



INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
OFICINA ASESORA DE EVALUACION Y CONTROL**

**INFORME FINAL DE LEY
DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION Y TRAMITES SUIT
SEGUNDO TRIMESTRE - 2021**

**JOSE GONZALO ESCUDERO ESCUDERO
JEFE OFICINA ASESORA DE EVALUACION Y CONTROL**

**MEDELLIN
2021**

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION	3
2. OBJETIVO.....	4
3. ALCANCE.....	4
4. DESARROLLO.....	4
5. RECOMENDACIONES.....	11
6. PRONUNCIAMIENTO DEL LIDER DEL PROCESO ...	11

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Control Interno tiene como propósito lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. La Oficina Asesora de Evaluación y Control de la Institución Universitaria Pascual Bravo rinde el informe de seguimiento del Sistema Único de Información de Trámites -SUIT- Segundo Trimestre del 2021, en cumplimiento de:

- Ley 87 de 1993. Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.
- Rol de evaluación y seguimiento establecido por el Decreto 648 de 2017.
- Ley 962 de 2005. Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.”
- Circular Conjunta 004 de 2009 de la Procuraduría General de la Nación.
- Decreto Nacional 1450 de 2012: Por el cual se reglamenta el Decreto Ley 019 de 2012.
- Decreto 019 de 2012. Artículo 1. Determina que los trámites, procedimientos y regulaciones administrativas tienen por finalidad proteger y garantizar la efectividad de los derechos de las personas naturales y jurídicas ante las autoridades y facilitar las relaciones de los particulares con éstas como usuarias o destinatarias de sus servicios.
- Resolución 1099 de 2017. Por la cual se establecen los procedimientos para autorización de trámites y el seguimiento a la política de racionalización de trámites.
- Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, artículo 7. Determinar parámetros para establecer costos a los trámites

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

2. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de los trámites y servicios en la plataforma SUIT (Sistema Único de Información de Trámites), acorde con la normatividad enunciada.

3. ALCANCE

El seguimiento y verificación se realizó a la información publicada en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, ante los trámites que tiene dispuesto la Institución Universitaria Pascual Bravo, para los usuarios, entre los meses de 01 de abril al 30 de junio del 2021.

4. DESARROLLO

Mediante comunicación interna con radicado No. 2021000486 del 06-07-2021, La Oficina Asesora de Evaluación y Control, solicitó información referente al Sistema Único de Información de Trámites SUIT. A la Oficina Asesora de Planeación; revisada la información al 30 de junio de 2021, la Institución Universitaria Pascual Bravo tiene un total de dieciocho (18) tramites registrados en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, son identificados como tramites promedios:

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

4.1 Número total de trámites registrados en el Sistema Único de Información de Tramites SUIT.

Tipo	Número	Nombre	Estado
Plantilla Único - Hijo	24593	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	24612	Cursos intersemestrales	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	11112	Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22346	Certificados y constancias de estudios	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14288	Reingreso a un programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22676	Certificado de notas	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14701	Renovación de matrícula de estudiantes	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14839	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	27622	Carnetización	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	24596	Contenido del programa académico	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	14702	Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	22901	Registro de asignaturas	Inscrito

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

Plantilla Único - Hijo	33231	Movilidad académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	20489	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	5392	Inscripciones aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	4705	Inscripciones aspirantes a programas de pregrados	Inscrito

Se evidencia que las solicitudes fueron admitidas en el SUIT debido a que corresponden a la oferta de trámites al usuario de la Institución Universitaria Pascual Bravo.

4.2 Trámites priorizados de acuerdo a los más solicitados

No. Del Trámite	Trámite
24593	Grado de pregrado y posgrado
30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
24612	Cursos intersemestrales
11112	Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado
22346	Certificados y constancias de estudios
14288	Reingreso a un programa académico
30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
22676	Certificado de notas
14701	Renovación de matrícula de estudiantes
14839	Transferencia de estudiantes de pregrado
27622	Carnetización
24596	Contenido del programa académico
14702	Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado
22901	Registro de asignaturas

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

33231	Movilidad académica
20489	Cancelación de la matrícula académica
5392	Inscripciones aspirantes a programas de posgrados
4705	Inscripciones aspirantes a programas de pregrados

Se evidencia que la Institución tiene 18 tramites racionalizados (admitidos) en el SUIT, donde el trámite se realiza en un periodo de reducción de pasos. Estos se les hace seguimiento desde el 01 de abril hasta el 30 de junio de 2021.

4.3 Actualizaciones realizadas al SUIT desde el último informe

- ✓ Para este segundo trimestre del año 2021 no se tuvieron actualizaciones relacionadas a los tramites ya mencionados en el comunicado anterior del 15 de abril del 2021.

4.4 Tramites Propuestos por la Función Pública y los cuales fueron incluidos en el inventario

Tipo	Número	Nombre	Estado
Plantilla Unico - Hijo	24593	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	30311	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	24612	Cursos intersemestrales	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	11112	Matrículas aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	22346	Certificados y constancias de estudios	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	14288	Reingreso a un programa académico	Inscrito

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

Plantilla Unico - Hijo	30108	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	22676	Certificado de notas	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	14701	Renovación de matrícula de estudiantes	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	14839	Transferencia de estudiantes de pregrado	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	27622	Carnetización	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	24596	Contenido del programa académico	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	14702	Matrículas aspirantes admitidos a programas de posgrado	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	22901	Registro de asignaturas	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	33231	Movilidad académica	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	20489	Cancelación de la matrícula académica	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	5392	Inscripciones aspirantes a programas de posgrados	Inscrito
Plantilla Unico - Hijo	4705	Inscripciones aspirantes a programas de pregrados	Inscrito

4.5 Trámites inscritos con cero observaciones y comentarios por parte de la Función Pública

- ✓ Para el segundo trimestre de evaluación no se han tenido observaciones ni comentarios por parte de la Función Pública.

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

4.6. Porcentaje de avance y últimos movimientos realizados en gestión de usuarios SUIIT

- Se registró el 100% de trámites
- Para el segundo trimestre del 2021 no se realizó movimientos en la gestión de usuarios SUIIT.

4.7 Avances realizados en la atención al SUIIT de acuerdo con el Cronograma de trabajo de la presente anualidad.

- Para este segundo trimestre se diligenció la información correspondiente a la Racionalización de los Datos de Operación Institucional para los períodos 2020 y 2021 así:



The screenshot shows the 'Racionalización' module in the SUIIT system. The user is logged in as 'IUPB MEDELLIN MARIA CAROLINA VALENCIA GARCIA (MVALENCIA355)'. The main content area displays 'Datos de operación para formatos integrados' with a warning message: 'Los formatos integrados listados son los que se encuentran en la "Gestión de Inventarios" en estado "Inscrito"'. Below the message is a table with columns: Tipo, Número, Nombre del Registro, and Acciones. The table lists 18 records, each with a 'Ver' icon, an 'Exportar a Excel' icon, and a 'Separar' icon. The total number of records is 18.

Tipo	Número	Nombre del Registro	Acciones
HT	11112	Matricula aspirantes admitidos a programas de pregrado	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	14288	Reingreso a un programa académico	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	14701	Renovación de matricula de estudiantes	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	14702	Matricula aspirantes admitidos a programas de posgrado	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	14839	Transferencia de estudiantes de pregrado	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	20489	CANCELACIÓN de la matricula académica	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	22246	Certificados y constancias de estudios	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	22676	Certificado de notas	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	22901	Registro de asignaturas	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]
HT	24593	Grado de pregrado y posgrado	[Ver] [Exportar a Excel] [Separar]

Total registros: 18

Fuente: Suiit - Racionalización

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3


Se anexan algunos pantallazos de cada de los formatos integrados (cada tramite equivale a un formato integrado).

Datos de operación para formatos integrados

HT Tipo formato integrado: Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: Trimestre: [Consultar otros periodos](#)

 Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre
Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión - FURAG" en el informe de final de año

Pregunta	Ene	Feb	Mar	Acumulado
¿Número de solicitudes resueltas parcialmente en línea?	1295	0	0	1295
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0	0
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1295	0	0	1295
¿Número de PQRD recibidas?	0	0	0	0

* ¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? Sí No


[Actualizar](#) [Cancelar](#)

Datos de operación para formatos integrados

HT Tipo formato integrado: Reingreso a un programa académico

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: Trimestre: [Consultar otros periodos](#)

 Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre
Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión - FURAG" en el informe de final de año

Pregunta	Ene	Feb	Mar	Acumulado
¿Número de solicitudes resueltas parcialmente en línea?	604	0	0	604
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0	0	0
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	604	0	0	604
¿Número de PQRD recibidas?	2	0	0	2

* ¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? Sí No

[Actualizar](#) [Cancelar](#)

Fuente: Suit - Datos de Operación

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

- Durante lo que va transcurrido del 2021 no se han registrado solicitudes presencialmente debido al Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica derivada del COVID-19, dado que todo se ha realizado en forma digital.

5. RECOMENDACIONES

5.1 Sensibilizar a los Decanos de las Facultades sobre la Importancia de la priorización de los trámites SUIT. En razón a la demora en las respuestas.

6. PRONUNCIAMIENTO DEL LIDER DEL PROCESO

En respuesta al informe prefinal presentado mediante comunicación con radicado 2021000573 del 05 de agosto de 2021, la líder del proceso manifiesto los siguiente:

“Respetado doctor, reciba un cordial saludo,

Después de realizar la lectura del “Informe prefinal – Seguimiento al sistema Único de Información de Tramites – SUIT”, en el cual se toma en cuenta la recomendación registrada en el numeral 5.1:

El informe corresponde a la información reflejada en el sistema y se acepta tal cual se presente”.

CONSIDERACIONES DEL AUDITOR:

Analizado el pronunciamiento por parte del líder del proceso, se evidencio que la recomendación de mejora realizada al presente informe fue aceptada.

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019

INFORME DE LEY	Código: EIM-FR-28
	Versión: 01
	Página: 1 de 3

7. CONCLUSIONES

7.1 Se realizó visita virtual el día 21 de julio de la presente anualidad y se evidenció que se diligenció la información correspondiente a la Racionalización de los Datos de Operación Institucional.

7.2 Trámites en gestión para inscribir 0.

7.3 Trámites inscritos con observaciones y comentarios por parte de la Función Pública 0.

7.4 Se registró el 100% de trámites.

Atentamente,

JOSE GONZALO ESCUDERO ESCUDERO
Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control

Proyectó:	Margarita Rosa Castañeda Hernández - Economista
Revisó:	José Gonzalo Escudero Escudero
Fecha:	Julio de 2021

Elaboró: Profesionales de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	Revisó: Coordinador SGI/ Viviana Gaviria Rivera	Aprobó: José Gonzalo Escudero Escudero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
Fecha: 22/02/2019	Fecha: 13/03/2019	Fecha: 13/03/2019