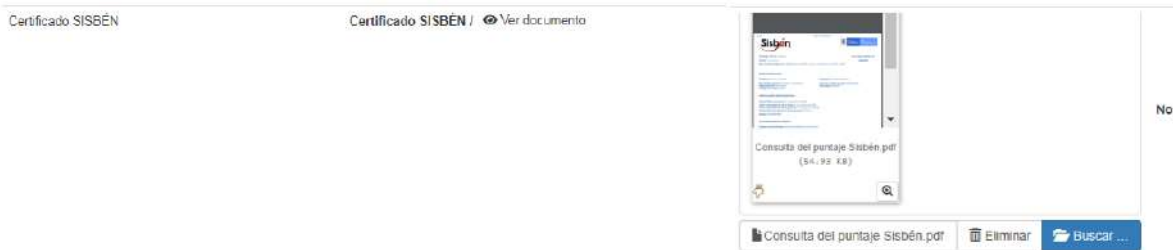
Como se muestra en la imagen anterior, deberá:

- [1] Buscar el archivo en el equipo,
- [2] Ubicarse en la ruta donde tiene almacenado el archivo,
- [3] Seleccionar el archivo y
- [4] Presionar el botón abrir.

Recordar que solo son permitidos los archivos con extensiones:  
.pdf, .jpg, .png.

- Verificar el documento seleccionado





- Finalmente, el archivo queda cargado y procedemos a realizar el mismo procedimiento (buscar y abrir) para cada archivo que desee adjuntar.

Después de subir nuestros documentos, damos clic en el botón “Guardar y salir” ubicado en la parte superior como se muestra a continuación:

Cerrar sesión

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO®**

Institucional Inicio Estudiantes Graduados Docentes Administrativos Extensión Pascual me Cuida

← Atrás

Aspirantes - Presupuesto participativo

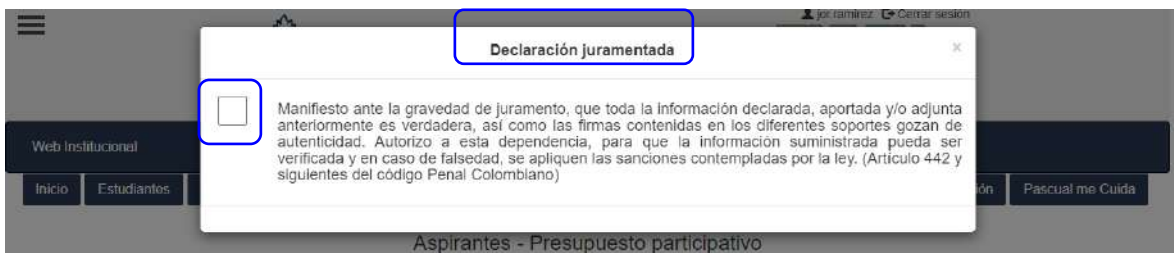
**Guardar y salir**

1. Información de estudiante

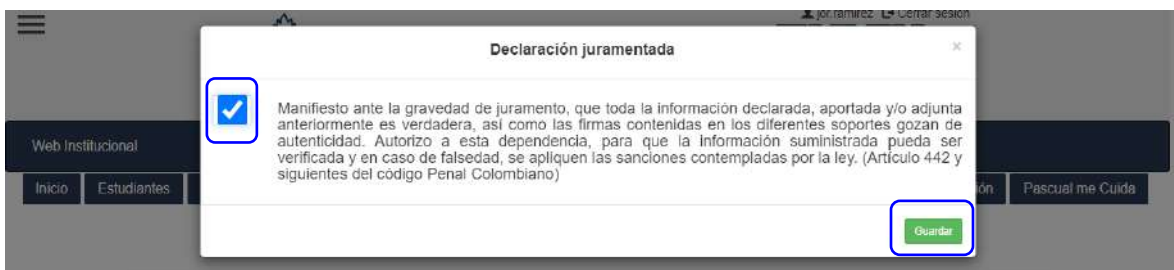
2. Documentos de inscripción

Documento Obligatorio	Descripción	Subir Documento	Aprobado	Observaciones
Documento De Identidad	Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Registro civil o	<input type="text"/>		

Luego se nos despliega la “Declaración Juramentada”, damos clic en el cuadro que encontramos en la parte izquierda del texto.



Después de señalarlo, damos clic en el botón “Guardar”



Finalmente, al dar clic en el botón “Guardar”, observamos los mensajes en la parte superior derecha indicando que todo el proceso fue realizado con éxito

