



Sistema de Información y Control Académico Administrativo Universitario

Instructivo inscripción casos especiales Estudiantes



SC 7134-1



SA-CER901605



Tradición - **Transformación** - Innovación

Acreditados en Alta Calidad. Resolución 012512 del MEN. 29 de junio de 2022 - 6 años.

Calle 73 No. 73A - 226, Vía El Volador

Apartado aéreo: 6564 / Línea única de atención: +57 (604) 448 0520

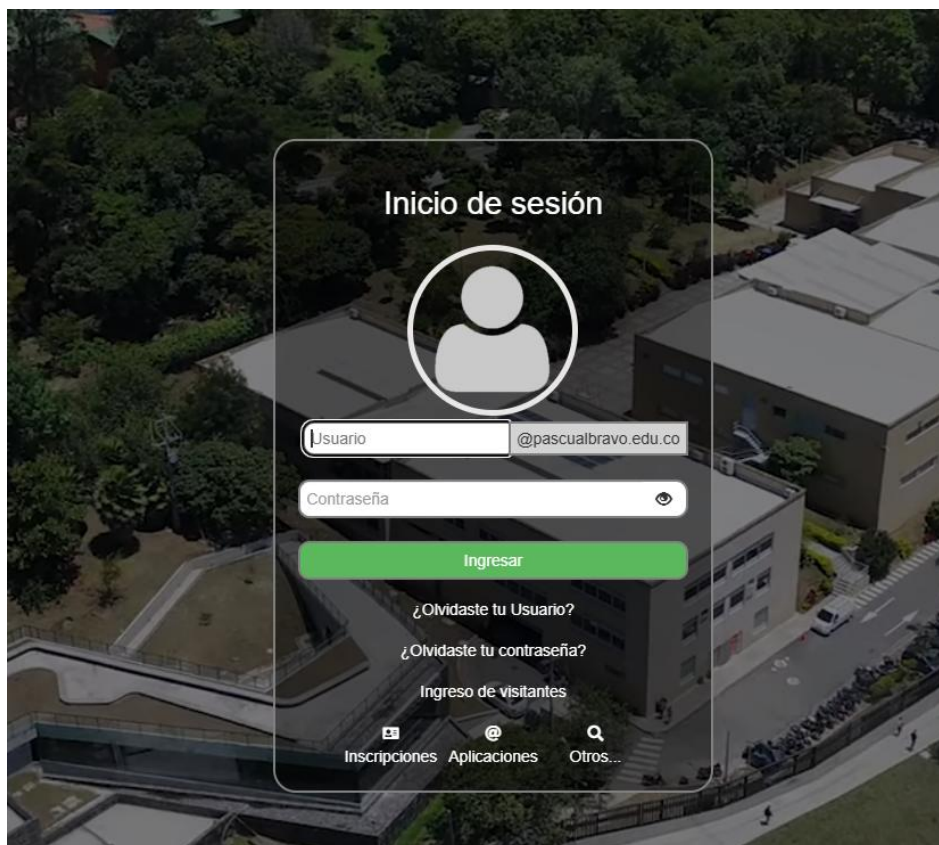


Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Para inscribirse a casos especiales de presupuesto participativo en la universidad, dirígete al sitio web institucional:

<https://sicaui.pascualbravo.edu.co/SICAUI/Account/Login>

Ingresa a SICAUI con tu usuario y contraseña:



Recuerde que sus credenciales son personales e intransferibles y no deben prestarse, divulgarse o ser difundidas a compañeros, jefes u otras personas que lo soliciten. Si necesitas alguna funcionalidad para el cumplimiento de tus tareas, te invitamos a comunicarte con la Oficina de Tecnología e Informática a la extensión 1003 para indicar el procedimiento a seguir para solicitar permisos en SICAUI.

Una vez dentro de SICAU, haga clic en la opción "Estudiantes".



Hola , Bienvenido a SICAU!!! 😊

Y este menú debemos bajar hasta la sección de "INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES".



Debemos hacer dar clic en **Inscripción a apoyos socioeconómicos** lo que nos mostrará las siguientes opciones.



Ahora visualizamos todos los apoyos socioeconómicos con que cuenta la universidad, en este instructivo vamos a ingresar a “Presupuesto participativo”, damos clic en la tarjeta correspondiente.



Ahora debemos seleccionar “Casos especiales”

Al presionar este botón, se visualizan dos pestañas, en la primera el sistema le permitirá ingresar a ver la información personal del aspirante, y en la parte inferior deberá diligenciar todos los campos faltantes

← Atrás

Casos especiales - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante

2. Documentos de inscripción

CASOS ESPECIALES

Casos especiales
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con los requisitos de promedio y créditos aprobados.

Acumulación de servicio social
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con las 80 horas del servicio social y solicita acumulación.

Información Personal

Estudiante: GERONIMO ALVAREZ SALLARRIAGA

Identificación: 1025645454

Email institucional: geronimo.alvarez454@pascualbravo.edu.co

Celular: 3194716241

Información académica

Programa: 018 - INGENIERIA DE SOFTWARE (Presencial) SNIES 107276

Nivel de formación: UNIVERSITARIA

Nivel: 7

Información Presupuesto

Dirección: CL 43AF129C-57

Comuna: San Javier - Comuna 13 (MEDELLÍN)

Asiento: *
--SELECCIONE--

Opciones de inscripción *

--SELECCIONE--

Semestre adicional

Acumulación de servicio social

Solicitud de menos créditos

Puntaje del Sisbén *

10

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén, pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje

Tenga en cuenta que la fecha de expedición de la Carta de residencia expedida por la JAL no puede ser mayor a 30 días al momento de la postulación

Siguiente

Estos campos se diligencian dando clic en Opciones de inscripción para seleccionar la que se ajuste a nuestro caso y después ingresamos el Puntaje del Sisbén como se muestra.

Casos especiales - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante2. Documentos de inscripción

CASOS ESPECIALES

Casos especiales
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con los requisitos de promedio y créditos aprobados.

Acumulación de servicio social
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con las 80 horas del servicio social y solicita acumulación.

Información Personal

Estudiante
GERONIMO ALVAREZ SALDARRIAGA

Identificación
1025645454

Email institucional
geronimo.alvarez454@pascualbravo.edu.co

Celular
3194716241

Información académica

Programa
018 - INGENIERÍA DE SOFTWARE (Presencial) SNIES 107276

Nivel de formación
UNIVERSITARIA

Nivel
8

Información Presupuesto

Dirección
CL43A#120C-57

Comuna
San Javier - Comuna 13 (MEDELLÍN)

Opciones de inscripción *
Semestre adicional

Puntaje del Sisbén *
10

Asunto *

Académico

Calamidad doméstica

Caso especial salud

Orden público

Situación económica

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

Tenga en cuenta que la fecha de expedición de la Carta de residencia expedida por la JAL no puede ser mayor a 30 días al momento de la postulación

Siguiente

Posteriormente damos clic en Asunto para escoger la opción que se acomode a nuestro caso, luego damos clic en “Siguiente” en la parte inferior, para pasar a la pestaña donde se debe cargar la documentación.

← Atrás

Casos especiales - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante2. Documentos de inscripción

CASOS ESPECIALES

Casos especiales
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con los requisitos de promedio y créditos aprobados.

Acumulación de servicio social
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con las 80 horas del servicio social y solicita acumulación.

Información Personal

Estudiante
GERONIMO ALVAREZ SALDARRIAGA

Identificación
1025645454

Email institucional
geronimo.alvarez454@pascualbravo.edu.co

Celular
3194716241

Información académica

Programa
018 - INGENIERÍA DE SOFTWARE (Presencial) SNIES 107276

Nivel de formación
UNIVERSITARIA

Nivel
8

Información Presupuesto

Dirección
CL43A#120C-57

Comuna
San Javier - Comuna 13 (MEDELLÍN)

Opciones de inscripción *
Semestre adicional

Puntaje del Sisbén *
10

Asunto *

Académico

Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

Tenga en cuenta que la fecha de expedición de la Carta de residencia expedida por la JAL no puede ser mayor a 30 días al momento de la postulación

Siguiente

Los documentos por cargar van a depender de las opciones

← Atrás

Casos especiales - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante
2. Documentos de inscripción

CASOS ESPECIALES

Casos especiales Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con los requisitos de promedio y créditos aprobados.	Acumulación de servicio social Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con las 80 horas del servicio social y solicita acumulación.
--	--

Documento Obligatorio	Descripción	Subir Documento	Aprobado	Observaciones
Formato acumulación servicio social	Formato acumulación servicio social / No cargado	Buscar ...	No cargado	

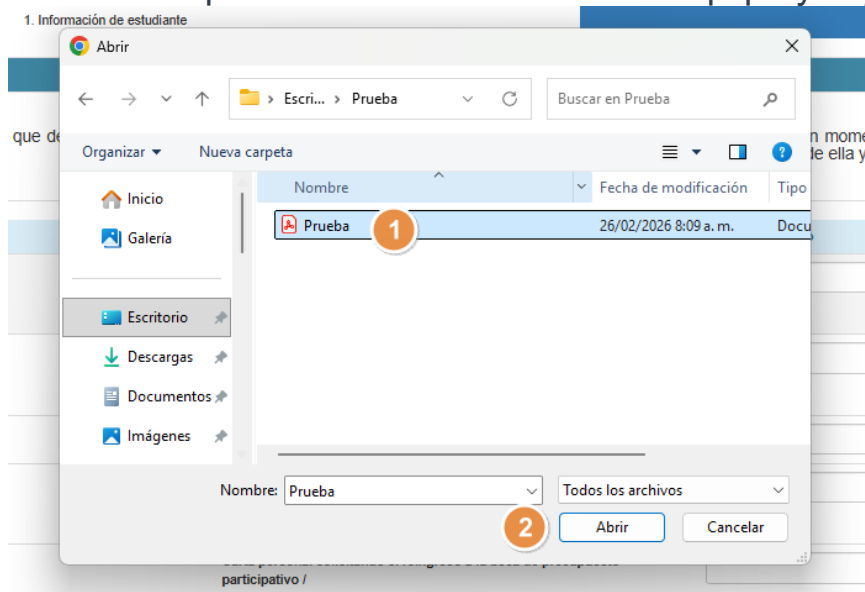
Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

Tenga en cuenta que la fecha de expedición de la Carta de residencia expedida por la JAL no puede ser mayor a 30 días al momento de la postulación

Atrás

Para cargar documentos, realizamos los siguientes pasos:
Para adjuntar cada documento, se debe dar clic en el botón “Buscar”

para seleccionar el archivo:
Se abre una ventana para buscar el archivo en el equipo y adjuntarlo:



Como se muestra en la imagen anterior, deberá:
[1] Buscar el archivo en el equipo, y seleccionarlo

[2] Presionar el botón abrir.

Debemos recordar que solo son permitidos los archivos con extensión pdf.

← Atrás

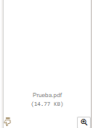
Casos especiales - Presupuesto participativo

1. Información de estudiante

CASOS ESPECIALES

Casos especiales
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con los requisitos de promedio y créditos aprobados.

Acumulación de servicio social
Refiere a la solicitud del estudiante cuando no cumple con las 80 horas del servicio social y solicita acumulación.

Documento Obligatorio	Descripción	Subir Documento	Aprobado	Observaciones
Formato acumulación servicio social	Formato acumulación servicio social / No cargado	 Prueba.pdf (14-77 KB) Prueba.pdf Eliminar Buscar		No cargado

2. Documentos de inscripción

ⓘ Tenga en cuenta que el documento del Sisbén debe ser de Medellín. Puede adjuntar el radicado de solicitud de encuesta del Sisbén (pero deberá entonces registrar el radicado en lugar el puntaje)

ⓘ Tenga en cuenta que la fecha de expedición de la Carta de residencia expedida por la JAL no puede ser mayor a 30 días al momento de la postulación

Atrás

Después de subir todos los documentos, damos clic en el botón “Guardar y salir” ubicado en la parte superior como se muestra en la imagen.

Declaración juramentada

Manifiesto ante la gravedad de juramento, que toda la información declarada, aportada y/o adjunta anteriormente es verdadera, así como las firmas contenidas en los diferentes soportes gozan de autenticidad. Autorizo a esta dependencia, para que la información suministrada pueda ser verificada y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas por la ley. (Artículo 442 y siguientes del código Penal Colombiano)

Guardar y salir

Luego se nos despliega la “Declaración Juramentada”, damos clic en el cuadro que encontramos en la parte izquierda del texto. Después de señalarlo, damos clic en el botón “Guardar”

Declaración juramentada

☒ Manifiesto ante la gravedad de juramento, que toda la información declarada, aportada y/o adjunta anteriormente es verdadera, así como las firmas contenidas en los diferentes soportes gozan de autenticidad. Autorizo a esta dependencia, para que la información suministrada pueda ser verificada y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas por la ley. (Artículo 442 y siguientes del código Penal Colombiano)

Guardar

Finalmente, al dar clic en el botón “Guardar”, observamos los mensajes en la parte superior derecha indicando que todo el proceso fue realizado con éxito