



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO  
OFICINA ASESORA DE EVALUACIÓN Y CONTROL**

**INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO CORRESPONDIENTE  
AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2024**

**WILLIAM ECHAVARRIA LOTERO  
JEFE OFICINA ASESORA DE EVALUACIÓN Y CONTROL**

**MEDELLIN  
2024**

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

### TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION .....
2. OBJETIVO.....
3. ALCANCE.....
4. DESARROLLO.....
5. RECOMENDACIONES.....
6. CONCLUSIONES .....

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

## 1. INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015, la Directiva Presidencial 02 de 2023 “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” y el Decreto 0199 de 2024 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”, se presenta el siguiente informe en cumplimiento de lo establecido en el artículo 1° del Decreto 984 de 2012, que modificó el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.

Dicho artículo, en su versión modificada, establece: *“Las oficinas de Control Interno verificarán de forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, así como de las demás medidas de restricción del gasto que se mantengan vigentes. Estas dependencias elaborarán y remitirán al representante legal de la entidad u organismo correspondiente un informe trimestral, en el que se determine el grado de cumplimiento de dichas disposiciones y las acciones que deban adoptarse al respecto.”*

## 2. OBJETIVO

Realizar el seguimiento al comportamiento de los gastos de la Institución Universitaria Pascual Bravo, correspondientes al segundo trimestre de 2024, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos y directrices establecidos por la entidad, mediante el uso del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.

## 3. ALCANCE

El presente informe presenta los resultados institucionales correspondientes al segundo trimestre de 2024 de la Institución Universitaria Pascual Bravo, en comparación con los resultados obtenidos en el mismo periodo de la vigencia 2023, en relación con las metas establecidas en el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

Para la elaboración del presente informe, se solicitó al Área de Gestión Financiera de la entidad la información correspondiente a la ejecución presupuestal de gastos y el detalle de las cuentas de pago registradas durante el segundo trimestre de 2024, con base en los siguientes conceptos:

- **Gastos de personal:** Incluye contratación por prestación de servicios y planta de personal permanente.
- **Gastos generales:** Comprende adquisición de activos fijos, honorarios, mantenimiento, materiales y suministros, arrendamientos, gastos financieros, publicaciones, viajes y viáticos, papelería y telefonía, servicios públicos, eventos y capacitaciones, comunicación y transporte, entre otros. Estos gastos están sujetos a las directrices de austeridad del gasto.

#### 4. MARCO NORMATIVO

- Resolución Rectoral 727 del 03 de noviembre de 2011 “Por medio de la cual se establecen medidas para la asignación de teléfonos celulares, planes de datos e internet móvil con cargo a recursos públicos del Instituto Tecnológico Pascual Bravo Institución Universitaria”.
- Resolución Rectoral 311 del 11 de abril de 2019 “Por medio del cual se establece el Plan de Austeridad en el gasto público para la Institución Universitaria Pascual Bravo”.
- Decreto 0199 de 2024 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.
- Directiva Presidencia No. 02 del 30 de marzo de 2023 "Directrices de austeridad hacia un gasto público eficiente".
- Directiva Presidencial No.01 del 01 de abril de 2024 “Buenas prácticas para el ahorro de Energía y Agua.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

- Circular Externa No. 004 del 26 de enero de 2024 “Reportes sobre Austeridad del gasto - Artículo 19 Ley 2155 de 2021, Decreto 444 de 2023.

## 5. DESARROLLO

### ANÁLISIS SEGUIMIENTO ANUAL AL GASTO INSTITUCIONAL

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por los diferentes procesos, tomando como referentes: El reporte de obligaciones, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios, entre otros.

En la siguiente tabla, se realizará el análisis de los principales gastos (austeridad) de la Institución Universitaria Pascual Bravo, en el segundo trimestre de 2024, comparativo con el mismo periodo de la vigencia 2023.

Posteriormente, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Directiva Presidencial 02 de 2023 y el Decreto 0199 de 2024 sobre austeridad del gasto, se realizó un análisis comparativo de la ejecución presupuestal del segundo trimestre de 2024 frente al mismo periodo de 2023, con base en los principales conceptos de gasto.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

**INFORME DE LEY**

Código: EIM-FR-28

Versión: 02

Página: 1 de 3

**CUADRO COMPARATIVO DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO PUBLICO  
SEGUNDO TRIMESTRE 2024 VS 2023.**

CONCEPTOS DEL GASTO	VALOR PAGADO 2DO TRIMESTRE 2024	VALOR PAGADO 2DO TRIMESTRE 2023	VARIACION	VARIACION PORCENTAJE
<b>TOTAL</b>	<b>36.207.015.148</b>	<b>40.327.968.179</b>	<b>-\$ 4.120.953.031</b>	<b>-10,2%</b>
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>29.287.823.927</b>	<b>32.635.217.261</b>		
PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES TIEMPO COMPLETO DE CARRERA Y OCACIONALES TIEMPO COMPLETO	7.834.565.650	7.033.940.177	\$ 800.625.473	11,4%
DOCENTES DE CATEDRA	3.885.545.890	3.950.536.426	-\$ 64.990.536	-1,6%
PRESTADOR DE SERVICIOS	11.012.767.687	15.858.838.947	-\$ 4.846.071.260	-30,6%
FACTOR PRESTACIONAL - PERSONAL PERMANENTE	6.554.944.700	5.791.901.711	\$ 763.042.989	13,2%
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>6.728.154.735</b>	<b>7.350.928.995</b>		
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS	6.753.395	466.631	\$ 6.286.764	1347,3%
HONORARIOS	84.000.000	83.133.333	\$ 866.667	1,0%
ARRENDAMIENTOS	49.863.083	466.631	\$ 49.396.452	10585,8%
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	3.400.000	2.265.412	\$ 1.134.588	50,1%
GASTOS FINANCIEROS	70.115.653	388.046	\$ 69.727.607	17968,9%
MANTENIMIENTO	639.718.681	189.887.899	\$ 449.830.782	236,9%
MATERIALES Y SUMINISTROS	235.374.949	102.837.901	\$ 132.537.048	128,9%
OTROS SERVICIOS PRESTADOS	4.943.497.935	6.244.536.843	-\$ 1.301.038.909	-20,8%
SEGUROS	115.863.858	125.710.690	-\$ 9.846.832	-7,8%
SERVICIO DE TRANSPORTE	304.535.565	64.181.743	\$ 240.353.822	374,5%
SERVICIOS DE CONSTRUCCION Y O MANTENIMIENTO EDIFICACION	81.807.756	22.246.727	\$ 59.561.029	267,7%
SERVICIOS DE EDUCACION	87.957.472	475.883.129	-\$ 387.925.657	-81,5%
SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	32.968.308	22.781.741	\$ 10.186.567	44,7%
VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION	42.578.220	13.276.457	\$ 29.301.763	220,7%
PUBLICIDAD	-	2.865.812	-\$ 2.865.812	-100,0%
IMPUESTOS CUOTAS Y CONTRIBUCIONES	27.753.006	-	\$ 27.753.006	
SERVICIOS DE DOCUMENTACION Y CERTIFICACION JURIDICA	1.966.854	-	\$ 1.966.854	
<b>SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>191.036.486</b>	<b>341.821.923</b>		
SERVICIOS DE INTERNET	22.061.850	18.743.501	\$ 3.318.349	17,7%
SERVICIOS DE SOFTWARE	57.974.292	4.530.840	\$ 53.443.452	1179,5%
SERVICIOS DE TELEFONO FIJA	3.863.139	2.551.317	\$ 1.311.822	51,4%
SERVICIOS TELEFONIA MOVIL	770.070	1.107.597	-\$ 337.527	-30,5%
SERVICIOS PUBLICOS (RECOLECCION, ALCANTARILLADO Y GAS	106.367.135	314.888.668	-\$ 208.521.533	-66,2%

**Cuadro 1: informacion suministrada por la Direccion Financiera**

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

Análisis preliminar:

### 1. Gasto total:

- **2024:** \$36.207 millones
- **2023:** \$40.327 millones
- **Variación absoluta:** -\$4.121 millones
- **Variación porcentual:** -10,22%
- ➤ Indica una **disminución general del gasto**, en línea con políticas de austeridad.

### 2. Gastos de Personal:

- Valor pagado 2T 2024: \$64.072.950.843
- Valor pagado 2T 2023: \$72.696.745.068
- Variación: -\$5.125.615.454 (-11,86%)
- Comentario: Este grupo de gasto presentó una disminución del 11,86%, equivalente a más de \$5.125 millones, alineado con los lineamientos de austeridad.

### 3. Prestadores de servicios:

- Variación: -\$4.846 millones
- Disminución porcentual: **-30,56%**
- ➤ Este es uno de los rubros con mayor **reducción**, posiblemente debido a recortes en contratación externa.

### 4. Docentes de cátedra:

- Disminución leve de -1,65%, lo que sugiere cierta estabilidad en esta categoría.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

### 5. Personal administrativo y docentes TC:

- Aumento de \$800 millones (11,38%)
  - ► Podría relacionarse con ajustes salariales o ampliación de planta, pese a la política general de austeridad.
- ✓ El **gasto total** tuvo una contracción del 10,2%, en línea con las políticas de austeridad definidas por la normatividad vigente (Decreto 199 de 2024 y Directiva Presidencial 02 de 2023).

Concepto	2023	2024	Variación (%)	Observaciones Clave
Personal administrativo y docente TC	\$7.034 millones	\$7.835 millones	↑ 11.4%	Aumento moderado
Docentes de cátedra	\$3.951 millones	\$3.886 millones	↓ 1.6%	Ligera disminución
Prestadores de servicios	\$15.859 millones	\$11.013 millones	↓ 30.6%	Reducción significativa (austeridad)

### 6. Gastos Financieros:

- Valor pagado 2T 2024: \$70.115.653
- Valor pagado 2T 2023: \$388.046
- Variación: \$69.727.607 (+17.968,91%)
- Comentario: Aunque el porcentaje de variación es elevado, se debe a un gasto prácticamente nulo en 2023, lo que distorsiona la variación relativa.

### 7. Otros Gastos:

- Valor pagado 2T 2024: \$7.034.718.127
- Valor pagado 2T 2023: \$7.600.962.440
- Variación: -\$56.529.947 (-7,45%)
- **Comentario:** Este grupo presentó una leve disminución, sin representar un impacto significativo.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

### 8. Capacitación:

- Variación porcentual: **+140,00%**
- Aunque de menor valor absoluto, destaca como inversión en desarrollo de talento humano.

### 9. Viajes y viáticos:

- Variación: Positiva moderada
- Indica posible reactivación de actividades presenciales.

### Consideraciones del Auditor:

Se evidencia una política de austeridad focalizada, especialmente en contratación por prestación de servicios y gastos generales operativos.

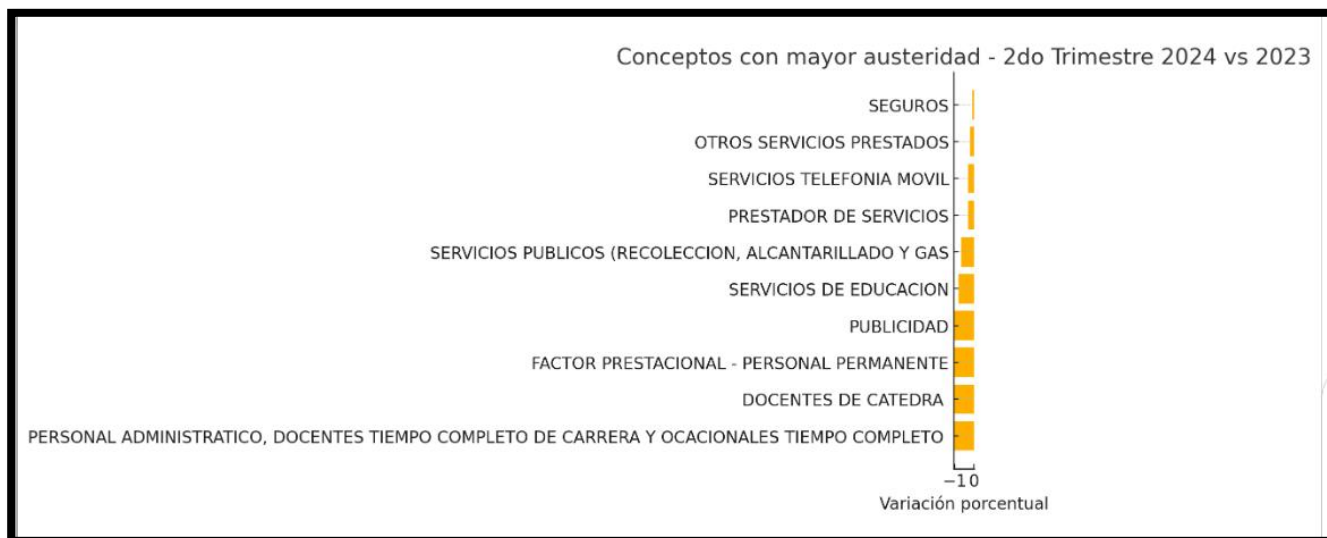
Al mismo tiempo, se observa un refuerzo del gasto en personal de planta, así como en actividades de formación, lo que podría estar alineado con objetivos de fortalecimiento institucional o retención del talento.

La variación total del gasto refleja una reducción global de aproximadamente 10,22%, lo cual respalda la implementación de medidas de racionalización del gasto público.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

## CONCEPTOS CON MAYOR DISMINUCIÓN PORCENTUAL DEL GASTO



Este gráfico destaca los **conceptos con mayor disminución porcentual del gasto**, interpretados como áreas donde se aplicaron medidas de austeridad durante el segundo trimestre de 2024:

- El mayor ajuste se produjo en "**Prestador de Servicios**", con una reducción superior al 30%.
- También se observan reducciones en "**Docentes de Cátedra**", aunque de forma más moderada.

### SERVICIOS PERSONALES:

En la revisión de los gastos por servicios personales con corte al 30 de junio de 2024, se evidenció lo siguiente:

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

## Personal Administrativo, Docentes Tiempo completo de Carrera y Ocasionales Tiempo Completo

Informe Auteridad y Eficiencia del Gasto Público	
Información Personal Administrativo, Docentes Tiempo completo de Carrera y Ocasionales Tiempo Completo	
Periodo de marzo-abril-junio	
Concepto	2024
Sueldo	\$ 5.529.301.328
Licencia Maternidad	\$ -
Incapacidades	\$ 22.106.445
Prima Extraordinaria	\$ 1.785.900
Horas Extras	\$ 10.045.988
Subsidio de Transporte	\$ 19.272.600
subsidio de Alimentación	\$ 13.284.711
Fondo de Pensión Sector Privado Incluido el Aporte del Empleado	\$ 409.305.300
Fondo de Pensión Sector Público Incluido el Aporte del Empleado	\$ 543.519.471
Aporte Caja de Compensación	\$ 226.932.300
Aporte Salud-Incluido el Aporte del Empleado	\$ 710.014.200
Riesgos Profesionales	\$ 31.149.400
Aporte Icbf	\$ 170.224.600
Prima de Antigüedad	\$ -
Prima de Vacaciones	\$ 30.819.497
Prima de Navidad	\$ -
Vacaciones	\$ 66.292.080
Bonificación por Recreación	\$ 3.862.425
Prima de Servicios	\$ -
Bonificación por Servicios Prestados	\$ 46.649.405
Cesantías Anticipadas	\$ -
Intereses a las Cesantías	\$ -
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 7.834.565.650</b>

## Docentes de Catedra:

Informe Auteridad y Eficiencia del Gasto Público	
Información Docentes de Catedra segundo trimestre	
Informe Auteridad y Eficiencia del Gasto Público	
Información Docentes de Catedra segundo trimestre	
Concepto	2024
Hora Catedra	\$ 2.833.137.949
Licencia Maternidad	\$ 492.857
Incapacidades	\$ 3.627.224
Fondo de Pension Sector Privado Incluido el Aporte del Empleado	\$ 248.832.000
Fondo de Pension Sector Publico Incluido el Aporte del Empleado	\$ 175.309.929
Aporte Caja de Compensacion	\$ 111.458.100
Aporte Salud-Incluido el Aporte del Empleado	\$ 348.163.300
Riesgos Profesionales	\$ 14.589.900
Aporte Icbf	\$ 83.611.500
Vacaciones	\$ 13.177.857
Prima de Servicios	\$ 26.355.733
Cesantías	\$ 26.355.733
Intereses a las Cesantías	\$ 433.808
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 3.885.545.890</b>

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

### Factor prestacional - personal permanente

CODIGO	NOMBRE RUBRO	EJECUCIÓN
21101	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	6.554.944.700
2110101	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	5.252.498.431
2110101001	FACTORES SALARIALES COMUNES	5.252.498.431
211010100101	SUELDO BASICO	4.548.902.738
211010100102	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS	15.464.206
211010100104	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	21.583.035
211010100105	AUXILIO DE TRANSPORTE	37.999.800
211010100106	PRIMA DE SERVICIO	409.775.455
211010100107	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	129.901.650
211010100108	PRESTACIONES SOCIALES	88.871.547
21101010010801	PRIMA DE NAVIDAD	1.258.080
21101010010802	PRIMA DE VACACIONES	87.613.467
2110102	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	1.150.117.246
2110102001	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES	487.756.710
2110102002	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	345.509.295
2110102003	APORTES DE CESANTIAS	10.374.694
2110102004	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	162.240.000
2110102005	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	22.547.330
2110102006	APORTES AL ICBF	121.689.217
2110103	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	152.329.023
2110103001	PRESTACIONES SOCIALES	152.329.023
211010300101	VACACIONES	141.364.388
211010300103	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	10.964.635

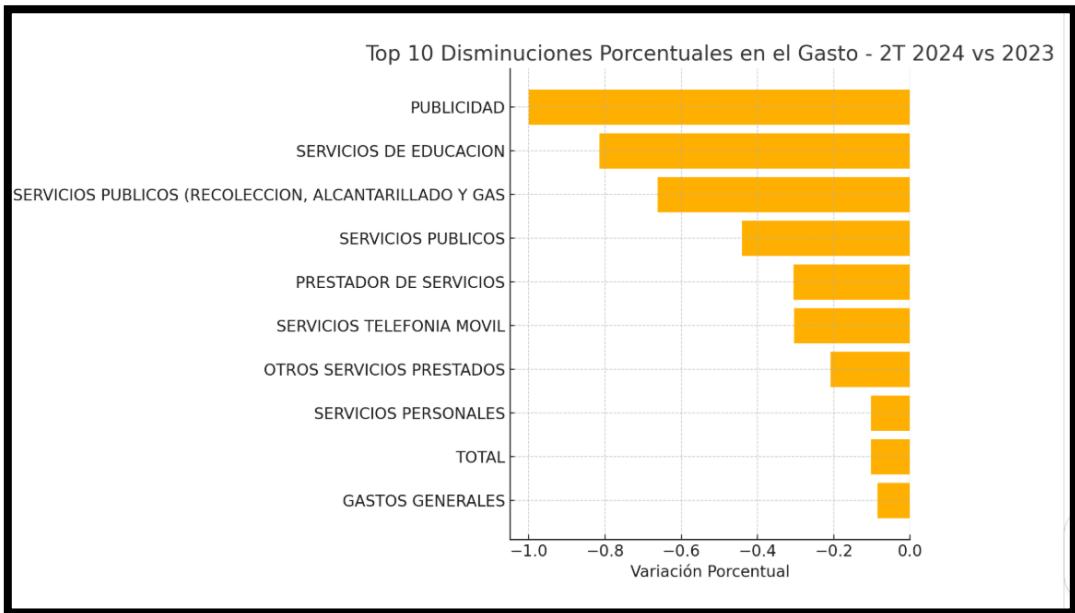
CONCEPTO DE GASTO	VALOR PAGADO TRIMESTRE II 2024	VALOR PAGADO TRIMESTRE II 2023	VARIACION	VARIACION PORCENTAJE
PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES TIEMPO COMPLETO DE CARRERA Y OCACIONALES TIEMPO COMPLETO	\$ 7.834.565.650	\$ 7.033.940.177	\$ 800.625.473	11,4%
DOCENTES DE CATEDRA	\$ 3.885.545.890	\$ 3.950.536.426	-\$ 64.990.536	-1,65%
FACTOR PRESTACIONAL - PERSONAL PERMANENTE	\$ 6.554.944.700	\$ 5.791.901.711	\$ 763.042.989	13,17%

Se evidencia en este segundo trimestre 2024 un aumento en el pago del rubro personal administrativo, docentes, tiempo completo de carrera y ocasionales tiempos completos, del 11.4% con relación al segundo trimestre vigencia 2023 con una variación de \$800.625.473.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

### DISMINUCION DEL GASTO 2DO TRIMESTRE 2024 VS 2023



**Se**

#### Evidencia:

- ✓ Reducciones más significativas en términos porcentuales:
- ✓ Servicios de educación: Disminución del 81,5%.
- ✓ Servicios públicos (detalle de recolección, alcantarillado, etc.): Reducción del 66,2%.
- ✓ Prestador de servicios: Disminución del 30,5%, aunque sigue siendo uno de los rubros más altos en valor absoluto.

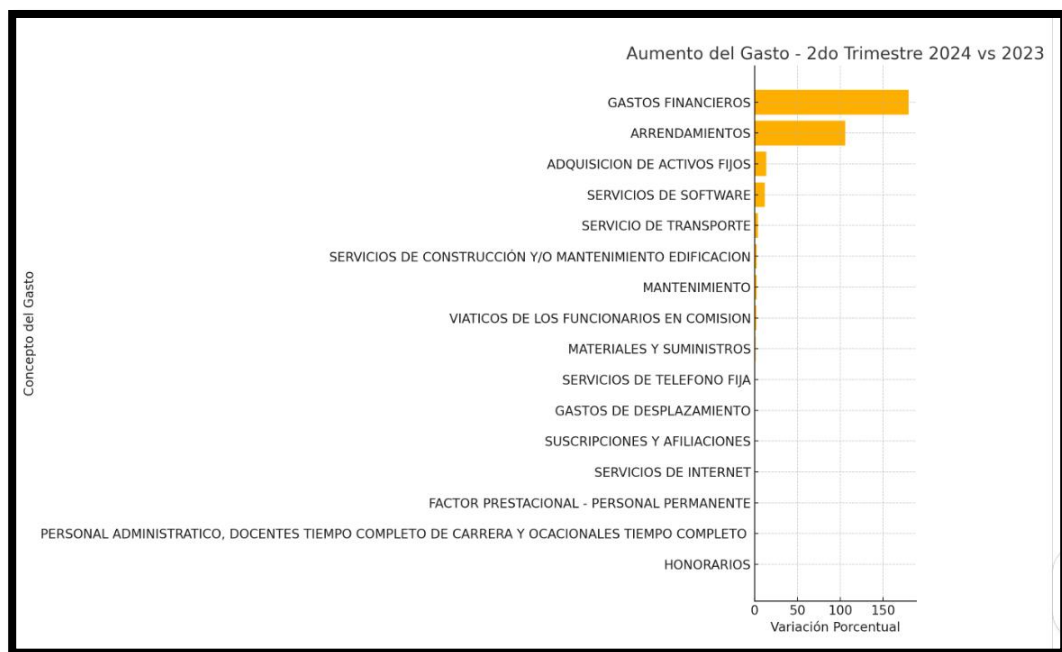
<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

Evidencia clara de implementación de medidas de austeridad, especialmente en rubros no esenciales o con posibilidad de optimización como publicidad y educación externa.

Esta gráfica muestra exclusivamente los conceptos de gasto que presentaron una **disminución porcentual** en el segundo trimestre de 2024 frente al mismo periodo de 2023

### RUBROS CON AUMENTOS SIGNIFICATIVOS 2DO TRIMESTRE 2024 VS 2023



Aquí se tiene una gráfica con los conceptos que registraron un aumento porcentual del gasto en el segundo trimestre de 2024 frente al mismo periodo de 2023.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

**Observaciones:**

- El mayor incremento se presenta en **personal administrativo y docentes de tiempo completo**, con más de un 11% de aumento.
- Este comportamiento puede deberse a factores como ajustes salariales, ampliación de planta o reestructuración institucional.

**RUBRO HONORARIOS:**

CONCEPTO DE GASTO	VALOR PAGADO TRIMESTRE II 2024	VALOR PAGADO TRIMESTRE II 2023	VARIACION	VARIACION PORCENTAJE
HONORARIOS	\$111.066.667	\$112.000.000	<b>-\$ 933.333</b>	-0,83%



Desde la Secretaría General dieron respuesta con relación a la Gestión de la empresa CERTEZZA GESTIÓN JURÍDICA.

A continuación, nos relacionan la información sobre el Número de Demandas en contra de la Institución y el Número de condenas del periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio del 2024:

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



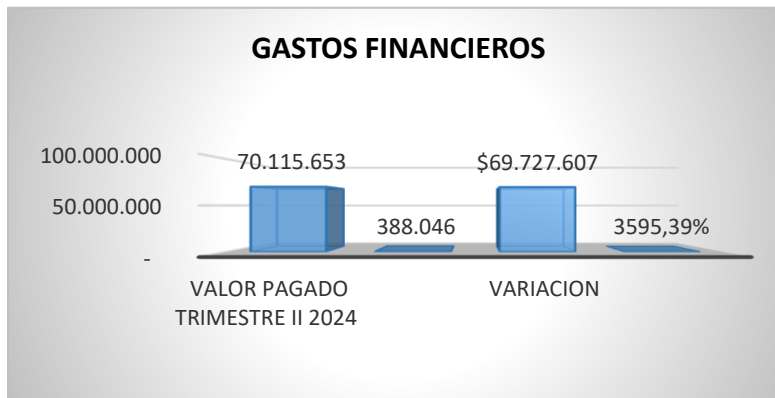
<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

MEDIO DE CONTROL	NÚMERO DE DEMANDAS
Nulidad y restablecimiento del derecho	162
Nulidad simple	1
Ordinarios laborales	10
Reparación directa	17
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>

Respecto al número de condenas en este interregno, se informa que hubo una en un proceso de nulidad y restablecimiento del derecho cuyo debate se dio en torno a un contrato realidad.

#### RUBRO GASTOS FINANCIEROS:

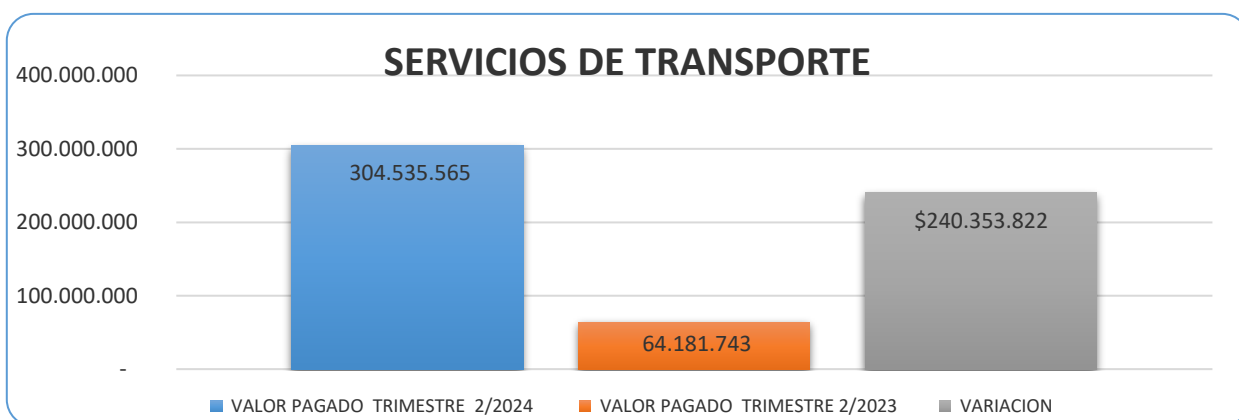
CONCEPTO DE GASTO	VALOR PAGADO TRIMESTRE II 2024	VALOR PAGADO TRIMESTRE II 2023	VARIACION	VARIACION PORCENTAJE
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	\$70.115.653	\$388.046	\$69.727.607	3595,39%



<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

CONCEPTO DE GASTO	VALOR PAGADO TRIMESTRE 2/2024	VALOR PAGADO TRIMESTRE 2/2023	VARIACION	VARIACION PORCENTAJE
SERVICIOS DE TRANSPORTE	\$304.535.565	\$64.181.743	\$240.353.822	374,49%



### RUBRO PRESTACION DE SERVICIOS:

CONCEPTO DE GASTO	VALOR PAGADO TRIMESTRE 2/2024	VALOR PAGADO TRIMESTRE 2/2023	VARIACION	VARIACION PORCENTAJE
PRESTACION DE SERVICIOS	11.012.767.687	15.858.838.947	-\$ 4.846.071.260	-30,56%

Se evidencia en este segundo trimestre 2024 hubo una disminución en el pago del rubro prestador de servicios, del – 30,56% con relación al segundo trimestre vigencia 2023 con una variación de - \$4.846.071.260

La Oficina Asesora de Evaluación y Control, solicitó los Convenios y/o Contratos adscritos al Programa de Innovación, Transferencia y Servicios PITS, celebrados en el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio del 2024, con el objetivo de analizar dicho rubro.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

A continuación, se evidencia la respuesta de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, donde se informa la celebración de convenios y/o contratos, en el segundo trimestre de 2024:



NUMERO CI - C	FECHA SUSCRIPCIÓN/FECHA INICIO	NOMBRE CONTRATO/CONVENIO	NOMBRE TERCERO	OBJETO	VALOR TOTAL	CDP
4600010203	Fl:01/04/2024	COMPETENCIAS SAP.	SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL -ALCALDÍA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS SAP.	\$4.066.000.000	4000116316 / 002
CI 73 DE 2024	Fl: 10/04/2024	RIESGOS	ÁREA METROPOLITANA	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y APOYO A LAS MEDIDAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS 3 MUNICIPIOS Y EL DISTRITO QUE CONFORMAN EL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA.	\$3.254.011.323	2024000333
4600010205	Fl: 08/05/2024	TALENTO HUMANO	SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	DESARROLLAR ACCIONES DE, APOYO, ACOMPAÑAMIENTO, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	\$ 3.411.607.264	3500054109
CI 122 DE 2024	Fl: 02/05/2024	CATASTRO	ÁREA METROPOLITANA	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA	\$3.643.822.633	2024000437
4600010104	Fl: 09/05/2024	DAGR0	DAGR0	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DAGRD	\$ 6.219.031.294	4000117393
269	Fl: 4/06/2024	@ MEDELLINCONVENIO	SAPIENCIA	ALINAR ESFUERZOS ENTRE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN - SAPIENCIA Y LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO PARA FORTALECER LA OFERTA FORMATIVA BAJO EL MODELO EDUCATIVO DE LA CIUDADELA UNIVERSITARIA @MEDELLÍN	\$408.876.645	7201406434
273	Fl:12/06/2024	SAPIENCIA OPERADORES CONVENIO	SAPIENCIA	ALINAR ESFUERZOS PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA DE TALENTO ESPECIALIZADO DEL PROGRAMA ÚNICO DE ACCESO Y PERMANENCIA -PUAP- ADMINISTRADO POR SAPIENCIA Y EL OPERADOR EN LAS RUTAS FORMATIVAS PARA LA VIGENCIA 2024	\$1.042.307.057	7201406445
4600010174	Fl:31/05/2024	GERENCIA DEL CENTRO	GERENCIA DEL CENTRO ALCALDIA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS A LA GERENCIA DEL CENTRO Y TERRITORIOS ESTRATÉGICOS.	\$320.000.000	4000117450
4600010608	Fl: 24/06/2024	SEGURIDAD VIAL	GOBERNACIÓN GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL	APOYAR LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO	\$371.049.100	3500054115

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

En el cuadro anterior, se evidencia el resumen con los contratos y/o convenios que adquirió la I.U Pascual Bravo en el segundo trimestre 2024.

## SERVICIOS PUBLICOS

El rubro de Servicios Públicos presenta una comparación directa entre el segundo trimestre de 2024 vs 2023.

SERVICIOS PUBLICOS	VALOR PAGADO 2DO TRIMESTRE 2024	VALOR PAGADO 2DO TRIMESTRE 2023	VARIACION PORCENTAJE	VARIACION
SERVICIOS DE INTERNET	22.061.850	18.743.501	17,70%	AUMENTO
SERVICIOS DE SOFTWARE	57.974.292	4.530.840	1179,55%	AUMENTO
SERVICIOS DE TELEFONO FIJA	3.863.139	2.551.317	51,42%	AUMENTO
SERVICIOS TELEFONIA MOVIL	770.070	1.107.597	-30,47%	DISMINUYO
SERVICIOS PUBLICOS (RECOLECCION, ALCANTARILLADO Y GAS	106.367.135	314.888.668	-66,22%	DISMINUYO

Esta tabla muestra el comportamiento de este rubro específico, útil para evaluar el impacto de medidas de eficiencia energética o sostenibilidad institucional.

Con base en la información proporcionada, se realizó un análisis comparativo del valor pagado por concepto de servicios públicos entre el segundo trimestre de 2024 y el mismo periodo de 2023. A continuación, se destacan los principales hallazgos:

### 1. Incrementos Significativos

- **Servicios de Software:** Se observó un aumento considerable del 1.079%, pasando de \$4.530.840 en 2023 a \$57.974.292 en 2024. Este comportamiento podría estar asociado a la adquisición de nuevas licencias, actualización de plataformas institucionales o ampliación de servicios contratados.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

- **Servicios de Internet:** Presentó un incremento del 17,7%, al pasar de \$18.743.501 a \$22.061.850, lo cual puede indicar un fortalecimiento de la infraestructura tecnológica o un aumento en la capacidad contratada.
- **Servicios de Teléfono Fijo:** Aumentó en un 51,4%, lo que sugiere una posible ampliación en el uso o cambios contractuales en el servicio.

## 2. Reducciones en el Gasto

- **Servicios Públicos Domiciliarios** (recolección, alcantarillado, energía, aseo y acueducto): Se registró una disminución del 66,2%, al pasar de \$314.888.668 en 2023 a \$106.367.135 en 2024. Este comportamiento refleja una gestión eficiente del recurso o la implementación de medidas de austeridad y optimización energética.
- **Telefonía Móvil:** Mostró una reducción del 30,5%, lo cual puede estar relacionado con el control en el uso de líneas móviles o renegociaciones contractuales.

## Consideraciones del Auditor

El comportamiento del gasto en servicios públicos durante el segundo trimestre de 2024 evidencia tanto aumentos como reducciones significativas, reflejando decisiones institucionales orientadas a la transformación digital y, paralelamente, acciones de racionalización del gasto en otros rubros. Se recomienda continuar con el monitoreo detallado de estos conceptos para evaluar la sostenibilidad financiera y el impacto operativo de estas variaciones.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

## PROGRAMA DE USO RACIONAL DE LA ENERGÍA – URE

ACTIVIDADES					
Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	Recursos		
			Humanos	Técnicos	Financieros
Seguimiento al cambio paulatino de las luminarias convencionales, por luminarias tipo LED	Gestión Ambiental Oficina de Mantenimiento y Recursos Físicos	anual	Personal calificado	Equipo de cómputo	Capacidad instalada
Seguimiento a los consumos de energía eléctrica suministrada por EPM	Gestión Ambiental	mensual	Personal calificado	Equipo de cómputo	Capacidad instalada
Seguimiento a la generación de energía solar	Gestión Ambiental	mensual	Personal calificado	Equipo de cómputo	Capacidad instalada
Realizar actividades de sensibilización sobre el uso eficiente de la energía	Gestión Ambiental	abril - diciembre	Personal calificado	Equipo de cómputo	Capacidad instalada

INDICADORES				
Indicador	Fórmula	Responsable	Frecuencia de medición	Meta
Cumplimiento de actividades realizadas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades planeadas}} * 100$	Gestión Ambiental	semestral	Cumplir con el 100% de las actividades planeadas en el programa indicado
Consumo de energía per cápita	$\frac{\text{Consumo de energía (kWh)}}{\text{N}^\circ \text{ de personas en la Institución}}$	Gestión Ambiental	mensual	Mantener el promedio semestral del consumo de energía inferior o igual al promedio del mismo periodo del año anterior

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

### **Cumplimiento de actividades realizadas**

Cumplimiento de actividades realizadas = 89%

Durante el segundo trimestre de 2024 se dio cumplimiento a las actividades previstas en el marco del Programa de Uso Racional de la Energía (URE). No obstante, se presentó una excepción relacionada con la actividad de seguimiento a la generación de energía fotovoltaica. Esta no pudo ser ejecutada debido al cambio reciente de contratista, lo cual ha generado una contingencia en el acceso a la plataforma de monitoreo de los paneles solares. Actualmente, se encuentra en proceso de recuperación de las credenciales necesarias para restablecer el seguimiento correspondiente.

### **Consumo de energía per cápita**

Al comparar con el mismo periodo del año 2023, se evidencia un incremento en la media móvil semestral del consumo de energía per cápita (ver Figura 3). Este comportamiento está asociado al crecimiento institucional, reflejado en la apertura de nuevos espacios físicos, la incorporación de tecnologías emergentes y el desarrollo continuo de infraestructura. En este contexto, se considera necesario revisar la meta establecida en relación con el consumo energético, dado que las condiciones actuales indican una tendencia sostenida al aumento. No obstante, desde el Programa Ambiental no se ha definido un plan de acción específico para abordar este comportamiento, acogiéndose en su lugar a las estrategias contempladas en el Plan de Acción del Plan Maestro de Infraestructura Física.

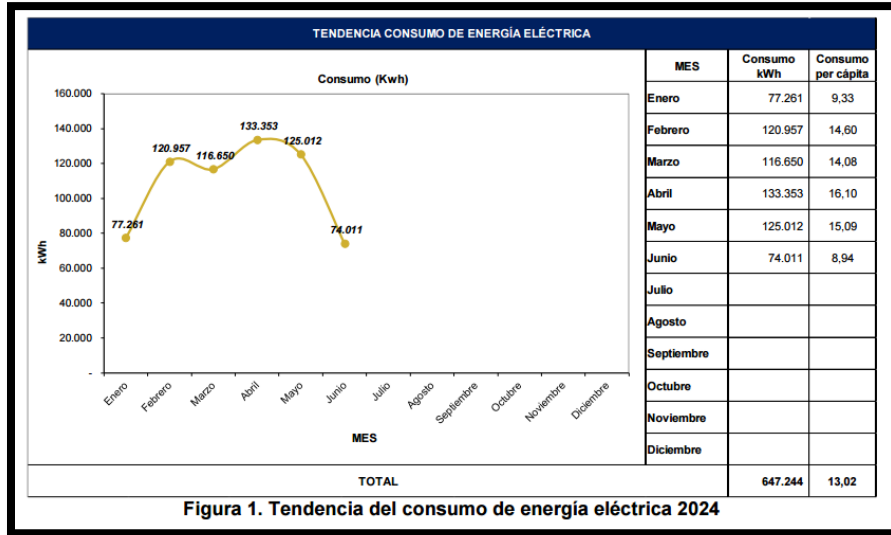
Por otra parte, y con base en el seguimiento disponible de la energía fotovoltaica, se observa que, en comparación con el año anterior, el porcentaje de energía renovable utilizada ha sido superior, a pesar del incremento en el consumo total (ver Figura 4). Desde una perspectiva de sostenibilidad, este resultado es positivo, ya que refleja un mayor aprovechamiento de fuentes de energía limpias en la matriz energética institucional.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

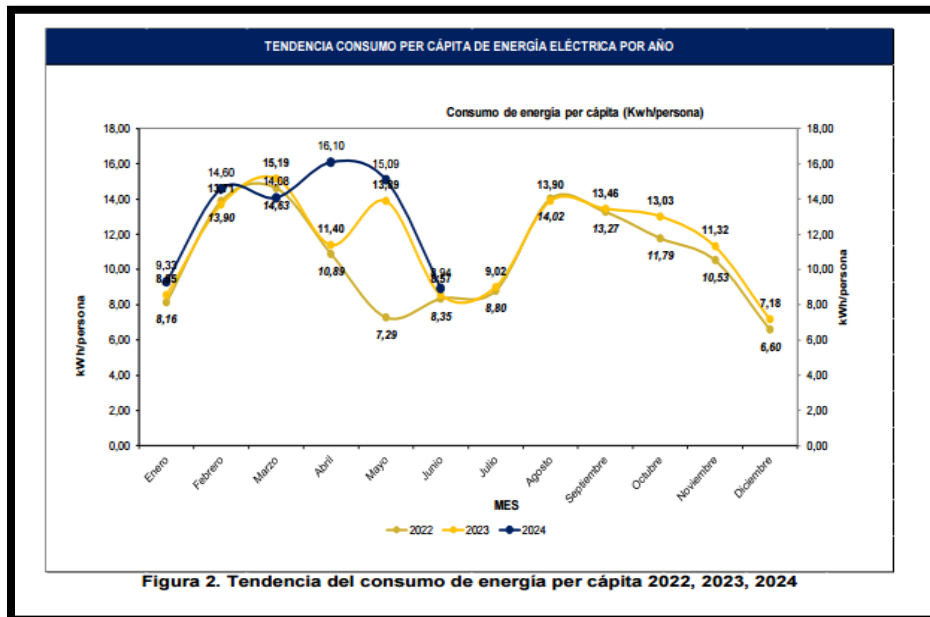


<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

**Consumo de Energía:**



**Figura 1. Tendencia del consumo de energía eléctrica 2024**



**Figura 2. Tendencia del consumo de energía per cápita 2022, 2023, 2024**

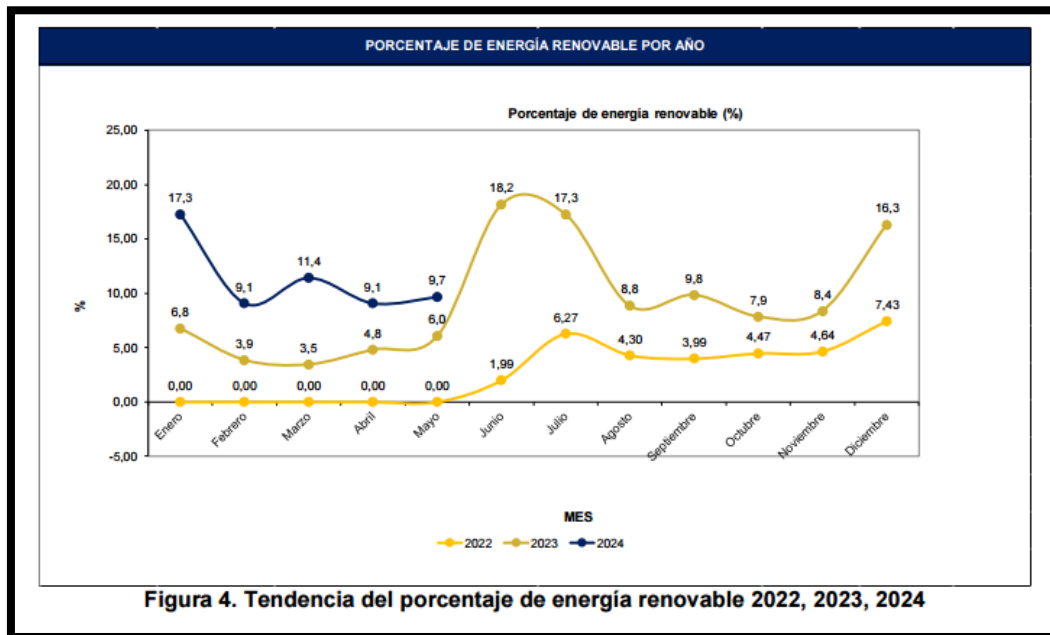
<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



**INFORME DE LEY**

INDICADOR	CONSUMO DE ENERGÍA PER CÁPITA											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2021	6,45	6,30	7,53	5,53	5,68	6,91	9,17	12,47	13,37	12,47	11,57	7,81
2022	8,16	13,90	14,63	10,89	7,29	8,35	8,58	14,02	13,27	11,79	10,53	6,60
<b>MEDIA MÓVIL (6 meses)</b>	<b>10,98</b>	<b>11,21</b>	<b>11,42</b>	<b>11,16</b>	<b>10,45</b>	<b>10,54</b>	<b>10,61</b>	<b>10,63</b>	<b>10,40</b>	<b>10,55</b>	<b>11,09</b>	<b>10,80</b>
2023	8,55	13,71	15,19	11,40	13,89	8,57	9,02	13,90	13,46	13,03	11,32	7,18
<b>MEDIA MÓVIL (6 meses)</b>	<b>10,34</b>	<b>10,85</b>	<b>11,65</b>	<b>11,79</b>	<b>12,26</b>	<b>11,88</b>	<b>11,96</b>	<b>12,00</b>	<b>11,71</b>	<b>11,98</b>	<b>11,55</b>	<b>11,32</b>
2024	9,33	14,60	14,08	16,10	15,09	8,94						
<b>MEDIA MÓVIL (6 meses)</b>	<b>11,31</b>	<b>11,75</b>	<b>12,14</b>	<b>12,83</b>	<b>13,42</b>	<b>13,02</b>						

**Figura 3. Consumo de energía per cápita (media móvil) 2021, 2022, 2023, 2024**



1.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

**Energía:**

### ACCIONES PLANTEADAS

MES	Análisis	Acciones planteadas
<b>Abril</b>	Para el mes en seguimiento la ocupación de estudiantes, profesores y contratistas es totalmente plena, para este mismo mes del año 2023, el consumo reportado fue de <b>95184kwh</b> , comparado con lo consumido en el año 2023, se presenta un incremento. La generación de energía fotovoltaica fue de 25580 kwh	Cambio paulatino de las luminarias fluorescentes por tecnología LED
<b>Mayo</b>	Para el mes de mayo del 2023 se presentó un consumo de energía de <b>115985 kwh</b> ; en el 2024 es de <b>125012kwh</b> para el mismo mes, con una diferencia de <b>9027kwh</b> . La generación de energía fotovoltaica fue de <b>13390kwh</b>	Cambio paulatino de las luminarias fluorescentes por tecnología LED
<b>Junio</b>	Para el mes de junio del 2023 se presentó un consumo de energía de <b>71551 kwh</b> ; en el 2024 es de <b>74011kwh</b> para el mismo mes, con una diferencia de <b>2460kwh</b>	Cambio paulatino de las luminarias fluorescentes por tecnología LED

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

## PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y RACIONAL DEL AGUA

### ACTIVIDADES

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	Recursos		
			Humanos	Técnicos	Financieros
Seguimiento a los consumos de agua potable	Gestión Ambiental	anual	Personal calificado	Equipo de cómputo	Capacidad instalada
Realizar actividades de sensibilización sobre el uso eficiente y ahorro del agua	Gestión Ambiental	mensual	Personal calificado	Equipo de cómputo	Capacidad instalada

### INDICADORES

Indicador	Fórmula	Responsable	Frecuencia de medición	Meta
Cumplimiento de actividades realizadas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades planeadas}} * 100$	Gestión Ambiental	semestral	Cumplir con el 100% de las actividades planeadas en el programa indicado
Consumo de agua per cápita	$\frac{\text{Consumo de agua (m}^3\text{)}}{\text{N}^\circ \text{ de personas en la Institución}}$	Gestión Ambiental	mensual	Mantener el promedio semestral del consumo de agua inferior o igual al promedio del mismo periodo del año anterior

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



## INFORME DE LEY

Código: EIM-FR-28

Versión: 02

Página: 1 de 3

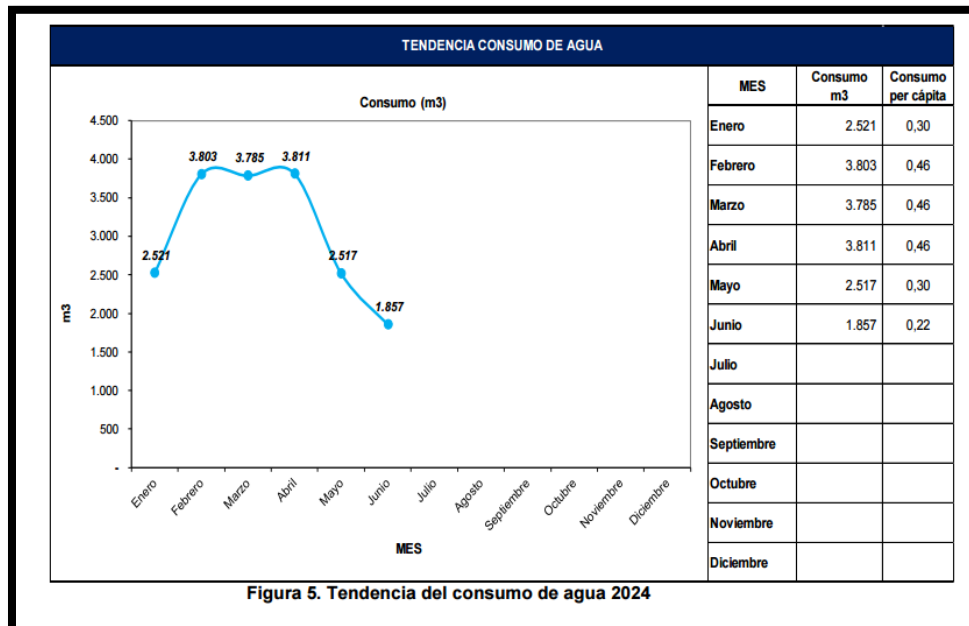
### Cumplimiento de actividades realizadas

Cumplimiento de actividades realizadas = 100%

Se cumplieron con las actividades planeadas en el Programa de Uso Eficiente y Racional del Agua PUEYRA

### Consumo de agua per cápita

Se realiza seguimiento y registro sistemático del consumo de agua correspondiente a los meses del periodo evaluado. Al comparar con el mismo periodo del año 2023, se observa una disminución en la media móvil semestral del consumo per cápita (ver Figura 7). Esta tendencia descendente indica una reducción progresiva en el consumo de agua, lo cual evidencia avances significativos hacia el cumplimiento de la meta establecida en materia de uso eficiente del recurso hídrico.



<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



**INFORME DE LEY**

Código: EIM-FR-28

Versión: 02

Página: 1 de 3

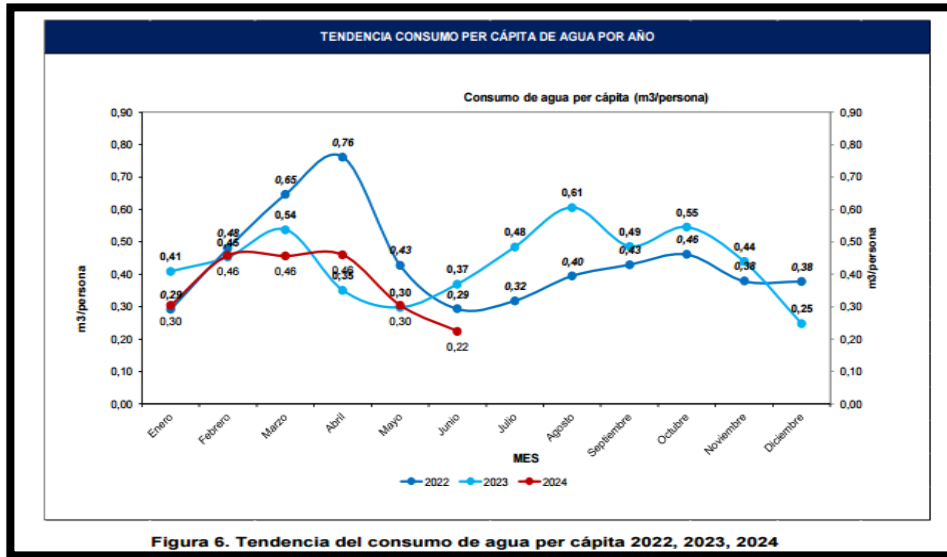


Figura 6. Tendencia del consumo de agua per cápita 2022, 2023, 2024

INDICADOR	CONSUMO DE AGUA PER CÁPITA											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2021	0,30	0,31	0,15	0,10	0,31	0,20	0,26	0,27	0,31	0,31	0,30	0,28
2022	0,29	0,48	0,65	0,77	0,43	0,29	0,33	0,41	0,44	0,48	0,39	0,39
MEDIA MÓVIL (6 meses)	0,30	0,33	0,39	0,46	0,48	0,49	0,49	0,48	0,45	0,40	0,39	0,41
2023	0,41	0,45	0,54	0,35	0,30	0,37	0,48	0,61	0,49	0,55	0,44	0,25
MEDIA MÓVIL (6 meses)	0,42	0,42	0,43	0,42	0,41	0,40	0,42	0,44	0,43	0,47	0,49	0,47
2024	0,30	0,46	0,46	0,46	0,30	0,22						
MEDIA MÓVIL (6 meses)	0,43	0,44	0,44	0,44	0,41	0,37						

Figura 7. Consumo de agua per cápita (media móvil) 2021, 2022, 2023, 2024

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

**AGUA:**

**ACCIONES PLANTEADAS**

MES	Análisis	Acciones planteadas
<b>Abril</b>	Para el mes en seguimiento las primeras tres semanas del mes el fenómeno del niño continua, lo que ha llevado a reforzar los riegos en zonas verdes, y arboles juveniles por la sequía extrema, que se está presentando, igual en los jardines verticales del bl 8 y 27, para el mismo mes del año 2023 el consumo reportado fue de 2924, comparando con el del presente año, se presenta un alza, con una diferencia de 887	Se reportaron daños en el bloque 6 y 25 se presentan altas temperaturas a nivel climático, por lo que se realizan riegos de zonas verdes.
<b>Mayo</b>	Para el mes de seguimiento se empiezan a presenciar lluvias por el cambio del fenómeno del niño a fenómeno de la niña, para este mes hubo intermitencias de lluvias, fuertes, pero había días en los que no, sin embargo, las lluvias que se presentaron fueron fuertes, ya para este mes no se realizan riegos de zonas verdes, comparando este consumo del mes con el del año 2023, el cual fue de 2484 m3, se presenta un alza, 2517 m3. Sin embargo, el consumo per cápita se mantiene en 0,30 m3 por persona	Se continua con el seguimiento y detección de fugas.
<b>Junio</b>	Para el mes de junio predominaron las lluvias, por lo que no se tuvieron que realizar riegos en zonas verdes, para el consumo reportado del mismo mes, pero del año 2023, el consumo fue de 3087 m3 y para el presente el consumo reportado fue de 1857 m3, tener en cuenta que para este periodo ya la institución se encuentra en vacaciones. El consumo per cápita para el mismo mes en 2023 fue 0,37 m3, mientras que para 2024 fue de 0,22 m3 por persona.	Se viene realizando seguimiento a fuga de agua en la portería peatonal Pilarica, dicha fuga se presenta en las afueras de la institución y antes del contador, por lo que no representa un gasto para la institución, sin embargo pensando en el uso responsable de los recursos, se realizó el respectivo reporte a EPM, quien detecto la fuga y se continua haciendo seguimiento al escurrido del terreno, es de tener en cuenta que por las altas lluvias el nivel freático es alto y esto dificulta la detección de otras fugas.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

## SEGUIMIENTO CULTURA CERO PAPEL – SEGUNDO TRIMESTRE 2024

El equipo auditor solicitó a la Oficina de Tecnología e Informática la relación de impresiones y fotocopias generadas por las dependencias de la institución Universitaria Pascual Bravo en el segundo trimestre 2024, a continuación, se indica lo siguiente:

MES	2023	2024	INDICADOR NUMERO DE IMPRESIONES
ene	\$ 3.621	\$ 20.199	458%
feb	\$ 3.621	\$ 17.019	370%
mar	\$ 3.621	\$ 17.527	384%
<b>SUBTOTAL TRIMESTRE 1</b>	<b>\$ 10.863</b>	<b>\$ 54.745</b>	<b>404%</b>
abr	\$ 3.621	\$ 16.229	348%
may	\$ 3.621	\$ 26.003	618%
jun	\$ 3.621	\$ 10.012	176%
<b>SUBTOTAL TRIMESTRE 2</b>	<b>\$ 10.863</b>	<b>\$ 52.244</b>	<b>381%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>21.726</b>	<b>106.989</b>	<b>392%</b>

### 1. Comparativo General

- En 2023, el total de impresiones fue de **21.726 unidades**.
- En 2024, este valor ascendió a **106.989 unidades**, lo que representa un incremento del **392%**.

### 2. Análisis por Trimestre

- **Primer Trimestre (ene-mar):**
  - 2023: 10.863 impresiones
  - 2024: 54.745 impresiones
  - Variación: **+404%**
- **Segundo Trimestre (abr-jun):**
  - 2023: 10.863 impresiones
  - 2024: 52.244 impresiones
  - Variación: **+381%**

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

### 3. Observaciones por Mes

- **Mayor aumento porcentual:**
  - **Mayo** con un **618%** de incremento (de 3.621 a 26.003 impresiones).
- **Menor incremento:**
  - **Junio** con un **176%** (de 3.621 a 10.012), aunque sigue siendo una variación significativa.

### Consideraciones del Auditor

- Se evidencia un incremento considerable y sostenido en el volumen de impresiones en todos los meses de 2024 comparado con 2023.
- El crecimiento más fuerte se presenta en el primer trimestre y se mantiene en el segundo, lo que podría estar asociado a mayores demandas operativas, ampliación de servicios, o cambios en los procesos administrativos o académicos.
- Este comportamiento sugiere la necesidad de revisar el uso de recursos impresos y considerar estrategias de racionalización o digitalización de procesos para asegurar la sostenibilidad operativa.

### 6. RECOMENDACIONES

6.1 Se recomienda mantener y fortalecer la política de austeridad institucional, especialmente en los rubros asociados a la contratación de prestadores de servicios y otros gastos operativos, los cuales presentaron reducciones significativas en línea con la normatividad vigente (Decreto 0199 de 2024 y Directiva Presidencial 02 de 2023). No obstante, se sugiere evaluar de forma periódica la sostenibilidad de los aumentos observados en el gasto de personal administrativo y docentes de planta, asegurando que dichos incrementos estén sustentados en necesidades estructurales, planes de fortalecimiento institucional y disponibilidad presupuestal. Asimismo, se recomienda consolidar

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022

<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

las inversiones en formación y capacitación del talento humano como estrategia para la mejora continua y la retención del personal estratégico.

6.2 Se recomienda continuar con el monitoreo detallado de los servicios públicos, con el fin de evaluar la sostenibilidad financiera y el impacto operativo de las variaciones observadas en el consumo.

6.3 Se sugiere revisar el uso actual de recursos impresos y considerar la implementación de estrategias de racionalización o digitalización de procesos, con el objetivo de garantizar una operación más eficiente y sostenible.

6.4 Se recomienda revisar y ajustar la meta institucional relacionada con el consumo energético per cápita, teniendo en cuenta el crecimiento progresivo de la infraestructura y la incorporación de nuevas tecnologías. Asimismo, se sugiere que el Programa Ambiental defina un plan de acción específico que complemente las estrategias del Plan Maestro de Infraestructura Física, con el fin de gestionar de manera proactiva el aumento en la demanda energética. Adicionalmente, se debe fortalecer el seguimiento y la promoción del uso de energías renovables, capitalizando el incremento observado en la generación fotovoltaica como una oportunidad para avanzar hacia un modelo energético más sostenible.

## 7 CONCLUSIONES

El análisis evidencia un esfuerzo institucional por racionalizar los recursos, priorizando el fortalecimiento del talento humano propio frente a la contratación externa. La reducción general del gasto, acompañada de incrementos selectivos, sugiere una aplicación eficaz de las directrices de austeridad con criterios de eficiencia y sostenibilidad.

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022



<b>INFORME DE LEY</b>	Código: EIM-FR-28
	Versión: 02
	Página: 1 de 3

Este informe sirve como insumo para la toma de decisiones y el seguimiento del cumplimiento de la política de gasto eficiente establecida por el gobierno nacional y adoptada por la entidad.

Atentamente,

**WILLIAM ECHAVARRIA LOTERO**

Jefe de la Oficina Asesora de Evaluación y Control

	<b>Nombre y cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Proyecto</b>	Johanna Astrid Villada Gómez	
<b>Revisó</b>	William Echavarría Lotero	
<b>Aprobó</b>		

<b>Elaboró:</b> Contratistas de apoyo de la Oficina Asesora de Evaluación y Control	<b>Revisó:</b> Alberto Flórez Arias/Contratista de Apoyo	<b>Aprobó:</b> William Echavarría Lotero/ Jefe Oficina Asesora de Evaluación y Control
<b>Fecha:</b> 27/01/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022	<b>Fecha:</b> 24/02/2022