PLAN DE TRABAJO - REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Propuestas para el Comité Curricular

Candidatura a representante estudiantil - Comité Curricular de Tecnología en Desarrollo de Software
Fórmula Sara Palacio + Julián Velásquez

PROPUESTAS

Las siguientes propuestas buscan que los estudiantes de la modalidad virtual, muchos de ellos en municipios fuera de Medellín, tengan un papel real en la universidad y accedan en igualdad de condiciones a talleres, clubes, asesorías y laboratorios. Se formulan como recomendaciones, de acuerdo con el carácter asesor del Comité Curricular.

Son nueve propuestas. La primera produce la información que sustenta las demás. Las propuestas 3 a 5 atienden el acceso a laboratorios, talleres, clubes y asesorías; las 6 a 9, la atención al estudiante y el diálogo con el departamento.

1. Diagnóstico por modalidad y región

Solicitar, a través del Comité, los indicadores del programa separados por modalidad (virtual y presencial) y por municipio o región de residencia: matrícula, reprobación por asignatura, deserción y graduación de los últimos cuatro años.

- Pedir también la participación en talleres, clubes, asesorías y actividades de Bienestar, separada por modalidad.
- Identificar las asignaturas con componente de laboratorio y cómo se cursan hoy en la modalidad virtual.
- **Entregable:** informe breve al Comité con los hallazgos.

2. Consulta a estudiantes virtuales y de regiones

Aplicar una encuesta breve y anónima a estudiantes de ambas modalidades sobre barreras para estudiar, participar y permanecer: conectividad, horarios, carga de trabajo o de cuidado, acceso a laboratorios, talleres, clubes y asesorías, y sentido de pertenencia con la institución.

- Incluir preguntas sobre la proporción entre trabajo con docente y trabajo independiente en la modalidad virtual.
- Desagregar los resultados por modalidad y por región.
- **Entregable:** resultados presentados al Comité.

3. Laboratorios accesibles para la modalidad virtual

Recomendar alternativas para que los estudiantes virtuales hagan las prácticas que hoy dependen de un laboratorio físico.

- Laboratorios remotos o virtuales, simuladores y acceso en línea al software que se usa en las salas.
- Jornadas presenciales concentradas, programadas con anticipación, para las prácticas que no se puedan hacer a distancia.
- Explorar alianzas con instituciones o espacios en las regiones donde haya grupos de estudiantes virtuales.
- **Entregable:** recomendación escrita al Consejo de Facultad, con las asignaturas priorizadas según el diagnóstico.

4. Talleres y clubes con participación virtual

Recomendar que los talleres, clubes y semilleros tengan opción virtual o híbrida, en horarios que incluyan noche y fin de semana.

- Promover clubes virtuales del programa (por ejemplo, programación, datos o IA) coordinados con estudiantes de ambas modalidades.
- Un calendario único de talleres, clubes y actividades, publicado en los canales del programa y en el campus virtual.
- Excede las funciones del Comité; se formula como recomendación a Bienestar y al departamento.
- **Entregable:** propuesta con al menos dos actividades con opción virtual en el periodo.

5. Asesorías en horarios variados

Recomendar espacios de asesoría para las distintas asignaturas, en franjas de distintos horarios y con opción virtual.

- Permitir que el estudiante consulte con otro docente que dicte la misma asignatura cuando necesite una segunda explicación o retroalimentación.
- Publicar al inicio de cada periodo el calendario de asesorías por asignatura.
- Excede las funciones del Comité; se formula como recomendación al Consejo de Facultad o al departamento.
- **Entregable:** propuesta escrita y, si se aprueba, calendario publicado.

6. Radicado estudiantil para matrícula y horarios

Un formulario único para reportar problemas de matrícula, inscripción de asignaturas y horarios, además de quejas, ideas o proyectos. Cada solicitud recibe un número de radicado y un estado visible (recibida, en gestión, respondida), con plazo y responsable acordados con la jefatura del departamento.

- Sirve a ambas modalidades y se puede usar desde cualquier lugar y fuera de la jornada laboral, porque no depende de llamadas ni de horarios de atención.
- La representación remite cada caso al área que corresponde, para que el estudiante no tenga que repetir la misma solicitud en varias dependencias.
- Solicitar que la institución publique tiempos de respuesta para los trámites de matrícula y horarios.
- **Entregable:** formulario en funcionamiento y reporte de casos por estado en cada mesa periódica.

7. Horarios y cupos acordes con la demanda

Formulario previo a la programación académica para reportar cruces de horario y cupos agotados, análisis de las asignaturas con mayor demanda y solicitud al Comité de grupos o franjas adicionales.

- Incluir franjas compatibles con la jornada laboral (noche y fin de semana), en especial para estudiantes virtuales y para quienes trabajan.
- En la modalidad presencial, solicitar el uso de laboratorios en horas libres.
- **Entregable:** informe de cruces y cupos antes de cada programación, con la solicitud presentada al Comité.

8. Mesa periódica con la jefatura del Departamento de Sistemas Digitales

Hoy existe una reunión virtual con la coordinación del programa. La propuesta es que la jefatura del Departamento de Sistemas Digitales también participe, al menos una vez por periodo académico.

- Abierta a ambas modalidades, con transmisión en vivo y grabación disponible, para que participen estudiantes de cualquier región.
- Acta pública con acuerdos, responsables y fechas; cada sesión inicia revisando el cumplimiento de la anterior.
- **Entregable:** actas publicadas en los canales del programa.

9. Evaluación docente con respuesta visible

Verificar que la opinión de los estudiantes en la evaluación docente sí se tiene en cuenta. Cada periodo se pide al departamento un resumen general (sin nombres ni datos personales) de qué se evaluó, qué mejoras se acordaron y quién las hará.

- Proponer que la evaluación pregunte por la retroalimentación de exámenes virtuales: si se muestra qué se falló y por qué, y en qué plazo se publica.
- Proponer que pregunte si el docente titular conoce y maneja el contenido y las actividades cargadas en la plataforma.
- Recomendar que cada asignatura virtual muestre un perfil básico del docente: formación, trayectoria y asignaturas que dicta.
- El resumen se publica en un formato sencillo y se revisa en la mesa periódica.
- **Entregable:** resumen publicado cada periodo.